

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
PENDAFTARAN KOD BIDANG PERKHIDMATAN PENYIMPANAN REKOD
(KOD BIDANG 221310)

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
1.	Permohonan rasmi syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • Surat permohonan rasmi hendaklah menggunakan kepala surat rasmi syarikat (company letterhead) • Borang SAI-KB1/2024 	
2.	Salinan sijil	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Salinan pendaftaran syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) • Salinan sijil pengiktirafan ISO (jika ada) • Salinan sijil kursus keselamatan (jika ada) 	
3.	Maklumat syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • Status syarikat (milikan persendirian tempatan/milikan antarabangsa) • Profil syarikat • Laporan tahunan penyimpanan rekod: <ol style="list-style-type: none"> i. Senarai kementerian/jabatan/agensi termasuk Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) ii. Jumlah rekod kementerian/jabatan/ agensi termasuk Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) 	

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
		iii. Kos penyimpanan mengikut kementerian/jabatan/agensi termasuk Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) iv. Jumlah keseluruhan rekod yang disimpan di dalam gudang <ul style="list-style-type: none"> • Pelan lokasi syarikat • Pelan lantai gudang • Pelan bangunan syarikat • Status bangunan (milikan sendiri/sewaan) • Kos perkhidmatan penyimpanan rekod: <ul style="list-style-type: none"> i. Satu fail ii. Satu sampul iii. Satu kotak 	
4.	Maklumat perjawatan syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi • Senarai perjawatan syarikat: <ul style="list-style-type: none"> i. Tempatan ii. Warga Asing • Senarai perjawatan dalam gudang/premis: <ul style="list-style-type: none"> i. Tempatan ii. Warga Asing • Maklumat pekerja syarikat (sila nyatakan kewarganegaraan jika melibatkan pekerja asing) • Maklumat/surat pengesahan tapisan keselamatan pekerja (jika ada) 	
5.	Maklumat	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pembelian peralatan dan 	

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
	peralatan dan kelengkapan syarikat	<p>kelengkapan premis kod bidang yang dimohon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jadual/surat/sijil penyenggaraan peralatan dan kelengkapan premis kod bidang yang dimohon • Sijil pengesahan penyenggaraan peralatan dan kelengkapan (bagi peralatan yang memerlukan kalibrasi) • Dokumentasi kawalan suhu dan kelembapan dalam premis kod bidang yang dimohon • Peralatan keselamatan gudang simpanan rekod: <ul style="list-style-type: none"> i. Jumlah kamera litar tertutup (CCTV) ii. Jumlah alat pemadam api di keseluruhan gudang iii. Jumlah alat pengesan kebakaran iv. Jumlah alat bacaan suhu 	
6	Maklumat penyenggaraan bangunan/ premis syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil pengesahan/perakuan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia • Jadual/surat/sijil pengesahan penyelenggaraan bangunan • Jadual/surat/sijil kawalan serangga • Surat pelantikan syarikat keselamatan syarikat/gudang 	Perjanjian/ kontrak