

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
PENDAFTARAN PERKHIDMATAN MEMBAIKPULIH
BAHAN TERBITAN DAN MANUSKRIP
(KOD BIDANG 221311)**

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
1.	Permohonan rasmi syarikat	<ul style="list-style-type: none">• Surat permohonan rasmi hendaklah menggunakan kepala surat rasmi syarikat (company letterhead)• Borang SAI-KB1/2024	
2.	Salinan sijil	<ul style="list-style-type: none">• Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)• Salinan pendaftaran syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)• Salinan sijil pengiktirafan ISO (jika ada)• Salinan sijil kursus keselamatan (jika ada)	
3.	Maklumat syarikat	<ul style="list-style-type: none">• Status syarikat (milikan persendirian tempatan/ milikan antarabangsa)• Profil syarikat• Laporan tahunan penyimpanan rekod:<ul style="list-style-type: none">i. Senarai kementerian/jabatan/ agensi termasuk Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)ii. Jumlah rekod pemuliharaan/baik pulih rekod	

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
		<p>kementerian/jabatan/ agensi termasuk Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)</p> <p>iii. Kos pemuliharaan/baik pulih rekod mengikut kementerian/jabatan/ agensi termasuk Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)</p> <p>iv. Jumlah keseluruhan rekod yang dipulihara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan lokasi premis • Pelan lantai premis • Pelan bangunan premis • Status bangunan (milikan sendiri/ sewaan) • Kos perkhidmatan pemuliharaan/baik pulih rekod rekod: <ul style="list-style-type: none"> i. Satu helai fail/peta/buku/dll ii. Satu buku (siap tinta) 	
4.	Maklumat perjawatan syarikat	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi • Senarai perjawatan syarikat: <ul style="list-style-type: none"> i. Tempatan ii. Warga Asing • Senarai perjawatan dalam premis: <ul style="list-style-type: none"> i. Tempatan ii. Warga Asing • Maklumat pekerja syarikat (sila nyatakan kewarganegaraan jika melibatkan pekerja asing) 	

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
		<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat/ surat pengesahan tapisan keselamatan pekerja (jika ada) 	
5.	Maklumat peralatan dan kelengkapan syarikat/premis	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pembelian peralatan dan kelengkapan premis kod bidang yang dimohon • Jadual/surat/sijil penyenggaraan peralatan dan kelengkapan premis kod bidang yang dimohon • Sijil pengesahan penyenggaraan peralatan dan kelengkapan (bagi peralatan yang memerlukan kalibrasi) • Dokumentasi kawalan suhu dan kelembapan dalam premis kod bidang yang dimohon • Peralatan keselamatan gudang simpanan rekod: <ul style="list-style-type: none"> i. Jumlah kamera litar tertutup (CCTV) ii. Jumlah alat pemadam api di keseluruhan premis iii. Jumlah alat pengesan kebakaran iv. Jumlah alat bacaan suhu 	
6.	Maklumat penyenggaraan bangunan/premis	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil pengesahan/perakuan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia • Jadual/surat/sijil pengesahan penyelenggaraan bangunan • Jadual/surat/sijil kawalan serangga 	Perjanjian/ kontrak

BIL.	KATEGORI	PENERANGAN	CATATAN
		<ul style="list-style-type: none">• Surat pelantikan syarikat keselamatan syarikat/gudang	