



**BORANG PELANTIKAN PEGAWAI REKOD JABATAN (PRJ)/  
PEMBANTU TADBIR REKOD JABATAN (PTRJ)  
DI KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI**

Borang yang lengkap hendaklah difakskan kepada: **03-62014359** atau emel [skl@arkib.gov.my](mailto:skl@arkib.gov.my) atau pos kepada **Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, Jalan Tuanku Abdul Halim, 50568 Kuala Lumpur (u.p. : Seksyen Konsultansi dan Latihan).**

**A. NAMA DAN ALAMAT KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI:**

Telefon dan Faksimili :

**B. MAKLUMAT MENGENAI PRJ / PTRJ**

1) Nama :

2) Jawatan :  Gred :

3) No. Kad Pengenalan :

4) Bahagian/Cawangan/Unit :

5) Alamat emel :

6) No. Tel dan Faksimili :

**C. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan pegawai berkenaan telah dilantik sebagai Pegawai Rekod Jabatan.

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan

Cop Rasmi :