



**BORANG PERMOHONAN  
KHIDMAT KONSULTANSI PENGURUSAN REKOD  
ARKIB NEGARA MALAYSIA**

**A. NAMA DAN ALAMAT KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI:**

**B. MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON:**

**Nama :**

**Jawatan:**

**E-mel :**

**No. Telefon:**

**Faksimili:**

**C. PERKHIDMATAN YANG DIPOHON:**

*(\*Tandakan pada ruang yang berkenaan)*

- **Khidmat Konsultansi Pengurusan Rekod di Arkib Negara**
- **Khidmat Konsultansi Pengurusan Rekod di Jabatan**
- **Ceramah/Taklimat Pengurusan Rekod**
- **Lain/lain (Nyatakan):**

.....

**Tarikh perkhidmatan yang dipohon:**

--	--	--	--	--	--

Borang yang lengkap bolehlah dihantar ke **Pengarah Arkib Negara Malaysia Negeri**  
(Maklumat jabatan boleh diperolehi di portal [www.arkib.gov.my](http://www.arkib.gov.my) )