

## SOALAN : KAEDAH PEMUSNAHAN REKOD

1. Setelah mendapat Surat Kebenaran Pelupusan Rekod Awam dari **Arkib Negara Malaysia** untuk rekod (**Urusan Am Atau Urusan Fungsian**) atau **Jabatan Arkib Negara Malaysia / Jabatan Audit Negara dan Akauntan Negara Malaysia** untuk rekod (**Urusan Kewangan dan Perakaunan**), Laksanakan pemusnahan rekod dengan kaedah :-

1. Dijual
2. Bakar
3. Perincih
4. Tanam
5. Dipadamkan / *delete* (Rekod Elektronik)

- ❖ Nota : Seperti yang telah ditetapkan melalui **surat Kementerian Kewangan rujukan KB557/97/54 Jd.4(47) bertarikh 3 November 1993**.
- ❖ Perlu ada **pemantauan** dari pegawai pejabat awam itu sendiri untuk memantau proses pemusnahan untuk memelihara kerahsiaan rekod rasmi awam semasa proses pemusnahan tersebut dilakukan.
- ❖ Pemusnahan dilakukan secara **tindakan sendiri** oleh pejabat awam yang memohon kebenaran pelupusan dan **Bukannya** pihak Jabatan Arkib Negara Malaysia.
- ❖ Pegawai Awam yang memantau proses pemusnahan itu **Tidak Semestinya** peringkat Kumpulan Pengurusan, ianya boleh dilakukan oleh pegawai peringkat yang seterusnya.