



PEWUJUDAN JAWATAN KADER PEGAWAI ARKIB DI PEJABAT AWAM

Seminar Transformasi Pengurusan Rekod Sektor Awam
-Ke Arah Penerapan Budaya Kerja Persekitaran Elektronik

Putrajaya

18-19 Jun 2012

SKOP PEMBENTANGAN

- Latar belakang
- Keperluan Jawatan Kader Pegawai Arkib
- Bidang Tugas Kader Pegawai Arkib
- Tatacara Permohonan Jawatan
- Dasar-Dasar Kerajaan

Definisi – Jawatan Kader

Satu jawatan yang diwujudkan oleh sesebuah kementerian/Jabatan berdasarkan keperluan organisasinya tetapi pengisiannya adalah dikawal dan dilakukan oleh Ketua Perkhidmatan jawatan berkenaan

Latar belakang

Pegawai Arkib VS Pengurus Rekod
(Archivists) (Records Managers)

Latar belakang...

- Keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri bertarikh 9 November 2005;

Latar belakang...

- Supaya semua agensi kerajaan menyediakan peruntukan kewangan yang mencukupi untuk melaksanakan pengurusan rekod; dan
- Supaya diadakan **jawatan Pegawai Arkib** di kementerian/agensi masing-masing khusus untuk menguruskan penyimpanan rekod yang sempurna selaras dengan kehendak dan arahan yang termaktub dalam Akta Arkib Negara Malaysia 2003

Latar belakang...

- Penempatan Kader Pegawai Arkib:
 - JWN – 24 Mei 2004
 - KKM – 1 Ogos 2005
 - JPM – 1 Disember 2009
 - Mahkamah Persekutuan – 11 November 2011
 - *KLN – 10 Jun 2010
 - *JKSM – Ogos 2008 (PPA)

Latar belakang...

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2007

Per.8.2(d) – Ketua Jabatan dan Ketua Agensi:


“ melantik seorang pegawai rekod jabatan sekurang-kurangnya gred 27 atau setaraf dengannya dan memaklumkan pelantikannya kepada Jabatan Arkib Negara.”

Keperluan Jawatan Kader Pegawai Arkib

- Membantu Ketua Jabatan atau Ketua Agensi melaksanakan program pengurusan rekod kerajaan di peringkat kementerian/agensi secara sistematik dan mengikut kehendak Akta, peraturan dan piawaian yang ada.
- Mewujudkan jawatan tetap dan pakar dalam pengurusan rekod
- Persediaan Kementerian/Jabatan dalam pelaksanaan DDMS Sektor Awam dan penarafan bintang

HASIL PENEMUAN/KETIDAKPATUHAN SEMASA PENILAIAN 2011

- Jabatan tidak menghantar salinan laporan rasmi yang telah diterbitkan ke ANM.
- Jabatan tidak tidak mematuhi sepenuhnya prosedur pengurusan fail yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2007
 - Pembukaan dan pendaftaran fail;
 - Penggunaan kertas minit dan penyediaan minit;
 - Catatan pergerakan fail di kulit fail; serta
 - Penutupan fail seperti yang telah ditetapkan.

- 
- Jabatan tidak melaksanakan pelupusan bagi rekod yang tidak aktif dan tamat tindakan secara berkala
 - Jabatan tidak melaksanakan pemindahan rekod dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh kelulusan pelupusan
 - Jabatan tidak mengemukakan surat penangguhan pemindahan kepada ANM.

Tugas Kader Pegawai Arkib

- Bertanggungjawab merancang dan melaksanakan program pengurusan rekod;
- Menyelaras semua urusan pengurusan rekod Kementerian/Jabatan dibawahnya;
- Melaksanakan program rekod penting;
- Bertanggungjawab dalam penyediaan pelan tindakan bencana rekod dan menyelaras pasukan tindakan bencana;

Tugas Kader Pegawai Arkib...

- Menjadi Setiausaha kepada Jawatankuasa Pengurusan Rekod Kementerian/Jabatan;
- Menguruskan registri Kementerian/Jabatan dibawahnya;
- Merancang dan melaksanakan khidmat nasihat pengurusan rekod di peringkat pewujudan, penggunaan dan pemeliharaan;
- Melaksana dan memantau aktiviti pelupusan rekod yang tidak aktif;

Tugas Kader Pegawai Arkib...

- Merancang dan menguruskan program kesedaran pengurusan rekod secara berkala di peringkat Kementerian/Jabatan
- Menjadi penghubung antara Kementerian/Jabatan dengan Jabatan Arkib Negara Malaysia

Tatacara Permohonan Jawatan

- Perlu dikemukakan ke Bahagian Pembangunan Organisasi (BPO), Jabatan Perkhidmatan Awam;
- ANM bertindak sebagai Jabatan Pembekal

Dasar-Dasar Kerajaan

Keputusan Jemaah Menteri 26 Mac 2010:

“ pewujudan jawatan baru dibekukan dalam usaha untuk mengawal perbelanjaan mengurus”

Cadangan

- Kaedah menukar ganti (trade off);
- Kaedah Penempatan semula (redeployment)

Penutup

- Pewujudan jawatan Kader Pegawai Arkib di Kementerian/Jabatan adalah penting bagi memastikan pengurusan rekod yang teratur, sistematik dan berkesan

Penutup...

Rekod yang diurus dengan baik menjadi bahan bukti di mahkamah:

- 17 Disember 2002 ICJ telah memutuskan bahawa Pulau Ligitan dan Pulau Sipadan menjadi milik Malaysia
- 23 Mei 2008 ICJ telah memutuskan bahawa Pedra Branca menjadi milik Singapura

Sekian

Terima kasih

www.arkib.gov.my