
**TEMPLAT DESKRIPSI
KLASIFIKASI FAIL URUSAN AM
(SIRI 100-500)
SEKTOR AWAM**

**ARKIB NEGARA MALAYSIA
2018**

KLASIFIKASI 100 – PENGURUSAN PENTADBIRAN				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
100	PENGURUSAN PENTADBIRAN	Perkara berkaitan perundangan, rancangan Malaysia, perancangan strategik/ pengurusan risiko, perancangan kerja dan laporan, Lembaga Penasihat/ Lembaga Pengarah/ Ahli Majlis, pengurusan mesyuarat, permodenan pentadbiran, pelaksanaan standard/ piawaian, perhubungan awam, urusan Parlimen/ Dewan Undangan Negeri, majlis/ sambutan/ perayaan, program kerjasama, pertubuhan/ persatuan, pengurusan rekod agensi, teknologi maklumat dan komunikasi, penerbitan agensi, pusat sumber/ perpustakaan, pendaftaran Warisan Kebangsaan dan audit, inspektorat dan naziran		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-1	Perundangan	Perkara berkaitan akta/ enakmen/ ordinan dalam agensi, akta/ enakmen/ ordinan luar agensi, pekeliling dan peraturan dalam agensi, pekeliling dan peraturan luar agensi, arahan dan perintah dalam agensi, arahan dan perintah luar agensi, dasar dan garis panduan dalam agensi, dasar dan garis panduan luar agensi, standard dan piawaian dalam agensi, standard dan piawaian luar agensi, khidmat nasihat perundangan, khidmat guaman, memorendum persefahaman/ perjanjian kerjasama, Warta Kerajaan dan kertas Jemaah Menteri		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-1/1	Akta / Enakmen / Ordinan/ Rang Undang-undang/ Undang-undang Kecil Agensi			Perkara berkaitan Penggubalan dan pindaan Akta/ Enakmen /Ordinan
		100-1/1/1	Penggubalan Akta / Enakmen / Ordinan/ Rang Undang-undang/ Undang-undang Kecil	Perkara berkaitan penggubalan undang-undang, penyediaan draf undang-undang, ulasan dan cadangan penasihat undang-undang/ peguam negara, urusan pembentangan di parlimen, kelulusan

				undang-undang, urusan pewartaan, penerbitan dan pengedaran
		100-1/1/2	Pindaan Akta / Enakmen / Ordinan/ Rang Undang-undang/ Undang-undang Kecil	Perkara berkaitan pindaan undang-undang, penyediaan draf pindaan, ulasan dan cadangan penasihat undang-undang (PUU) /Peguam Negara, urusan pembentangan di Parlimen, kelulusan, urusan pewartaan, penerbitan dan pengedaran undang-undang
100-1/2	Akta / Enakmen / Ordinan/ Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Luar Agensi			Perkara berkaitan dengan ulasan atas penggubalan akta/ enakmen/ ordinan /rang undang-undang/ undang-undang kecil dari agensi luar
		100-1/2/1	Ulasan Atas Penggubalan Akta/ Enakmen /Ordinan /Rang Undang-undang/ Undang-undang Kecil Luar Agensi	Perkara berkaitan penerimaan draf undang-undang, ulasan dan pandangan mengenai undang-undang yang digubal dan penghantaran maklum balas mengenainya
100-1/3	Pekeliling dan Peraturan Dalam Agensi			Perkara berkaitan pekelliling-pekeling yang dikeluarkan oleh agensi/ agensi
		100-1/3/1	Pekeliling Agensi	Perkara berkaitan penyediaan draf pekelliling dan peraturan, pandangan pengurusan tertinggi, pandangan PUU, kelulusan pekelliling dan peraturan, urusan cetakan dan pengedaran pekelliling dan peraturan
100-1/4	Pekeliling dan Peraturan Luar Agensi			Perkara berkaitan Pekeliling/ Surat Pekeliling Am, Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan, Pekeliling Perbendaharaan (1PP)/ Surat Pekeliling Perbendaharaan, Pekeliling / Surat Pekeliling Akauntan Negara/ Akauntan

				Negeri, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam dan pekeliing lain-lain agensi
		100-1/4/1	Pekeliling/ Surat Pekeliling Am	Perkara berkaitan penerimaan pekeliing, pengesahan penerimaan dan pengedaran pekeliing
		100-1/4/2	Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan	Perkara berkaitan penerimaan pekeliing, pengesahan penerimaan dan pengedaran pekeliing
		100-1/4/3	Pekeliling Perbendaharaan (1PP)/ Surat Pekeliling Perbendaharaan	Perkara berkaitan penerimaan pekeliing, pengesahan penerimaan dan pengedaran pekeliing
		100-1/4/4	Pekeliling / Surat Pekeliling Akauntan Negara/ Akauntan Negeri	Perkara berkaitan penerimaan pekeliing, pengesahan penerimaan dan pengedaran pekeliing
		100-1/4/5	Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam	Perkara berkaitan penerimaan pekeliing, pengesahan penerimaan dan pengedaran pekeliing
		100-1/4/6	Pekeliling Lain-Lain Agensi	Perkara berkaitan penerimaan pekeliing, pengesahan penerimaan dan pengedaran pekeliing
100-1/5	Arahan dan perintah Dalam Agensi			Perkara berkaitan arahan dan perintah agensi dan Ketua Agensi
		100-1/5/1	Arahan dan Perintah Agensi	Perkara berkaitan penyediaan draf arahan dan perintah, pandangan pengurusan tertinggi, pandangan PUU, kelulusan, urusan cetakan dan pengedaran
		100-1/5/2	Arahan Ketua Agensi	Perkara berkaitan penyediaan draf arahan dan perintah, pandangan pengurusan tertinggi, pandangan PUU, kelulusan, urusan cetakan dan pengedaran
100-1/6	Arahan dan perintah Luar Agensi			Perkara berkaitan arahan dan perintah daripada kementerian/ agensi luar

		100-1/6/1	Arahan dan Perintah daripada Agensi Luar	Perkara berkaitan penerimaan arahan dan perintah, pengesahan penerimaan dan pengedaran arahan dan perintah
100-1/7	Dasar dan Garis Panduan Dalam Agensi			Perkara berkaitan dasar dan garis panduan yang dikeluarkan oleh agensi/ agensi
		100-1/7/1	Cth: Dasar Perolehan Bahan Arkib (Arkib Negara Malaysia)	Perkara berkaitan penyediaan draf dasar atau garis panduan berkaitan fungsi agensi, ulasan dan cadangan pengurusan tertinggi, Penasihat Undang-Undang(PUU)/ Peguam Negara, kelulusan, urusan pewartaan, penerbitan dan pengedaran dasar/ garis panduan
100-1/8	Dasar dan Garis Panduan Luar Agensi			Perkara berkaitan dasar dan garis panduan yang diterima oleh agensi/ agensi
		100-1/8/1	Cth: Dasar Sukan Negara(diterima dari KBS)	Perkara berkaitan penerimaan dasar/garis panduan, permohonan maklum balas dasar yang digubal, penghantaran maklum balas, pengesahan penerimaan dan pengedaran dasar/ garis panduan
100-1/9	Standard dan Piawaian Dalam Agensi			Perkara berkaitan standard dan piawaian yang dikeluarkan oleh agensi/ agensi
		100-1/9/1	Cth: Information and Documentation-Record Management – Part 1	Perkara berkaitan penyediaan draf standard, ulasan dan cadangan pengurusan atasan agensi, kelulusan, urusan pewartaan, penerbitan dan pengedaran standard
100-1/10	Standard dan Piawaian Luar Agensi			Perkara berkaitan standard dan piawaian yang diterima oleh agensi/ agensi
100-1/11	Khidmat Nasihat Perundangan			Perkara berkaitan dengan khidmat nasihat kepada Penasihat Undang-undang agensi
		100-1/11/1	Cth: khidmat Nasihat Perundangan Agensi	Perkara berkaitan permohonan khidmat nasihat dan pandangan perundangan dan maklum balas mengenainya

100-1/12	Khidmat Guaman			Perkara berkaitan perkhidmatan guaman bagi kes-kes yang dikendalikan oleh agensi
		100-1/12/1	Cth: Khidmat Guaman Kes xxx	Perkara berkaitan kes, pelantikan peguam/syarikat guaman, aduan, kertas siasatan, salinan saman/waran, jadual penghakiman, dokumen sokongan kes dan keputusan penghakiman
100-1/13	Memorandum Persefahaman/ Perjanjian/ Nota Kerjasama			Perkara berkaitan memorandum persefahaman dengan negara - negara luar, memorandum persefahaman dengan Institut Pengajian Tinggi/ swasta/ individu, nota kerjasama
		100-1/13/1	Memorandum Persefahaman Dengan Negara- Negara Luar	Perkara berkaitan penyediaan draf konsesi/ perjanjian/ memorandum, semakan dan pandangan pengurusan atasan, pandangan PUU/ peguam negara, dan kelulusan
		100-1/13/2	Memorandum Persefahaman Dengan Institut Pengajian Tinggi/ Swasta/ Individu	Perkara berkaitan penyediaan draf konsesi/ perjanjian/ memorandum, semakan dan pandangan pengurusan atasan, pandangan PUU/ peguam negara, dan kelulusan
		100-1/13/3	Nota Kerjasama	Perkara berkaitan penyediaan draf konsesi/ perjanjian/ memorandum, semakan dan pandangan pengurusan atasan, pandangan PUU/ peguam negara, dan kelulusan
100-1/14	Warta Kerajaan			Perkara berkaitan penerimaan dan pengedaran warta kerajaan, pewartaan peraturan-peraturan tatatertib, pewartaan peraturan pegawai awam, pewartaan kenaikan pangkat kakitangan dan pewartaan kawasan
		100-1/14/1	Penerimaan dan Pengedaran Warta Kerajaan	Perkara berkaitan penerimaan buku warta kerajaan, pengesahan penerimaan dan pengedaran
		100-1/14/2	Pewartaan Peraturan-peraturan Tatatertib	Perkara berkaitan urusan pewartaan peraturan-peraturan tatatertib

		100-1/14/3	Pewartaan Peraturan Pegawai Awam	Perkara berkaitan urusan pewartaan peraturan pegawai awam
		100-1/14/4	Pewartaan Kenaikan Pangkat Kakitangan	Perkara berkaitan urusan pewartaan kenaikan pangkat kakitangan
		100-1/14/5	Pewartaan Kawasan	Perkara berkaitan urusan pewartaan kawasan
100-1/15	Kertas Jemaah Menteri/ Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri/ Nota Jemaah Menteri			Perkara berkaitan kertas-kertas Jemaah Menteri yang disediakan oleh agensi
		100-1/15/1	Cth: Tajuk Kertas Jemaah Menteri	Perkara berkaitan penyediaan draf kertas Jemaah Menteri, pandangan dan ulasan pengurusan tertinggi agensi, pandangan PUU, urusan pembentangan Kabinet, kelulusan dan pelaksanaan program/ aktiviti
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-2	Rancangan Malaysia	Perkara berkaitan penyediaan Rancangan Malaysia (RMK) dan pelaksanaan dan pemantauan projek RMK		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-2/1	Penyediaan Rancangan Malaysia			Perkara berkaitan Penyediaan Rancangan Malaysian Kesebelas (RMKe-11)
		100-2/1/1	Penyediaan Rancangan Malaysian Kesebelas (RMKe-11)	Perkara berkaitan penyediaan kertas perancangan, maklumbalas, semakan dan pindaan serta keputusan mesyuarat
100-2/2	Pelaksanaan dan Pemantauan Projek RMK			Perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Kementerian, pelaksanaan projek di bawah RMK seperti projek naik taraf bangunan dan ICT
		100-2/2/1	Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, maklumbalas, penyediaan dan pembentangan laporan dan keputusan mesyuarat

			Pembangunan Kementerian XXX	
		100-2/2/2	Pelaksanaan RMKe -11 Naik Taraf Bangunan	Perkara berkaitan kertas cadangan projek, anggaran bajet, maklumbalas projek dan laporan kemajuan kerja
		100-2/2/3	Pelaksanaan RMKe -11 Projek ICT	Perkara berkaitan kertas cadangan projek, anggaran bajet, maklumbalas projek dan laporan kemajuan kerja
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-3	Perancangan Strategik/ Pengurusan Risiko	Perkara berkaitan pelan strategik dan pengurusan risiko		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-3/1	Pelan Strategik			Perkara berkaitan Pelan Strategik, Pelan Strategi ICT, Pelan Transformasi dan Pelan Inovasi agensi
		100-3/1/1	Pelan Strategik xxx 2016-2020	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan
		100-3/1/2	Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) XXX	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan
		100-3/1/3	Pelan Transformasi Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan

		100-3/1/4	Pelan Tindakan Inovasi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pendedaran pelan
		100-3/1/5	Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf NBOS, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan, urusan percetakan dan pelancaran serta pendedaran NBOS
100-3/2	Pengurusan Risiko			Perkara berkaitan penyediaan dan pelaksanaan Pelan Kesyukuran Perkhidmatan, Pelan Pengurusan Risiko, Pelan Pengurusan Risiko Bencana Alam, Pelan Tindakan Bencana, Agency Disaster Recovery Plan, Pelan Tindakan Menghadapi Banjir dan Pelan Tindakan Bencana Rekod
		100-3/2/1	Pelan Kesyukuran Perkhidmatan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pendedaran pelan
		100-3/2/2	Pelan Pengurusan Risiko	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pendedaran pelan
		100-3/2/3	Pelan Pengurusan Risiko Bencana Alam	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pendedaran pelan

		100-3/2/4	Pelan Tindakan Bencana	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan
		100-3/2/5	Agency Disaster Recovery Plan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan
		100-3/2/6	Pelan Tindakan Menghadapi Banjir	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan
		100-3/2/7	Pelan Tindakan Bencana Rekod	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-4	Perancangan Kerja dan Laporan	Perkara berkaitan perancangan kerja dan laporan kemajuan kerja		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-4/1	Perancangan Kerja			Perkara berkaitan perancangan kerja tahunan agensi, bahagian dam kalender/ takwin tahunan agensi
		100-4/1/1	Perancangan Kerja Tahunan Agensi	Perkara berkaitan arahan penyediaan perancangan kerja, penyediaan perancangan kerja dan edaran

		100-4/1/2	Perancangan Tahunan Kerja Bahagian	Perkara berkaitan arahan penyediaan perancangan kerja, penyediaan perancangan kerja dan edaran
		100-4/1/3	Kalender/ takwim Tahunan Agensi	Perkara berkaitan penyediaan kalender/takwim, maklumbalas dan keputusan mesyuarat, cetakan kalender dan edaran
100-4/2	Laporan Kemajuan Kerja			Perkara berkaitan penyediaan Laporan Kemajuan Kerja Tahunan/ Suku Tahun Ibu Pejabat, Laporan Kemajuan Kerja Tahunan/ Suku Tahun Cawangan, Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Ibu Pejabat, Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Cawangan dan Laporan Prestasi Pencapaian Agensi 2016-2020
		100-4/2/1	Laporan Kemajuan Kerja Tahunan/ Suku Tahun Ibu Pejabat	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan laporan
		100-4/2/2	Laporan Kemajuan Kerja Tahunan/ Suku Tahun Cawangan	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan laporan
		100-4/2/3	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Ibu Pejabat	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan laporan
		100-4/2/4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Cawangan	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan laporan
		100-4/2/5	Laporan Prestasi Pencapaian Agensi 2016-2020	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan laporan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-5	Pengurusan Lembaga Penasihat/ Lembaga Pengarah/ Ahli Majlis	Perkara berkaitan Lembaga Penasihat xxx/ Lembaga Pengarah/ Ahli Majlis agensi dan luar agensi		

KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-5/1	Lembaga Penasihat/ Lembaga Pengarah/ Ahli Majlis			Perkara berkaitan mesyuarat Lembaga Penasihat, pelantikan dan jawatan ahli Lembaga Penasihat
		100-5/1/1	Lembaga Penasihat xxx	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-5/1/2	Pelantikan dan Peletakan jawatan Ahli Lembaga Penasihat	Perkara berkaitan urusan pelantikan, senarai tugas, profil Ahli Lembaga, pemilihan Ahli Lembaga, pembayaran elaun Ahli Lembaga dan peletakan jawatan Ahli Lembaga
100-5/2	Lembaga Penasihat/ Lembaga Pengarah/ Ahli Majlis Agensi Luar			Perkara berkaitan pelantikan jawatan Ahli Lembaga Penasihat agensi luar
		100-5/2/1	Pelantikan Pegawai Sebagai Ahli Lembaga Penasihat Agensi Luar	Perkara berkaitan urusan pelantikan, dan senarai tugas, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, pembayaran elaun, peletakan jawatan,
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-6	Pengurusan Mesyuarat	perkara berkaitan mesyuarat pengurusan tertinggi, mesyuarat dalam agensi, mesyuarat luar agensi, mesyuarat dalam agensi (TERPERINGKAT) dan mesyuarat luar agensi (TERPERINGKAT)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-6/1	Mesyuarat Pengurusan Tertinggi			Perkara berkaitan mesyuarat dalam agensi yang dipengerusikan oleh Ketua Agensi seperti Ketua Setiausaha(KSU)/ Timbalan KSU, Setiausaha Kerajaan Negeri(SUK)/ Timbalan SUK, Ketua/Timbalan Ketua Pengarah, Ketua Eksekutif dan yang setara

		100-6/1/1	Mesyuarat Penyelarasan Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/1/2	Jawatankuasa Pemandu ICT(JPICT)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/1/3	Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Projek Transformasi Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/1/4	Mesyuarat Iktisas Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/1/5	Mesyuarat Pelaksanaan DDMS 2 0	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/1/6	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
100-6/2	Mesyuarat Dalam Agensi			Perkara berkaitan lain-lain mesyuarat yang dikendalikan oleh agensi bagi melaksanakan fungsi dan aktiviti
		100-6/2/1	Mesyuarat Bahagian Khidmat Pengurusan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat

		100-6/2/2	Mesyuarat Seksyen Teknologi Maklumat	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100/6/2/3	Mesyuarat Unit Perkhidmatan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
100-6/3	Mesyuarat Luar Agensi			Perkara berkaitan mesyuarat yang dikendalikan oleh agensi luar dan agensi hanya hadir sebagai ahli
		100-6/3/1	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Kepada Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JKJITU)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/3/2	Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Kementerian	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/3/3	Mesyuarat Jawatankuasa ICT Sektor Awam (JTISA)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/3/4	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPIC) Kementerian / Pejabat SUK Negeri	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/3/5	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan

			ICT (JTI) Kementerian / Pejabat SUK Negeri	pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/3/6	Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Projek Transformasi Kementerian	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
100-6/4	Mesyuarat Dalam Agensi (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan urusan mesyuarat dalam agensi taraf terperingkat
		100-6/4/1	Mesyuarat Pengurusan Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/4/2	Mesyuarat Pagi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/4/3	Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Kementerian/Kerajaan Negeri	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
100-6/5	Mesyuarat Luar Agensi (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan mesyuarat yang diadakan di agensi luar dan bertahap terperingkat
		100-6/5/1	Mesyuarat Jemaah Menteri	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/5/2	Mesyuarat Pasca Kabinet	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat

		100-6/5/3	Mesyuarat Ketua-Ketua Agensi Persekutuan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/5/4	Mesyuarat Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/5/5	Mesyuarat Ad-Hoc Agensi Kerajaan Malaysia	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/5/6	Mesyuarat Pagi Kementerian	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-6/5/7	Mesyuarat Kerajaan Negeri	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-7	Permodenan Pentadbiran	Perkara berkaitan piagam pelanggan, Key Performance Indicator(KPI)/ Key Result Areas, manual prosedur kerja, fail meja, transformasi dan inovasi, pelaksanaan amalan 5S/ Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) dan Sistem Penarafan Bintang (Star Rating)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-7/1	Piagam Pelanggan			Perkara berkaitan Piagam Pelanggan agensi
		100-7/1/1	Piagam Pelanggan Agensi	Perkara berkaitan penyediaan draf piagam, maklumat dan maklumbalas, urusan mesyuarat, keputusan mesyuarat, urusan percetakan piagam dan edaran

100-7/2	Key Performance Indicator (KPI)/ Key Result Areas			Perkara berkaitan Jawatankuasa Key Performance Indicator, KPI Menteri, KPI Ketua Pengarah, KPI Agensi dan KPI Bahagian
		100-7/2/1	Mesyuarat Jawatankuasa Key Performance Indicator	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-7/2/2	KPI Menteri	Perkara berkaitan penyediaan KPI, penetapan sasaran, pindaan KPI, laporan pencapaian KPI bulanan dan tahunan
		100-7/2/3	KPI Agensi	Perkara berkaitan penyediaan KPI, penetapan sasaran, pindaan KPI, laporan pencapaian KPI bulanan dan tahunan
		100-7/2/4	KPI Bahagian	Perkara berkaitan penyediaan KPI, penetapan sasaran, pindaan KPI, laporan pencapaian KPI bulanan dan tahunan
100-7/3	Manual Prosedur Kerja			Perkara berkaitan manual prosedur kerja agensi
		100-7/3/1	Manual Prosedur Kerja Agensi	Perkara berkaitan penyediaan manual, pindaan manual, semakan dan kelulusan manual
100-7/4	Fail Meja			Perkara berkaitan Fail Meja pegawai dan kakitangan
		100-7/4/1	Fail Meja Bahagian/ Seksyen/ Unit	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan fail meja, pindaan dan semakan semula fail meja serta kelulusan
100-7/5	Transformasi dan Inovasi			Perkara berkaitan Jawatankuasa Pemandu Inovasi, Projek Transformasi Agensi, Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), pencalonan Anugerah Inovasi Peringkat Kementerian/ Pejabat SUK Negeri, pencalonan Anugerah Inovasi Perdana Menteri (AIPM), pencalonan Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA), pencalonan Anugerah

				Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK), pencalonan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT), pencalonan Anugerah Inovasi Pentadbiran Tanah dan Daerah (AIPDT) dan pencalonan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)
		100-7/5/1	Jawatankuasa Pemandu Inovasi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-7/5/2	Projek Transformasi Agensi	Perkara berkaitan penyediaan kertas projek, anggaran kos projek, penyertaan dan penglibatan anggota, pelaksanaan projek dan laporan kemajuan projek
		100-7/5/3	Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	Perkara berkaitan pembentukan kumpulan KIK, penyediaan kertas cadangan projek KIK, pembentangan projek dan pindaan kertas projek
		100-7/5/4	Pencalonan Anugerah Inovasi Peringkat Kementerian/ Pejabat SUK Negeri	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
		100-7/5/5	Pencalonan Anugerah Inovasi Perdana Menteri (AIPM)	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
		100-7/5/6	Pencalonan Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA)	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan

		100-7/5/7	Pencalonan Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK)	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
		100-7/5/8	Pencalonan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT)	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
		100-7/5/9	Pencalonan Anugerah Inovasi Pentadbiran Tanah dan Daerah (AIPDT)	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
		100-7/5/10	Pencalonan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan anugerah inovasi, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
100-7/6	Pelaksanaan Amalan 5S / Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)			Perkara berkaitan pelaksanaan amalan EKSA di agensi
		100-7/6/1	Jawatankuasa Induk Pelaksanaan 5S / EKSA	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-7/6/2	Latihan/ Kursus/ Bengkel / Lawatan 5S / EKSA	Perkara berkaitan jadual latihan, senarai peserta dan laporan
		100-7/6/3	Pelaksanaan Amalan 5S / EKSA	Perkara berkaitan persiapan pelaksanaan EKSA, anggaran kos pelaksanaan dan laporan

		100-7/6/4	Pertandingan Amalan 5S / EKSA	Perkara berkaitan permohonan pencalonan untuk pertandingan, persetujuan menyertai pertandingan, cadangan projek, penyediaan bahan dan nota persembahan, keputusan pertandingan
		100-7/6/5	Promosi Amalan 5S / EKSA	Perkara berkaitan penyediaan bahan promosi, penyediaan <i>write-up</i> dan pengedaran bahan promosi
		100-7/6/6	Audit Dalam Amalan 5S / EKSA	Perkara berkaitan jadual audit, pemeriksaan dan laporan serta penambahbaikan
		100-7/6/7	Audit Luaran Amalan 5S / EKSA	Perkara berkaitan jadual audit, pemeriksaan dan laporan serta penambahbaikan
100-7/7	Sistem Penarafan Bintang (Star Rating)			Perkara berkaitan sistem penarafan bintang (SSR) agensi
		100-7/7/1	Sistem Penarafan Bintang (SSR) Kementerian/ Agensi	Perkara berkaitan jadual lawatan naziran, nota taklimat, syarat-syarat penarafan, kriteria pemilihan, keputusan dan penambahbaikan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-8	Pelaksanaan Standard/ Piawaian	Perkara berkaitan Sistem Pengurusan Kualiti dan Keanggotaan dalam MS ISO		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-8/1	Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)			Perkara berkaitan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan, perancangan dan pelaksanaan, Audit Kualiti Dalaman, Audit Pemantauan, tindakan pembetulan dan pencegahan, pindaan dokumen, program kesedaran Sistem Pengurusan Kualiti (SPK), perluasan pelaksanaan MS ISO
		100-8/1/1	Mesyuarat Kajian Semula pengurusan MS ISO 9001:2015	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat

TEMPLAT DESKRIPSI KLASIFIKASI FAIL URUSAN AM (SIRI 100-500) SEKTOR AWAM

		100-8/1/2	Perancangan dan Pelaksanaan MS ISO 9001:2015	Perkara berkaitan arahan penyediaan perancangan dan pelaksanaan, jadual, kertas konsep, pensijilan, perancangan kewangan, perancangan bengkel dan taklimat/ceramah MS ISO
		100-8/1/3	Audit Kualiti Dalaman MS ISO 9001:2015	Perkara berkaitan perancangan jadual audit, pelantikan Juruaudit, pelaksanaan bengkel, pemeriksaan dan laporan audit
		100-8/1/4	Audit Pematuhan MS ISO 9001:2015 Oleh SIRIM	Perkara berkaitan perancangan jadual audit, pelantikan Juruaudit, pelaksanaan bengkel, pemeriksaan dan laporan audit
		100-8/1/5	Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan MS ISO 9001:2015	Perkara berkaitan tindakan pembetulan dan pencegahan hasil pemerhatian audit
		100-8/1/6	Pindaan Dokumen MS ISO 9001:2015	Perkara berkaitan tindakan pembetulan dan pencegahan pindaan dokumen hasil pemerhatian audit
		100-8/1/7	Program Kesedaran Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)	Perkara berkaitan pelaksanaan bengkel, latihan dan ceramah bagi program kesedaran ISO
		100-8/1/8	Perluasan Pelaksanaan MS ISO 9001:2015	Perkara berkaitan cadangan peluasan, penyediaan kertas cadangan, persetujuan pihak pengurusan, jadual pelaksanaan serta laporan
100-8/2	Keanggotaan dalam MS ISO			Perkara berkaitan Jawatankuasa Standard Perindustrian Berkenaan Pengurusan Organisasi (ISO), Jawatankuasa Teknikal Records Management TC/0/8, Ulasan Umum Malaysian Standard (MS) dan Pelaksanaan dan Pensijilan MS ISO
		100-8/2/1	Jawatankuasa Standard Perindustrian Berkenaan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan

			Pengurusan Organisasi (ISC O)	pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-8/2/2	Jawatankuasa Teknikal Records Management TC/0/8	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		100-8/2/3	Ulasan Umum Malaysian Standard (MS)	Perkara berkaitan permintaan untuk ulasan umum bagi standard yang dibangunkan dan penghantaran maklumbalas/ ulasan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-9	Perhubungan Awam	Perkara berkaitan publisiti, promosi dan protokol, Khidmat Pelanggan, aduan, lawatan, ucapan dan perutusan dan derma serta sumbangan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-9/1	Publisiti, Promosi dan Protokol			Perkara berkaitan publisiti, Promosi dan protokol, sidang akhbar dan keratan akhbar, temubual/wawancara, profil agensi, kempen dan cenderamata
		100-9/1/1	Publisiti dan Promosi	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran bahan untuk promosi di pelbagai media dan maklumat siaran
		100-9/1/2	Sidang Akhbar dan Keratan Akhbar	Perkara berkaitan jemputan mengadakan sesi sidang akhbar (<i>press conference</i>) dan membuat liputan aktiviti agensi (<i>press coverage</i>) dan siaran akhbar (<i>press release</i>) kepada pelbagai media masa dan pengumpulan keratan-keratan akhbar
		100-9/1/3	Temubual/ Wawancara	Perkara berkaitan jemputan dan persetujuan untuk sesi temubual, penyediaan nota temubual dan jadual temubual
		100-9/1/4	Profil Agensi	Perkara berkaitan penyediaan visi dan misi, penciptaan logo dan lagu agensi, lakaran baju koporat agensi dan sebagainya

		100-9/1/5	Kempen	Perkara berkaitan arahan kempen, cadangan kempen, penyediaan bahan dan maklumat kempen
		100-9/1/6	Cenderamata	Perkara berkaitan perolehan cenderamata, cadangan cenderamata, senarai cenderamata, permohonan mendapatkan cenderamata dan penyerahan cenderamata
100-9/2	Khidmat Pelanggan			Perkara berkaitan maklumat mengenai agensi, maklumat mengenai agensi luar, perubahan maklumat agensi persekutuan/ negeri/glc, hari bertemu pelanggan dan kajian kehendak/ kepuasan pelanggan
		100-9/2/1	Maklumat Mengenai Agensi	Perkara berkaitan pertanyaan, permohonan dan pembekalan maklumat mengenai agensi meliputi sejarah dan aktiviti kepada kementerian/ agensi/ agensi/ orang awam
		100-9/2/2	Maklumat Mengenai Agensi Luar	Perkara berkaitan permohonan memperolehi maklumat mengenai aktiviti/ projek kementerian/ agensi/ agensi/ orang awam
		100-9/2/3	Perubahan Maklumat Agensi Perskutuan/ Negeri/GLC	Perkara berkaitan pengumuman pertukaran alamat, nombor telefon, e-mel, pengumuman pertukaran Ketua-ketua agensi persekutuan/ negeri/ GLC
		100-9/2/4	Hari Bertemu Pelanggan	Perkara berkaitan hebahan program, jemputan, jadual program dan laporan program
		100-9/2/5	Kajian Kehendak/ Kepuasan Pelanggan	Perkara berkaitan penyediaan soal selidik, pengumpulan data dan analisa kepuasan pelanggan
100-9/3	Aduan			Perkara berkaitan aduan pelanggan dan aduan-aduan yang dibuat kepada agensi lain
		100-9/3/1	Aduan Pelanggan	Perkara berkaitan penerimaan aduan dari pelbagai media, aduan kaunter dan maklumbalas aduan
		100-9/3/2	Aduan Agensi Kepada Kementerian/ Agensi Lain	Perkara berkaitan penghantaran dan maklumbalas aduan

100-9/4	Lawatan			Perkara berkaitan dari luar ke agensi, lawatan orang kenamaan, lawatan dari luar negara, lawatan rasmi ke agensi luar, lawatan persendirian ke luar negara
		100-9/4/1	Lawatan dari Luar ke Agensi	Perkara berkaitan permohonan lawatan, persetujuan menerima pelawat, penetapan/ penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan dan nota taklimat
		100-9/4/2	Lawatan Orang Kenamaan ke Agensi	Perkara berkaitan permohonan lawatan, persetujuan menerima pelawat, penetapan/ penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan dan nota taklimat
		100-9/4/3	Lawatan dari Luar Negara	Perkara berkaitan permohonan lawatan orang perseorangan dan institusi-institusi lain dari luar negara ke agensi, penetapan/ penundaan tarikh lawatan dan jadual lawatan pelawat dan nota taklimat
		100-9/4/4	Lawatan Rasmi ke Agensi Luar	Perkara berkaitan permohonan lawatan pegawai dan kakitangan agensi ke agensi luar, penetapan/ penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan dan laporan lawatan
		100-9/4/5	Lawatan Rasmi ke Luar Negara	Perkara berkaitan permohonan lawatan pegawai dan kakitangan agensi ke luar negara, penetapan/ penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan, nota diplomatik untuk permohonan visa, permohonan dan kelulusan kementerian untuk lawatan rasmi ke luar negara, laporan lawatan
		100-9/4/6	Lawatan Persendirian ke Luar Negara	Perkara berkaitan permohonan lawatan pegawai dan kakitangan agensi untuk mengadakan lawatan tidak rasmi ke luar negara seperti menunaikan umrah, melancong, permohonan visa, urusan insuran dan kelulusan/ kebenaran ketua agensi
100-9/5	Ucapan dan Perutusan			Perkara berkaitan perutusan pemimpin negara/ pengurusan tertinggi, ucapan/ perutusan ketua agensi, ucapan penghargaan/ takziah, ucapan

				takziah, kompilasi ucapan YB Menteri/ Ketua Agensi
		100-9/5/1	Perutusan Pemimpin Negara/ Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan penerimaan teks ucapan dari pemimpin negara dan pengurusan tertinggi negara dan agensi luar
		100-9/5/2	Ucapan/ Perutusan Ketua Agensi	Perkara berkaitan penyediaan teks ucapan/ perutusan, pengedaran ucapan seperti ucapan tahun baru, ucapan hari raya dan sebagainya
		100-9/5/3	Ucapan Penghargaan / Takziah	Perkara berkaitan ucapan penghargaan/ takziah yang diterima, ucapan penghargaan yang dihantar oleh agensi kepada kementerian/ agensi/ agensi/ orang perseorangan
		100-9/5/4	Kompilasi Ucapan YB Menteri/ Ketua Agensi	Perkara berkaitan kompilasi ucapan/perutusan yang diterima
100-9/6	Derma dan Sumbangan			Perkara berkaitan permohonan bantuan derma dan sumbangan
		100-9/6/1	Rayuan Derma dan Sumbangan	Perkara berkaitan permohonan dan rayuan derma yang dihantar/ diterima dari agensi, persatuan, rumah anak yatim, masjid, surau, individu dan lain-lain
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-10	Urusan Parlimen / Dewan Undangan Negeri	Perkara berkaitan pegawai bertugas/ maklumbalas dan pembentangan dan perbahasan serta pilihanraya umum		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-10/1	Pegawai Bertugas/ Maklumbalas			Perkara berkaitan pelantikan pegawai bertugas parlimen dan Dewan Undangan Negeri
		100-10/1/1	Pelantikan Pegawai Bertugas Parlimen/ Dewan Undangan Negeri	Perkara berkaitan arahan dan jadual pegawai bertugas, jadual persidangan, peraturan petugas di Parlimen dan Dewan Undangan Negeri, penggantian pegawai bertugas

100-10/2	Pembentangan dan Perbahasan (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan soal jawab parlimen, perbahasan belanjawan tahunan, rang undang-undang dan usul
		100-10/2/1	Soalan dan Jawapan Parlimen	Perkara berkaitan soalan dan maklumbalas soalan Dewan Rakyat/ Dewan Negara/ DUN
		100-10/2/2	Pembentangan dan Perbahasan Belanjawan Tahunan	Perkara berkaitan pembentangan belanjawan tahunan
		100-10/2/3	Pembentangan dan Perbahasan Rang Undang-Undang	Perkara berkaitan pembentangan Rang Undang-undang
		100-10/2/4	Pembentangan dan Perbahasan Usul	Perkara berkaitan pembentangan/ Usul Dewan Rakyat dan Dewan Negara
100-10/3	Pilihanraya			Perkara berkaitan urusan pilihanraya umum dan pilihanraya kecil
		100-10/3/1	Pilihanraya Umum dan Pilihanraya Kecil	Perkara berkaitan pelantikan sebagai petugas pilihanraya, permohonan kebenaran pergi mengundi, permohonan cuti tanpa rekod dan sebagainya
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-11	Majlis/ Sambutan/ Perayaan	Perkara berkaitan majlis/sambutan dan perayaan dalam dan luar agensi		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-11/1	Majlis/ Sambutan/ Perayaan Dalam Agensi			Perkara berkaitan pelbagai majlis, sambutan dan perayaan yang diadakan diperingkat agensi

		100-11/1/1	Perhimpunan Bulanan Agensi	Perkara berkaitan perhimpunan bulanan agensi, jadual perhimpunan, penangguhan majlis perhimpunan, ucapan Ketua agensi, senarai kehadiran dan acara/ pengisian perhimpunan bulanan
		100-11/1/2	Program Bulan Bahasa Kebangsaan	Perkara berkaitan cadangan program, pengisian program, penerbitan buku aturcara, jemputan, senarai kehadiran dan laporan program
		100-11/1/3	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Agensi	Perkara berkaitan cadangan program, pengisian program, penerbitan buku aturcara, jemputan, senarai kehadiran dan laporan program
		100-11/1/4	Majlis Perpisahan dan Persaraan Kakitangan Agensi	Perkara berkaitan cadangan program, pengisian program, penerbitan buku aturcara, jemputan, senarai kehadiran dan laporan program
100-11/2	Majlis/ Sambutan/ Perayaan Luar Agensi			Perkara berkaitan pelbagai jemputan majlis, sambutan dan perayaan yang dianjurkan oleh agensi luar
		100-11/2/1	Perhimpunan Luar Agensi	Perkara berkaitan jemputan majlis, persetujuan untuk hadir, senarai kehadiran
		100-11/2/2	Program Kemerdekaan/ Sambutan Hari Malaysia	Perkara berkaitan jemputan majlis, persetujuan untuk hadir, senarai kehadiran
		100-11/2/3	Majlis Maulidur Rasul dan Maal Hijrah/ Tilawah Al-Quran	Perkara berkaitan jemputan majlis, persetujuan untuk hadir, senarai kehadiran
		100-11/2/4	Jemputan Majlis/ Sambutan/ Perayaan Luar Agensi	Perkara berkaitan jemputan majlis, persetujuan untuk hadir, senarai kehadiran

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-12	Program Kerjasama	Perkara berkaitan program anjuran pejabat awam, swasta/ persendirian dan luar negara		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-12/1	Program Kerjasama dengan Pejabat Awam			Perkara berkaitan program-program yang dianjurkan bersama agensi persekutuan, negeri, Badan Berkanun dan program khas seperti Program Turun Padang
		100-12/1/1	Program Kerjasama Kementerian/ Agensi-Agensi Persekutuan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, cadangan program, jadual program, pelantikan jawatankuasa, pelaporan kemajuan program, pelaksanaan program dan laporan program
		100-12/1/2	Program Kerjasama Agensi-Agensi Negeri	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, cadangan program, jadual program, pelantikan jawatankuasa, pelaporan kemajuan program, pelaksanaan program dan laporan program
		100-12/1/3	Program Kerjasama Badan-badan Berkanun	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, cadangan program, jadual program, pelantikan jawatankuasa, pelaporan kemajuan program, pelaksanaan program dan laporan program
		100-12/1/4	Program Khas (cth: Program Turun Padang Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, cadangan program, jadual program, pelantikan jawatankuasa, pelaporan kemajuan program, pelaksanaan program dan laporan program
100-12/2	Program Kerjasama dengan Swasta/ Persendirian			Perkara berkaitan program-program yang dianjurkan bersama agensi swasta/ persendirian
		100-12/2/1	Program Kerjasama Swasta/Orang Perseorangan	Perkara berkaitan perbincangan dan mesyuarat, perancangan kerja, jemputan menghadiri pelbagai majlis dan pengesahan kehadiran

100-12/3	Program Kerjasama dengan Luar Negara			Perkara berkaitan program-program yang dianjurkan bersama institusi dan agensi luar negara
		100-12/3/1	Program Kerjasama Luar Negara	Perkara berkaitan perbincangan dan mesyuarat, perancangan kerja, jemputan menghadiri pelbagai majlis dan pengesahan kehadiran
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-13	Pertubuhan/ Persatuan	Perkara berkaitan pertubuhan/persatuan dalam negara dan luar negara		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-13/1	Pertubuhan/ Persatuan Dalam Negeri			Perkara berkaitan pertubuhan /persatuan yang dianggotai oleh pegawai dan kakitangan agensi
		100-13/1/1	Kelab Kebajikan dan Sukan Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti
		100-13/1/2	PUSPANITA	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti
		100-13/1/3	Persatuan Perkhidmatan Tadbir dan Diplomati Malaysia (PPTD)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti
		100-13/1/4	Majlis Kebajikan & Sukan Anggota Kerajaan (MAKSAK)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti

		100-13/1/5	Badan Kebajikan Islam Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti
		100-13/1/6	Persatuan Sejarah Malaysia	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti
100-13/2	Pertubuhan/ Persatuan Luar Negara (Ikhtisas/ Badan Professional)			Perkara berkaitan pertubuhan /persatuan luar negara yang dianggotai oleh pegawai dan kakitangan agensi
		100-13/2/1	Nama pertubuhan/ persatuan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kebenaran turut sama dalam program, penyata kewangan, senarai aktiviti United Kingdom
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-14	Pengurusan Rekod Agensi	Perkara berkaitan, Tadbir Urus Pengurusan Rekod, Pentadbiran Registri/ Bilik Rekod/ Pusat Rekod, Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod dan Pelupusan Rekod		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-14/1	Tadbir Urus Pengurusan Rekod			Perkara berkaitan Jawatankuasa Pengurusan Rekod Agensi, Pelantikan Pegawai Rekod, Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod, Pengelasan Semula Rekod Terperingkat dan Inspektorat Keselamatan Perlindungan
		100-14/1/1	Jawatankuasa Pengurusan Rekod Agensi	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat

		100-14/1/2	Pelantikan Pegawai Rekod	Perkara berkaitan urusan pelantikan Pegawai Pengelas, Pendaftar Rahsia, Pegawai Rekod Agensi (PRJ/PTRJ) dan Jawatan Keselamatan Berjadual
		100-14/1/3	Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod	Perkara berkaitan permohonan khidmat nasihat dan maklumbalas, peraturan pengurusan rekod
		100-14/1/4	Pengelasan Semula Rekod Terperingkat	Perkara berkaitan urusan mengkelaskan semula rekod, jemputan taklimat/ ceramah Pejabat Pegawai Keselamatan Malaysia, senarai rekod yang dibuat pengelasan semula
		100-14/1/5	Inspektorat Keselamatan Perlindungan	Perkara berkaitan urusan inspektorat keselamatan perlindungan, laporan audit dan penambahbaikan
100-14/2	Pentadbiran Registri/ Bilik Rekod/ Pusat Rekod			Perkara berkaitan pengurusan pos/ mel/ meterai, pengurusan bilik registri dan bilik rekod agensi, penubuhan pusat rekod agensi, perkhidmatan penyimpanan rekod di pusat rekod swasta, pelaksanaan DDMS 2 0 sektor awam dan permohonan pindaan rekod DDMS 2 0
		100-14/2/1	Pengurusan Pos/ Mel / Meterai	Perkara berkaitan kiriman pos, setem, franking, buku kiriman (despatch), buku pendaftaran surat, panduan alamat dan panduan poskod
		100-14/2/2	Pengurusan Bilik Registri dan Bilik Rekod Agensi	Perkara berkaitan pengurusan rekod dan bilik registri seperti pembelian kelengkapan, peralatan, kawalan keselamatan dan peraturan pengurusan rekod dan bilik registri
		100-14/2/3	Penubuhan Pusat Rekod Agensi	Perkara berkaitan cadangan penubuhan Pusat Rekod Agensi, perolehan tanah/ bangunan, anggaran kos, lawatan tapak, urusan mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat

		100-14/2/4	Perkhidmatan Penyimpanan Rekod di Pusat Rekod Swasta	Perkara berkaitan cadangan penyimpanan rekod di agensi swasta, sebutharga kos penyimpanan, permohonan penyimpanan, permohonan pinjaman dan pengeluaran rekod dari pusat rekod swasta
		100-14/2/5	Pelaksanaan DDMS 2 0 Sektor Awam	Perkara berkaitan urusan pelaksanaan DDMS, persediaan peralatan, taklimat dan sesi latihan DDMS, pemantauan penggunaan DDMS dan laporan penggunaan DDMS
		100-14/2/6	Permohonan Pindaan Rekod DDMS 2 0	Perkara berkaitan penggunaan DDMS, permohonan pindaan dan tambahan maklumat dalam DDMS dan pemakluman akan perubahan dalam DDMS
100-14/3	Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod			Perkara berkaitan penyediaan/ pindaan Klasifikasi Fail (KF) dan jadual pelupusan rekod (JPR) fungsian agensi
		100-14/3/1	Penyediaan/ Pindaan Klasifikasi Fail(KF) dan Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Fungsian Agensi	Perkara berkaitan cadangan untuk membangunkan KF/JPR agensi, permohonan mengadakan bengkel, persetujuan mengadakan bengkel, penyediaan deraf, pindaan deraf, pengharmonian deraf, permohonan perakuan dan MoU, cetakan KF/JPR, pengedaran KF/JPR serta kajian semula KF/JPR
100-14/4	Pelupusan Rekod			Perkara berkaitan permohonan kelulusan pelupusan rekod, permohonan kelulusan pelupusan rekod perakaunan dan kewangan serta pemindahan rekod ke Arkib Negara Malaysia
		100-14/4/1	Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusan, permohonan pelupusan rekod am dan fungsian serta penentusahan pemusnahan,
		100-14/4/2	Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusan, permohonan pelupusan rekod kewangan dan perakaunan serta penentusahan pemusnahan,

		100-14/4/3	Permindahan Rekod Ke Arkib Negara Malaysia	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusan permohonan pemindahan fail, terbitan rasmi dan lain-lain jenis rekod rasmi ke Arkib
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-15	Teknologi Maklumat Dan Komunikasi	Perkara berkaitan rangkaian dan keselamatan ICT, sistem aplikasi dalaman, sistem aplikasi kerajaan, teknikal dan multimedia		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-15/1	Rangkaian dan Keselamatan ICT			Perkara berkaitan Dasar Keselamatan ICT, Komunikasi Bersepadu Kerajaan 1GovUC, Malaysian Government Security Operation Centre (MyGSOC), High-Level Risk Assessment (HiLRA), Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat (MyRAM), Security Posture Assessment (SPA), 1Gov*Net dan Disaster Recovery Centre (DRC)
		100-15/1/1	Dasar Keselamatan ICT	Perkara berkaitan arahan dan penyediaan dasar DKICT, akuan pematuhan dasar keselamatan ICT, DKICT agensi, pindaan, taklimat dan perlantikan ketua pegawai maklumat, ancaman ICT
		100-15/1/2	Komunikasi Bersepadu Kerajaan 1GovUC	Perkara berkaitan dengan emel sebagai medium komunikasi antara warga, pejabat awam dan orang awam seperti permohonan emel persendirian, berkumpul atau permohonan pembatalan emel
		100-15/1/3	Malaysian Government Security Operation Centre (MyGSOC)	Perkara berkaitan dengan ancaman-ancaman dari luar, hasil pemantauan server-server agensi, panggilan kursus dan taklimat, serta laporan keselamatan ICT oleh pihak GSOC

		100-15/1/4	High-Level Risk Assessment (HiLRA) / Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat (MyRAM)	Perkara berkaitan dengan pelaksanaan dalam mengukur, menganalisis tahap risiko aset maklumat dan tindakan untuk merancang dan mengawal risiko
		100-15/1/5	Security Posture Assessment (SPA)	Perkara berkaitan dengan kesinambungan perkhidmatan dengan meminumkan kesan insiden keselamatan ICT Berkaitan dengan langkah pencegahan yang boleh dirancangan dan dilaksanakan bagi mengurangkan risiko pencerobohan data/maklumat
		100-15/1/6	1Gov*Net	Perkara berkaitan dengan Rangkaian Telekomunikasi Bersepadu Kerajaan (1Gov*Net), surat makluman kerja-kerja penyediaan perkhidmatan rangkaian agensi, permohonan tambahan saiz storan email, maklumbalas dan aduan
		100-15/1/7	Disaster Recovery Centre (DRC)	Perkara berkaitan dengan pembangunan dan pewujudan pusat data sekunder sebagai DRC atau pusat pemulihan bencana, permohonan peruntukan, mesyuarat dan sebagainya
100-15/2	Pembangunan Sistem Aplikasi Dalaman			Perkara berkaitan pengurusan sistem aplikasi yang dibangunkan oleh agensi bagi menjalankan fungsi dan aktiviti
		100-15/2/1	Sistem HPRM	Perkara berkaitan kertas cadangan perolehan dan pembangunan sistem, pemantauan sistem, pengubahsuaian/ naiktaraf sistem, maklumbalas dan keputusan mesyuarat/pengubahsuaian sistem, penyerahan sistem, latihan penggunaan, penyenggaraan sistem, permohonan ID, pengisian maklumat dan laporan

		100-15/2/2	Sistem COMPASS	Perkara berkaitan cadangan perolehan, maklumbalas dan keputusan mesyuarat, pengubahsuaian sistem, urusan pembayaran, latihan penggunaan, penyenggaraan sistem, permohonan ID, pengisian maklumat dan laporan
		100-15/2/3	Archival Management System (AMS)	Perkara berkaitan cadangan perolehan dan pembangunan sistem, maklumbalas dan keputusan mesyuarat, urusan UAT, urusan FAT, pengubahsuaian sistem, salinan pengesahan penyelesaian kerja, penyerahan sistem, latihan penggunaan, penyenggaraan sistem, permohonan ID, pengisian maklumat dan laporan
		100-15/2/4	Sistem ezSINAR	Perkara berkaitan cadangan perolehan dan pembangunan sistem, maklumbalas dan keputusan mesyuarat, urusan UAT, urusan FAT, pengubahsuaian sistem, urusan pembayaran, latihan penggunaan, penyenggaraan sistem, permohonan ID, pengisian maklumat dan laporan
100-15/3	Sistem Aplikasi Kerajaan			Perkara berkaitan sistem aplikasi kerajaan yang digunakan oleh agensi bagi menjalankan fungsi dan aktiviti
		100-15/3/1	Sistem e-Perolehan	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/2	Sistem e-SPKB	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/3	Sistem e-Terimaan	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan

TEMPLAT DESKRIPSI KLASIFIKASI FAIL URUSAN AM (SIRI 100-500) SEKTOR AWAM

		100-15/3/4	Sistem 1GFMAS	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/5	Sistem HRMIS	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/6	Sistem Pengurusan Stor (SPS)	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/7	Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA)	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/8	Sistem E-SPEKS	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/9	MyMesyuarat	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
		100-15/3/10	Sistem Pengurusan Aset Tak Alih	Perkara berkaitan pemasangan/ perolehan, pengubahsuaian sistem, penyenggaraan sistem, permohonan, maklumat dan laporan
100-15/4	Teknikal			Perkara berkaitan pengurusan pusat data dan IT Technology update
		100-15/4/1	Pengurusan Pusat Data	Perkara berkaitan kertas cadangan perolehan peralatan pusat data, pemasangan, penyelenggaraan dan laporan kerosakan

		100-15/4/2	IT Technology Update	Perkara berkaitan cadangan demo, jemputan kepada syarikat, persetujuan untuk membuat demo dan nota taklimat jemputan persembahan produk-produk baru IT, jemputan persembahan produk-produk baru IT
100-15/5	Multimedia			Perkara berkaitan laman web dan portal, perkhidmatan video streaming dan penyediaan video korporat
		100-15/5/1	Laman Web dan Portal	Perkara berkaitan dengan pembangunan/ naiktaraf/ peningkatan laman web/portal, lantikan ahli baru jawatankuasa, bengkel pemantapan laman web/portal, taklimat cadangan pembangunan, pengemaskinian maklumat dalam web/portal,
		100-15/5/2	Perkhidmatan Video Streaming	Perkara berkaitan perkhidmatan video streaming, makluman penggunaan video streaming
		100-15/5/3	Penyediaan Video Korporat	Perkara berkaitan cadangan pembuatan Video Korporat, kos anggaran, kelulusan, skrip video, sesi penggambaran/ rakaman, pemilihan suara latar, proses 'dubbing'
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-16	Penerbitan	Perkara berkaitan penerbitan laporan tahunan, terbitan berkala, terbitan khas, pesanan dan pendedaran terbitan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-16/1	Laporan Tahunan			Perkara berkaitan penerbitan laporan tahunan dan lain-lain laporan
		100-16/1/1	Penerbitan Laporan Tahunan	Perkara berkaitan cadangan penyediaan laporan tahunan, pengumpulan maklumat, penyediaan deraf, semakan dan ulasan pihak <i>pengurusan</i> , dummy terbitan, urusan pencetakan dan pendedaran

		100-16/1/2	Penerbitan Laporan Ekonomi	Perkara berkaitan cadangan penyediaan laporan tahunan, pengumpulan maklumat, penyediaan deraf, semakan dan ulasan pihak pengurusan, <i>dummy</i> terbitan urusan pencetakan dan pengedaran
100-16/2	Terbitan Berkala			Perkara berkaitan penerbitan terbitan berkala jabatan seperti buletin, jurnal, newsletter, dairi/kalender dan sebagainya
		100-16/2/1	Buletin Jabatan	Perkara berkaitan cadangan penerbitan, anggaran kos, pengumpulan maklumat, <i>dummy</i> terbitan, kelulusan, urusan percetakan serta pengedaran
		100-16/2/2	Jurnal Jabatan	Perkara berkaitan cadangan penerbitan, anggaran kos, pengumpulan maklumat, <i>dummy</i> terbitan, kelulusan, urusan percetakan
		100-16/2/3	<i>Newsletter</i>	Perkara berkaitan cadangan penerbitan, anggaran kos, pengumpulan maklumat, <i>dummy</i> terbitan, kelulusan, urusan percetakan
		100-16/2/4	Diari/ Kalendar	Perkara berkaitan cadangan penerbitan, anggaran kos, pengumpulan maklumat, <i>dummy</i> terbitan, kelulusan, urusan percetakan
100-16/3	Terbitan Khas			Perkara berkaitan Projek Terbitan Bersama - Jabatan/ Agensi Kerajaan/Swasta dan penerbitan artikal dan buku khas
		100-16/4/1	Projek Terbitan Bersama - Jabatan/Agensi Kerajaan/Swasta	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, cadangan penerbitan, anggaran kos, pengumpulan maklumat, <i>dummy</i> terbitan, maklumbalas, kelulusan, urusan percetakan

		100-16/4/2	Nama terbitan (cth: 50 Tahun Malaysia Merdeka)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, cadangan penerbitan, anggaran kos, pengumpulan maklumat, dummy terbitan, maklumbalas, kelulusan, urusan percetakan
100-16/4	Pesanan dan Penedaran Terbitan			Perkara berkaitan pesanan/ penedaran terbitan dalam dan luar negara
		100-16/4/1	Pesanan/Penedaran Terbitan Dalam Negara	Perkara berkaitan senarai terbitan, pesanan terbitan, urusan bayaran, penerimaan terbitan dan penedaran terbitan
		100-16/4/2	Pesanan/Penedaran Terbitan Luar Negara	Perkara berkaitan senarai terbitan, pesanan terbitan, urusan bayaran, penerimaan terbitan dan penedaran terbitan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-17	Pusat Sumber/ Perpustakaan Agensi	Perkara berkaitan perolehan dan pemprosesan bahan dan pinjaman bahan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-17/1	Perolehan dan Pemprosesan Bahan			Perkara berkaitan peraturan perolehan, langganan, pembelian dan hadiah
		100-17/1/1	Peraturan Perolehan	Perkara berkaitan penyediaan peraturan perolehan, cetakan dan edaran
		100-17/1/2	Perolehan dan Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Perkara berkaitan perolehan bahan perpustakaan, (pembelian bahan, langganan, hadiah), perakuan penerimaan bahan perpustakaan, pengkatalogan bahan, penyenaian bahan
		100-17/1/3	Langganan Bahan Perpustakaan	Perkara berkaitan cadangan perolehan, penyenaian bahan yang hendak dibeli,

				permohonan bajet, kelulusan, urusan pembelian, penerimaan dan perakuan peberimaan bahan
		100-17/1/4	Hadiah	Perkara berkaitan pemberian bahan dan perakuan penerimaan bahan
100-17/2	Perkhidmatan Perpustakaan			Perkara berkaitan peraturan perpustakaan agensi Pinjaman antara perpustakaan, perkhidmatan perpustakaan digital dan tempahan/ rizab bahan perpustakaan
		100-17/2/1	Peraturan Perpustakaan Jabatan	Perkara berkaitan penyediaan peraturan perpustakaan, cetakan dan edaran
		100-17/2/2	Pinjaman Antara Perpustakaan	Perkara berkaitan peraturan pinjaman antara perpustakaan, permohonan pinjaman, penerimaan bahan perpustakaan dan pemulangan bahan
		100-17/2/3	Perkhidmatan Perpustakaan Digital	Perkara berkaitan perkhidmatan Perpustakaan Digital dan tempahan bahan
		100-17/2/4	Tempahan/ Rezab	Perkara berkaitan permohonan tempahan/ rezab bahan perpustakaan, pengambilan bahan dan pemulangan bahan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-18	Pendaftaran Warisan Kebangsaan	Perkara berkaitan harta warisan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-18/1	Harta Warisan			Perkara berkaitan pencalonan bahan untuk pengiktirafan sebagai warisan kebangsaan
		100-18/1/1	Pencalonan Warisan Kebangsaan	Perkara berkaitan permohonan kepada agensi untuk mencalonkan bahan untuk Daftar Warisan Kebangsaan, pencalonan bahan, deskripsi bahan yang dicalonkan dan keputusan

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-19	Audit, Inspektorat dan Naziran	Perkara berkaitan audit perkhidmatan, audit program, audit ICT dan siasatan khas (selain daripada audit kewangan dan ISO)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-19/1	Audit Perkhidmatan			Perkara berkaitan audit Bahasa Melayu dan lain-lain
		100-19/1/1	Audit Bahasa Melayu	Perkara berkaitan aktiviti pemeriksaan dan penggunaan bahasa dalam kalangan kakitangan kerajaan, jadual audit dan laporan audit
100-19/2	Audit Program			Perkara berkaitan Audit Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan serta Audit Program Pengurusan Rekod
		100-19/2/1	Audit Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Perkara berkaitan urusan audit, pemakluman kerja auditan, jadual audit, senarai pegawai audit, pemeriksaan audit dan laporan audit
		100-19/2/2	Audit Program Pengurusan Rekod	Perkara berkaitan urusan audit, pemakluman kerja auditan, jadual audit, senarai pegawai audit, pemeriksaan audit dan laporan audit
100-19/3	Audit ICT			Perkara berkaitan urusan audit ICT, pemakluman kerja auditan, jadual audit, senarai pegawai audit, pemeriksaan audit dan laporan audit
100-19/4	Audit Prestasi			Perkara berkaitan urusan audit prestasi, pemakluman kerja auditan, jadual audit, senarai pegawai audit, pemeriksaan audit dan laporan audit
100-19/5	Siasatan Khas			Perkara berkaitan siasatan ke atas aduan, kes dan isu berbangkit

KLASIFIKASI 200 – PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
200	PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)	Perkara berkaitan tadbir urus aset tak alih, perolehan, pelepasan dan tukar guna tanah, pembinaan, perolehan, pelupusan bangunan/ ruang pejabat, sewaan / tempahan, keselamatan tanah, bangunan dan infrastruktur, keselamatan fizikal, perkhidmatan dan penyelenggaraan, pembinaan/ pengubahsuaian infrastruktur dan pengurusan rumah kerajaan / kuarters		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-1	Tadbir Urus Aset Tak Alih	Perkara berkaitan pelantikan pegawai aset tak alih, pemantauan aset tak alih, perancangan pembangunan dan pemertan / perizapan tanah/ kawasan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-1/1	Pelantikan Pegawai Aset Tak Alih			Perkara berkaitan pelantikan pegawai aset tak alih
		200-1/1/1	Pelantikan Pegawai Teknikal Fasiliti	Perkara berkaitan surat pelantikan dan senarai tugas
200-1/2	Pemantauan Aset Tak Alih			Perkara berkaitan jawatankuasa yang dilantik untuk memantau aset tak alih
		200-1/2/1	Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) Fasiliti	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		200-1/2/2	Jawatankuasa Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat

		200-1/2/3	Jawatankuasa Penyelaras/ Pemantauan Projek- Projek Pembangunan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		200-1/2/4	Jawatankuasa Perancangan Pembangunan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		200-1/2/5	Jawatankuasa Pemantauan Tanah Persekutuan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		200-1/2/6	Jawatankuasa Pemantauan Projek Sakit	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
		200-1/2/7	Jawatankuasa Ruang Pejabat, Rumah Kerajaan dan Penyelenggaraan Pejabat	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat
200-1/3	Perancangan Pembangunan			Perkara berkaitan pelan strategik pengurusan aset dan perancangan perolehan tanah, bangunan dan infrastruktur
		200-1/3/1	Pelan Strategik Pengurusan Aset	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan strategik pengurusan aset

		200-1/3/2	Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur
200-1/4	Pewartaan / Perizapan Tanah/ Kawasan			Perkara berkaitan urusan pewartaan / perizapan bangunan kerajaan, rumah kerajaan, kawasan dan tempat larangan
		200-1/4/1	Pewartaan Bangunan Kerajaan	perkara berkaitan urusan pewartaan bangunan kerajaan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan
		200-1/4/2	Pewartaan Rumah Kerajaan	perkara berkaitan urusan pewartaan rumah kerajaan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan
		200-1/4/3	Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan	perkara berkaitan urusan pewartaan kawasan dan tempat larangan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-2	Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah	Perkara berkaitan perolehan / pengambilan tanah, pelepasan tanah / tukar guna dan hak milik tanah		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-2/1	Perolehan/ Pengambilan Tanah			Perkara berkaitan perolehan dan pengambilan tanah oleh agensi
		200-2/1/1	Perolehan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan perolehan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah
		200-2/1/2	Pengambilan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan pengambilan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat,

				surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah, salinan hakmilik tanah
		200-2/1/3	Pembelian Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan Pembelian, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan pemilik tanah, pindah milik tanah, salinan hakmilik tanah
		200-2/1/4	Pajakan Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan Pajakan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat berhubung pajakan, status pajakan tanah, perjanjian pajakan
		200-2/1/5	Permohonan Tanah Kerajaan Lot xxx	Perkara berkaitan cadangan permohonan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG, status pengambilan tanah, pindah milik tanah kepada JKPTG
200-2/2	Pelepasan Tanah / Tukar Guna			Perkara berkaitan pelepasan (penyerahbalik) dan tukar guna tanah
		200-2/2/1	Pelepasan tanah Lot xxx	Perkara berkaitan Pelepasan Tanah / Tukar Guna seperti Surat Kuasa Wakil (PA), Memorandum and Article, pelan (kunci, lokasi, tapak), Sijil Carian Rasmi yang asal, resit bayaran cukai tanah bagi tahun semasa, salinan hakmilik tanah, persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah
		200-2/2/2	Tukar Guna Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan urusan tukar guna tanah lot
200-2/3	Hak Milik Tanah			Perkara berkaitan pemberian milik tanah, pecah sempadan, pecah bahagian dan penyatuan tanah
		200-2/3/1	Nama Lot xxx	Perkara berkaitan pemilikan dan dokumen hak milik tanah seperti dokumen hakmilik tetap yang akan dikeluarkan atas pemberian milik tanah, pecah sempadan, pecah bahagian dan penyatuan tanah

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-3	Pembinaan, Perolehan, Pelupusan Bangunan / Ruang Pejabat	Perkara berkaitan pembinaan / perolehan bangunan pejabat, pengubahsuaian / naik taraf, agihan ruang pejabat dan pelupusan bangunan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-3/1	Pembinaan / Perolehan Bangunan Pejabat			Perkara berkaitan cadangan pembinaan bangunan dan perolehan pejabat
		200-3/1/1	Cadangan Pembinaan Bangunan Pejabat xxx	Perkara berkaitan kertas cadangan minit mesyuarat, pemilihan tapak tanah, Schedule of Accomodation (SOA), Needs Statement, Value Management Lab, lukisan arkitek dan timeline projek, penyediaan reka bentuk/ pelan/ lukisan/ spesifikasi bangunan, ujian tanah, peletakan batu asas, laporan kemajuan pembinaan/kemajuan fizikal, laporan kewangan, penguji tauliah bangunan, lawatan tapak dan laporan lawatan, pemeriksaan kecacatan, laporan pemeriksaan, kerja-kerja pengujian sistem aliran dan tekanan air, mekanikal, elektrik, pemasangan perabot, dinding dan siling, sijil layak menduduki, penyerahan bangunan, tempoh jaminan kecacatan, pelan lantai, lukisan eletrikal/mekanikal, urusan penilaian (jabatan penilaian dan perkhidmatan harta/kementerian kewangan/jabatan bomba, pejabat ketua pegawai keselamatan kerajaan), pemasangan (kabel, pendawaian elektrik, paip air, peralatan elektrik, lif, laporan pemeriksaan), kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, dokumen kontrak, notis perubahan, salinan waran peruntukan pembangunan, salinan as tendered detailed abstract (ATDA)

		200-3/1/2	Cadangan Perolehan Bangunan xxx	Perkara berkaitan cadangan perolehan bangunan, urusan pindah milik, salinan geran hak milik, urusan pindah milik dan pendaftaran, pelan lantai, perakuan pembelian daripada Pesuruhjaya Tanah Persekutuan, pelepasan bangunan, urusan penilaian dan kelulusan, (kelulusan khas perbendaharaan, jabatan penilaian dan perkhidmatan harta, kementerian kewangan, unit perancang ekonomi belanjawan, jabatan ketua pengarah tanah dan galian, jabatan kerja raya) dan perjanjian jual beli
200-3/2	Pengubahsuaian/ Naik Taraf			Perkara berkaitan cadangan pengubahsuaian dan naiktaraf kompleks
		200-3/2/1	Cadangan Pengubahsuaian xxx	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/ naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/ Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan

				Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan
		200-3/2/2	Cadangan Naik Taraf Kompleks xxx	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan, Maklumbalas mesyuarat, Permohonan pengubahsuaian/ naik taraf, Mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, Pelaksanaan kerja-kerja naik taraf, Laporan kemajuan kerja, Butir-butir projek pengubahsuaian/ naik taraf, Keperluan peralatan pejabat, Penyerahan tapak siap kerja, Salinan tuntutan bayaran interim, Kertas perakuan siap kerja, Perakuan pelarasan harga kontrak, Arahan perubahan kerja, Tuntutan bayaran muktamad, Pelan lantai, Pelan susun atur Lukisan elektrik/ mekanikal Urusan penilaian (Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan, Jabatan Bomba, CGSO), Pemasangan (Kabel/ Pendawaian elektrik, Paip air, Peralatan elektrik, Lif, Laporan pemeriksaan) Kerja-kerja pengukuhan struktur lantai, Dokumen kontrak, Pemantauan projek, Notis perubahan, Salinan waran peruntukan pembangunan Salinan As Tendered Detailed Abstract (ATDA), Tempoh jaminan kecacatan
200-3/3	Agihan Ruang Pejabat			Perkara berkaitan pengagihan ruang pejabat
		200-3/3/1	Pengagihan Ruang Pejabat xxx	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur
		200-3/3/2	Pengagihan Ruang Pejabat Pusat Pentadbiran	Perkara berkaitan surat menyurat perancangan keperluan ruang, Permohonan/ Kelulusan pengagihan, Pengagihan ruang pejabat dan Pelan susun atur

200-3/4	Pelupusan Bangunan			Perkara berkaitan permohonan meroboh bangunan kerajaan
		200-3/4/1	Permohonan Meroboh Bangunan Kerajaan	Perkara berkaitan permohonan meroboh bangunan kerajaan dan kelulusan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-4	Sewaan / Tempahan	Perkara berkaitan sewaan tanah, bangunan dan ruang pejabat, sewaan premis demis (kepada pihak luar) dan penggunaan fasiliti		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-4/1	Sewaan Tanah, Bangunan dan Ruang Pejabat			Perkara berkaitan sewaan tanah, bangunan dan ruang pejabat
		200-4/1/1	Sewaan Ruang Pejabat xxx	Perkara berkaitan urusan penilaian (JPPH,BPH, MOF, CGSO, Jabatan Bomba), Permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan,Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai
		200-4/1/2	Sewaan Ruang di Pusat Transformasi Bandar (UTC)	Perkara berkaitan urusan permohonan peruntukan dan kelulusan penyewaan, Salinan keputusan/ persetujuan mesyuarat, Dokumen kontrak, Perlanjutan penyewaan, Dasar dan peraturan penyewaan,Tawaran pemilik bangunan dan pelan lantai
200-4/2	Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar)			Perkara berkaitan sewaan premis demis (kepada pihak luar) borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan

		200-4/2/1	Sewaan Kafeteria	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan kafeteria, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan
		200-4/2/2	Sewaan Ruang xxx	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan ruang, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan
		200-4/2/3	Sewaan Tapak xxx	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan sewaan tapak, borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan / pembahagian ruang sewaan
200-4/3	Penggunaan Fasiliti			Perkara berkaitan Tempahan Bilik Mesyuarat, Tempahan Bilik Latihan, Tempahan Makmal Komputer, Tempahan Auditorium, Tempahan Dewan, Tempahan Kemudahan Sukan dan Pengagihan Tempat Letak Kereta
		200-4/3/1	Tempahan Bilik Mesyuarat	Perkara berkaitan permohonan tempahan bilik mesyuarat
		200-4/3/2	Tempahan Bilik Latihan	Perkara berkaitan permohonan tempahan bilik latihan
		200-4/3/3	Tempahan Makmal Komputer	Perkara berkaitan permohonan tempahan makmal komputer
		200-4/3/4	Tempahan Auditorium xxx	Perkara berkaitan permohonan tempahan auditorium
		200-4/3/5	Tempahan Dewan xxx	Perkara berkaitan permohonan tempahan dewan
		200-4/3/6	Tempahan Kemudahan Sukan	Perkara berkaitan permohonan tempahan kemudahan sukan

		200-4/3/7	Pengagihan Tempat Letak Kereta	Perkara berkaitan permohonan dan pengagihan tempat letak kereta
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-5	Keselamatan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	Perkara berkaitan kawalan dan tindakan keselamatan, laporan bencana, kawalan dan pencegahan, pemasangan peralatan keselamatan, kawalan serangga/ haiwan perosak dan insuran bangunan / kebakaran		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-5/1	Kawalan dan Tindakan Keselamatan			Perkara berkaitan garis panduan keselamatan perlindungan fizikal, peraturan keluar masuk pejabat, peraturan keluar masuk pejabat, pelantikan pegawai keselamatan jabatan, penubuhan pasukan tindakbalas kecemasan
		200-5/1/1	Garis Panduan Keselamatan Perlindungan Fizikal	Perkara berkaitan penyediaan garis panduan keselamatan perlindungan fizikal, edaran, pindaan/ kemaskini garis panduan
		200-5/1/2	Peraturan Keluar Masuk Pejabat	Perkara berkaitan penyediaan peraturan keluar masuk pejabat, edaran, pindaan/ kemaskini peraturan keluar masuk pejabat
		200-5/1/3	Pelantikan Pegawai Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan pelantikan pegawai keselamatan jabatan, surat menyurat dengan CGSO, Borang Maklumat Pegawai Keselamatan Jabatan
		200-5/1/4	Penubuhan Pasukan Tindakbalas Kecemasan	Perkara berkaitan penubuhan pasukan tindakbalas kecemasan dan carta organisasi pasukan bertindak kecemasan
200-5/2	Laporan Bencana (Rujuk Arahan 20 MKN)			Perkara berkaitan laporan bencana seperti laporan kerosakan akibat banjir, laporan kerosakan akibat kebakaran dan laporan kerosakan dan kerugian
		200-5/2/1	Laporan Kerosakan Akibat Banjir	Perkara berkaitan laporan kerosakan akibat banjir seperti laporan pengendalian bencana – meliputi

				aspek operasi mencari dan menyelamatkan, bantuan kecemasan, pemulihan kepada mangsa-mangsa bencana, laporan mencari dan menyelamatkan mangsa-mangsa, laporan <i>post-moterm</i> bencana, laporan kronologi operasi dan tindakan mencari dan menyelamatkan yang dijalankan, laporan bencana daripada orang awam dan media/ pusat kawalan PDRM
		200-5/2/2	Laporan Kerosakan Akibat Kebakaran	Perkara berkaitan laporan kerosakan akibat kebakaran seperti Laporan Kebakaran dan Kecemasan (SLKK), Laporan Mengenai Punca Kebakaran (LPK 1) dan surat menyurat dengan Jabatan Bomba dan Penyelamat
		200-5/2/3	Laporan Kerosakan dan Kerugian	Perkara berkaitan laporan kerosakan dan kerugian akibat bencana
200-5/3	Kawalan dan Pencegahan			Perkara berkaitan kebenaran menggunakan pejabat, laporan pengawal keselamatan, latihan pencegahan kebakaran, pemeriksaan dan pencegahan kebakaran dan pelekat kenderaan
		200-5/3/1	Kebeneran Menggunakan Pejabat	Perkara berkaitan kebenaran menggunakan pejabat di luar waktu pejabat
		200-5/3/2	Laporan Pengawal Keselamatan	Perkara berkaitan laporan pengawal keselamatan (laporan rondaan harian /mingguan / bulanan),
		200-5/3/3	Latihan Pencegahan Kebakaran	Perkara berkaitan surat jemputan latihan pencegahan kebakaran/ fire drill dan surat menyurat dengan Jabatan Bomba dan Penyelamat
		200-5/3/4	Pemeriksaan dan Pencegahan Kebakaran	Perkara berkaitan pemeriksaan dan pencegahan kebakaran (Peraturan pencegahan kebakaran, Lokasi alat pencegah kebakaran, Urusan penyiasatan kebakaran, Urusan pencegahan kebakaran, Pemeriksaan alat mencegah kebakaran),

				Pemeriksaan keselamatan oleh CGSO, dan Tindakan pencegahan dan penambahbaikan
		200-5/3/5	Pelekat Kenderaan	Perkara berkaitan pembekalan dan pengagihan pelekat kenderaan
200-5/4	Pemasangan Peralatan Keselamatan			Perkara berkaitan pemasangan CCTV, alat pemadam api, sistem pencegah kebakaran, palang keselamatan dan pagar keselamatan
		200-5/4/1	Pemasangan CCTV	Perkara berkaitan Pemasangan sistem kawalan keselamatan (CCTV)
		200-5/4/2	Pemasangan Alat Pemadam Api	Perkara berkaitan pemasangan alat pemadam api
		200-5/4/3	Pemasangan Sistem Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan pemasangan dan spesifikasi alat mencegah kebakaran,
		200-5/4/4	Pemasangan Pagar/ Palang Keselamatan	Perkara berkaitan rekabentuk dan pemasangan pagar/ palang keselamatan
200-5/5	Kawalan Serangga/ Haiwan Perosak			Perkara berkaitan perkhidmatan kawalan makhluk perosak
		200-5/5/1	Perkhidmatan Kawalan Makhluk Perosak xxx	Perkara berkaitan Permohonan maklumat pembekal perkhidmatan, Jadual penyemburan racun serangga/pengwasapan, Senarai syarikat pembekal
200-5/6	Insuran Bangunan/ Kebakaran			Perkara berkaitan insuran perlindungan kebakaran
		200-5/6/1	Insuran Pelindungan Kebakaran	Perkara berkaitan pembaharuan insurans, Tuntutan pampasan dan Penyiasatan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-6	Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)	Perkara berkaitan audit/ inspektorat keselamatan fizikal dan kawalan keselamatan fizikal		

KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-6/1	Audit / Inspektorat Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan audit keselamatan fizikal dan inspektorat pematuhan keselamatan perlindungan
		200-6/1/1	Audit Keselamatan Fizikal	Perkara berkaitan audit keselamatan fizikal
		200-6/1/2	Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan	Perkara berkaitan Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan
200-6/2	Kawalan Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan keselamatan jabatan, pemertaaan kawasan dan tempat larangan, pas keselamatan, laporan dan siasatan pencerobohan dan laporan pencerobohan tanah kerajaan
		200-6/2/1	Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan pemeriksaan Keselamatan oleh CGSO
		200-6/2/2	Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan	Perkara berkaitan pemertaaan kawasan dan tempat larangan
		200-6/2/3	Pas Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan pas keselamatan Pegawai/ kakitangan/ pelawat
		200-6/2/4	Laporan dan Siasatan Pencerobohan	Perkara berkaitan laporan dan siasatan pencerobohan (s n: Aduan Pecah Masuk Bangunan Kerajaan)
		200-6/2/5	Laporan Pencerobohan Tanah Kerajaan	Perkara berkaitan kecurian, pecah masuk bangunan, aduan, urusan siasatan, tindakan dan laporan penyelesaian
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-7	Perkhidmatan dan Penyelenggaraan	Perkara berkaitan aduan kerosakan, perkhidmatan utiliti, penyelenggaraan tanah, penyelenggaraan bangunan/ kuarters, penyelenggaraan peralatan keselamatan, penyelenggaraan fasiliti, penyelenggaraan infrastruktur dan penyelenggaraan lanskap dan hardskap		

KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-7/1	Aduan Kerosakan			Perkara berkaitan aduan kerosakan bangunan dan fasiliti dan aduan kerosakan rumah kerajaan
		200-7/1/1	Aduan Kerosakan Bangunan dan Fasiliti	Perkara berkaitan Aduan kerosakan dan pembaikan kebocoran bumbung, kerosakan lantai, tandas, pembaikan sistem pencegahan kebakaran/lif/ alat penghawa dingin/ escalator/ lampu/ elektrik/ keretakan dinding dan lantai, Aduan perkhidmatan utiliti
		200-7/1/2	Aduan Kerosakan Rumah Kerajaan	Perkara berkaitan Aduan kerosakan dan pembaikan kebocoran bumbung, kerosakan lantai, tandas, pembaikan sistem pencegahan kebakaran/lif/ alat penghawa dingin/ escalator/ lampu/ elektrik/ keretakan dinding dan lantai, Aduan perkhidmatan utiliti
200-7/2	Perkhidmatan Utiliti			Perkara berkaitan perkhidmatan pembentungan, perkhidmatan pungutan sampah dan perkhidmatan sistem telekomunikasi / telefon / fax
		200-7/2/1	Perkhidmatan Pembentungan	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Perkhidmatan Pembentungan , kerja-kerja pembentungan, kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
		200-7/2/2	Perkhidmatan Pungutan Sampah	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Perkhidmatan Pungutan Sampah, kerja-kerja pungutan sampah, kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
		200-7/2/3	Perkhidmatan Sistem Telekomunikasi/ Telefon / Fax	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Perkhidmatan Sistem Telekomunikasi/ Telefon / Fax, kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor

200-7/3	Penyelenggaraan Tanah			Perkara berkaitan pemagaran tanah lot, penambakan tanah, pembaikan tanah runtuh/cerun, pembersihan dan perparitan
		200-7/3/1	Pemagaran Tanah Lot xxx	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan pemagaran tanah lot, kerja-kerja pemagaran (gambar-gambar), kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
		200-7/3/2	Penambakan Tanah di Lot xxx	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Penambakan Tanah , kerja-kerja Penambakan (gambar-gambar), kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
		200-7/3/3	Pembaikan Tanah Runtuh/Cerun di Lot xxx	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Pembaikan Tanah Runtuh/Cerun, kerja-kerja Pembaikan (gambar-gambar), kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
		200-7/3/4	Pembersihan di Lot xxx	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan pembersihan, kerja-kerja pembersihan (gambar-gambar), kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
		200-7/3/5	Perparitan di Lot xxx	Perkara berkaitan surat makluman, permohonan dan kelulusan Perparitan , kerja-kerja Perparitan (gambar-gambar), kawalan dan seliaan, pelantikan kontraktor
200-7/4	Penyelenggaraan Bangunan/ Kuarters			Perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan wisma negeri, kuarters, rumah kerajaan dan pemasangan dan penurunan papan tanda
		200-7/4/1	Penyelenggaraan Bangunan Wisma Negeri	Perkara berkaitan minit/ keputusan/ maklum balas mesyuarat, permohonan penyelenggaraan bangunan wisma negeri, permohonan dan kelulusan kerja-kerja mengecat, kerja-kerja penyelenggaraan, Kawalan dan seliaan penyelenggaraan

		200-7/4/2	Penyelenggaraan Kuarters xxx	Perkara berkaitan minit/ keputusan/ maklum balas mesyuarat, permohonan penyelenggaraan kuarters, permohonan dan kelulusan kerja-kerja mengecat, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/4/3	Penyelenggaraan Rumah Kerajaan xxx	Perkara berkaitan minit/ keputusan/ maklum balas mesyuarat, permohonan penyelenggaraan rumah kerajaan, permohonan dan kelulusan kerja-kerja mengecat, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/4/4	Pemasangan dan Penurunan Papan Tanda xxx	Perkara berkaitan minit/ keputusan/ maklum balas mesyuarat, permohonan pemasangan dan penurunan papan tanda, permohonan dan kelulusan kerja-kerja mengecat, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan
200-7/5	Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan			Perkara berkaitan penyelenggaraan CCTV, penyelenggaraan alat pemadam api, sistem pencegah kebakaran, palang keselamatan dan pagar keselamatan
		200-7/5/1	Penyelenggaraan CCTV	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan CCTV, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/5/2	Penyelenggaraan Alat Pemadam Api	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Alat Pemadam Api, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/5/3	Penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan

		200-7/5/4	Penyelenggaraan Palang Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Palang Keselamatan, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/5/5	Penyelenggaraan Pagar Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Pagar Keselamatan, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
200-7/6	Penyelenggaraan Fasiliti			Perkara berkaitan penyelenggaraan fasiliti pejabat, kawasan parkir dan kerja mengecat tempat letak kereta
		200-7/6/1	Penyelenggaraan Fasiliti Pejabat xxx	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Pagar Keselamatan, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/6/2	Penyelenggaraan Kawasan Parkir xxx	Perkara berkaitan permohonan penyelenggaraan Kawasan Parkir, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan dan seliaan penyelenggaraan
		200-7/6/3	Kerja Mengecat Tempat Letak Kereta	Perkara berkaitan permohonan Kerja Mengecat Tempat Letak Kereta, permohonan dan kelulusan, kerja-kerja mengecat, kawalan dan seliaan mengecat bangunan
200-7/7	Penyelenggaraan Infrastruktur			Perkara berkaitan penurapan jalan dan kawasan pejabat pembaikan sistem perparitan dan saliran
		200-7/7/1	Penurapan Jalan dan Kawasan Pejabat	Perkara berkaitan permohonan penurapan jalan dan kawasan pejabat, permohonan dan kelulusan dan kerja-kerja penurapan
		200-7/7/2	Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran	Perkara berkaitan permohonan Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran, permohonan dan kelulusan dan kerja-kerja perparitan

200-7/8	Penyelenggaraan Lanskap dan Hardskap			Perkara berkaitan pembinaan/ penyelenggaraan lanskap wisma negeri
		200-7/8/1	Pembinaan/ Penyelenggaraan Lanskap Wisma Negeri	Perkara berkaitan surat permohonan kelulusan pelan landskap, surat sokongan, kerja-kerja Pengindahan, Penjagaan tumbuhtumbuhan, Pengawasan kerja-kerja pengindahan, Pemetongan rumput, Aduan kerosakan/ pembaikan/ pembersihan(Kolam, Wakaf, Arca, Air pancut, Air terjun buatan, Taman)
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-8	Pembinaan/ Pengubahsuaian Infrastruktur	Perkara berkaitan pembinaan infrastruktur dan pengubahsuaian / naik taraf jalan raya, jambatan, terowong, jeti, pengairan, saliran, sistem agihan air, loji kumbahan, pembentungan dan sebagainya)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-8/1	Pembinaan Infrastruktur			Perkara berkaitan cadangan pembinaan, penyediaan rekabentuk, pelan, lukisan, spesifikasi pembinaan, ujian tanah, laporan kemajuan pembinaan/ kemajuan fizikal, laporan kewangan progress payment report, pemeriksaan kecacatan, tempoh jaminan kecacatan dan urusan penilaian
200-8/2	Pengubahsuaian / Naik Taraf			Perkara berkaitan minit/ keputusan/ maklumbalas mesyuarat, permohonan pengubahsuaian / naik taraf,mesyuarat pelaksanaan pengubahsuaian, kerja-kerja pengujian sistem aliran dan tekanan air, mekanikal dan elektrik, laporan kemajuan kerja, butir-butir projek pengubahsuaian/ naik taraf, perakuan/ serahan tapak siap kerja, tuntutan bayaran interim/ muktamad, perakuan pelarasan

				harga kontrak, arahan perubahan kerja, tempoh jaminan kecacatan, urusan penilaian dan dokumen kontrak
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-9	Pengurusan Rumah Kerajaan / Kuarters	Perkara berkaitan permohonan menduduki rumah kerajaan, rayuan menduduki rumah kerajaan, tawaran / penolakan menduduki rumah kerajaan, pemantauan rumah kerajaan/kuarters dan pengosongan rumah kerajaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-9/1	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan permohonan menduduki rumah kerajaan
		200-9/1/1	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas C	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan Kelas C, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah
		200-9/1/2	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas D	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan Kelas D, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah
		200-9/1/3	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas E	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan Kelas E, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah
		200-9/1/4	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas F	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan Kelas F, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah

		200-9/1/5	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas G	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan Kelas G, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah
		200-9/1/6	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas H dan I	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan Kelas H dan I, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah
		200-9/1/7	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan oleh NGO	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusanmenduduki rumah kerajaan oleh NGO, peraturan / syarat-syarat menduduki rumah kerajaan, notis pelbagai kesalahan penghuni dan surat perjanjian menduduki rumah
200-9/2	Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan rayuan menduduki rumah kerajaan dan fail akan dibuka atas rumah tersebut
		200-9/2/1	Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C & D)	Perkara berkaitan surat rayuan dan kelulusan menduduki rumah kerajaan kelas tinggi (C & D)
		200-9/2/2	Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas (E - I)	Perkara berkaitan surat rayuan dan kelulusan menduduki rumah kerajaan kelas (E - I)
200-9/3	Tawaran / Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan tawaran / penolakan menduduki rumah kerajaan Fail-fail akan dibuka atas nama rumah
		200-9/3/1	Tawaran / Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C & D)	Perkara berkaitan surat tawaran / penolakan menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C & D)
		200-9/3/2	Tawaran / Penolakan Menduduki Rumah	Perkara berkaitan surat tawaran / penolakan menduduki Rumah Kerajaan Kelas Rendah (E - I)

			Kerajaan Kelas Rendah (E - I)	
200-9/4	Pemantauan Rumah Kerajaan/ Kuarters			Perkara berkaitan jawatankuasa pemantauan rumah kerajaan/ kuarters
		200-9/4/1	Jawatankuasa Pemantauan Rumah Kerajaan	Perkara berkaitan Jawatankuasa Pemantauan Rumah Kerajaan
200-9/5	Pengosongan Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan arahan pengosongan rumah kerajaan
		200-9/5/1	Arahan Pengosongan Rumah Kerajaan	Perkara berkaitan surat arahan pengosongan rumah kerajaan, borang pengesahan penutupan akaun TNB, SYABAS, Sijil Akuan Keluar Rumah

KLASIFIKASI 300 – PENGURUSAN ASET KERAJAAN				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
300	PENGURUSAN ASET KERAJAAN	Perkara berkaitan tadbir urus aset alih, pengurusan aset alih, pengurusan stor dan stok, pengurusan kenderaan, pengurusan aset hidup dan pengurusan aset tak ketara		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-1	Tadbir Urus Aset Alih	Perkara berkaitan pelantikan pegawai aset, pemantauan aset kerajaan dan laporan aset		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-1/1	Pelantikan Pegawai Aset			Perkara berkaitan pelantikan pegawai aset, pelantikan jawatankuasa pengurusan aset kerajaan (JKPAK) dan pelantikan jawatankuasa penyiasat dan pemverifikasi stor
		300-1/1/1	Pelantikan Pegawai Aset	Perkara berkaitan surat menyurat pelantikan Pegawai Aset, Pengurus/ Pegawai Stor Pusat/ Stor Utama, Pegawai Penerima, Pegawai Pemeriksa Stor, Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset Alih Kerajaan KEW PA-15, Pemverifikasi Stor, senarai tugas dan pengesahan pelantikan
		300-1/1/2	Pelantikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, minit/ keputusan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, Laporan Status Pengurusan Aset dan Laporan Mesyuarat Suku Tahun JKPAK
		300-1/1/3	Pelantikan Jawatankuasa	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, minit/ keputusan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, Laporan Status

			Penyiasat dan Pemverifikasi Stor	Pengurusan Aset dan Laporan Mesyuarat Suku Tahun JKPAK
300-1/2	Perancangan Perolehan Aset			Perkara berkaitan perancangan perolehan aset, perancangan perolehan aset secara pembelian, perancangan perolehan aset secara sewa beli, perancangan perolehan aset secara sewaan
		300/1/2/1	Perancangan Perolehan Aset	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan aset
		300/1/2/2	Perancangan Perolehan Aset Secara Pembelian	Perkara berkaitan Pembelian aset alih/ aset hidup/ aset maya (Pesanan kerajaan, Profil pembekal, Risalah/ Katalog, Sebut harga/ Perbandingan harga, Salinan invoice, Nota penghantaran/ serahan, Dokumen perjanjian dan kontrak, Salinan baucar, Surat kelulusan, Sijil Lucuthak, Borang KEW PA-1, Borang KEW AI-1, Laporan pemeriksaan dan Borang Penolakan Haiwan Kerajaan KEW AH-1)
		300/1/2/3	Perancangan Perolehan Aset Secara Sewa Beli	Perkara berkaitan Risalah/ Katalog (Sebut harga/Perbandingan harga, Surat Ikatan Perjanjian/ Kontrak Sewa beli, Salinan baucar, Surat kelulusan dan Dokumen-dokumen lain yang berkaitan)
		300/1/2/4	Perancangan Perolehan Aset Secara Sewaan	Perkara berkaitan Risalah/ Katalog, Sebut harga/ Perbandingan harga, Pengesahan penyewaan, Perjanjian sewaan dan Salinan baucar
300-1/3	Pemantauan Aset Kerajaan			Perkara berkaitan Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) jabatan, jawatankuasa penyiasat kes kehilangan, jawatankuasa lembaga pemeriksaan pelupusan aset dan jawatankuasa perakuan pelupusan
		300-1/3/1	Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) Jabatan	Perkara berkaitan surat panggilan mesyuarat, Laporan JKPAK, minit mesyuarat, kertas/slaid perbentangan

		300-1/3/2	Jawatankuasa Penyiasat Kes Kehilangan	Perkara berkaitan pelantikan JK penyiasat, dokumen-dokumen untuk rujukan Jawatankuasa Penyiasat, Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih Kerajaan KEW PA-30 (bersama dokumen sokongan seperti gambar lokasi, salinan KEW PA-2/ KEW PA-3 KEW PA-6) , syor Pegawai Pengawal untuk tujuan hapus kira atau siasatan semula
		300/1/3/3	Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset	Perkara berkaitan surat panggilan mesyuarat, pelantikan ahli lembaga pelupusan aset alih kerajaan, jadual pemeriksaan, Syor kadar pelupusan dan justifikasi Laporan Lembaga Pemeriksa (KEW PA-17) , Perakuan Pelupusan Aset Alih, Pelupusan Aset
300-1/4	Laporan Aset			Perkara berkaitan laporan aset, laporan eksekutif pengurusan aset kerajaan, laporan tahunan penyelenggaraan aset alih, laporan tahunan kehilangan dan hapus kira, tindakan surcaj/tatatertib aset alih kerajaan, laporan pemeriksaan pelupusan stok, laporan suku tahunan aset kerajaan, laporan tahunan keseluruhan pengurusan stor, laporan tahunan pelupusan aset alih kerajaan, laporan tahunan penyelenggaraan harta modal dan aset bernilai rendah, laporan tahunan harta modal dan aset bernilai rendah dan sijil tahunan pemeriksaan harta modal dan aset bernilai rendah
		300-1/4/1	Laporan Aset	Perkara berkaitan penyediaan Laporan Tahunan Harta Modal dan Inventori KEW PA-8,Laporan Harta Modal, Laporan Pemeriksaan Harta Modal dan Inventori, Sijil Pemeriksaan Tahunan Harta Modal/ Inventori KEW PA-12, Laporan Tahunan Pelupusan Aset KEW PA- 20, Laporan kepada Perbendaharaan Laporan Tahunan Harta Modal dan Inventori KEW PA-8, Laporan Inventori, Laporan Pemeriksaan Inventori, Sijil Pemeriksaan Tahunan Harta Modal/ Inventori

				KEW PA-12, Laporan Tahunan Pelupusan Aset KEW PA- 20, Laporan kepada Perbendaharaan
		300-1/4/2	Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan	Perkara berkaitan Penyediaan Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan yang mengandungi Perakuan Pegawai Pengawal, Laporan Eksekutif dan Ringkasan Laporan Tahunan Pengurusan Aset Alih, Aset Hidup, Stor dan Aset Tak Ketara Kerajaan seperti berikut: Ringkasan Laporan Tahunan Harta Modal dan Aset Alih Bernilai Rendah Lampiran (i), Ringkasan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Alih Bernilai Rendah Lampiran (ii), Ringkasan Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih Kerajaan Lampiran (iii), Ringkasan Laporan Tahunan Pelupusan Aset Alih Kerajaan Lampiran (iv), Ringkasan Laporan Kehilangan dan Hapus Kira Aset Alih Kerajaan Lampiran (v), Ringkasan Laporan Tahunan Aset Hidup Kerajaan Lampiran (vi), Ringkasan Sijil Tahunan Pemeriksaan Aset Hidup Kerajaan Lampiran (vii), Ringkasan Laporan Tahunan Pelupusan Aset Hidup Kerajaan Lampiran (viii), Ringkasan Laporan Tahunan Hapus Kira Aset Hidup Kerajaan Am 1 1 Lampiran B, Ringkasan Laporan Kedudukan Stok Tahunan Lampiran (x), Ringkasan Laporan Pemeriksaan/Verifikasi Stor Tahunan Lampiran (xi), Ringkasan Laporan Tahunan Pelupusan Stok Tahunan Lampiran (xii), Ringkasan Laporan Tahunan Kehilangan dan Hapus Kira Stok Tahunan Lampiran (xiii), Ringkasan Laporan Tahunan Aset Tak Ketara Sehingga Tahunan Lampiran (ix), Ringkasan Sijil Tahunan Pemeriksaan Aset Tak Ketara Kerajaan Tahunan Lampiran (x), Ringkasan Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Tak Ketara Kerajaan Tahunan Lampiran (xi), Ringkasan Laporan Tahunan Pelupusan Aset Tak Ketara Kerajaan Tahunan Lampiran (xii),

				Ringkasan Laporan Kehilangan dan Hapus Kira Aset Tak Ketara Kerajaan Tahunan Lampiran (xiii)
		300-1/4/3	Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih	Perkara berkaitan Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih
		300-1/4/4	Laporan Tahunan Kehilangan Dan Hapus Kira, Tindakan Surcaj/Tatatertib Aset Alih Kerajaan	Perkara berkaitan tatatertib/ tindakan surcaj terhadap pegawai yang menyebabkan kehilangan aset alih kerajaan
		300-1/4/5	Laporan Pemeriksaan Pelupusan Stok	Perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan Pelupusan Stok
		300-1/4/6	Laporan Tahunan Aset Kerajaan	Perkara berkaitan penyediaan laporan aset, Laporan Suku Tahunan Aset Kerajaan, Tahunan Keseluruhan Pengurusan Stor, Laporan Tahunan Penyelenggaraan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah dan Laporan Tahunan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah
		300-1/4/7	Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah	Perkara berkaitan Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-2	Pengurusan Aset Alih	Perkara berkaitan Perolehan Aset Alih, Penerimaan/ Pendaftaran Aset Alih, Penggunaan dan Penyimpanan Aset Alih, Pemeriksaan Aset Alih, Penyelenggaraan Aset Alih, Pelupusan Aset Alih, Kehilangan dan Hapus Kira		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-2/1	Perolehan Aset Alih			Perkara berkaitan permohonan perolehan peralatan pejabat, permohonan perolehan peralatan ict dan alat ganti ICT dan Permohonan Aset Alih Bernilai Rendah

		300-2/1/1	Permohonan Perolehan Aset Alih	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan aset alih
		300-2/1/2	Permohonan Perolehan Aset Alih Bernilai Rendah	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan aset alih bernilai rendah
		300-2/1/3	Permohonan Barangan Stor dan Stok	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan barangan stor dan stok
		300-2/1/4	Permohonan Perolehan Peralatan Pejabat	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan peralatan pejabat
		300-2/1/5	Permohonan Perolehan Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan peralatan pejabat ICT dan alat ganti ICT
		300-2/1/6	Permohonan Perolehan Barangan Elektrik	Perkara berkaitan cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan barangan elektrik
300-2/2	Penerimaan/ Pendaftaran Aset Alih			Perkara berkaitan permohonan kod baru aset alih, penerimaan dan pendaftaran peralatan ict dan alat ganti ICT, penerimaan aset alih secara pindahan/hadiah/ serahan, penerimaan dan pendaftaran aset yang dibekalkan bersekali dengan bangunan, penerimaan aset yang disewa beli dan penerimaan aset yang disewa
		300-2/2/1	Permohonan Kod Baru Aset Alih	Perkara berkaitan Permohonan Kod Baru Aset Alih
		300-2/2/2	Penerimaan dan Pendaftaran Aset Alih	Perkara berkaitan Penerimaan dan Pendaftaran Aset Alih, Dokumen Pesanan Rasmi Kerajaan, Nota Serahan, Inbois, Kad Jaminan, Manual Pengguna, dan dokumen-dokumen lain berkaitan

		300-2/2/3	Penerimaan dan Pendaftaran Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT	Perkara berkaitan Penerimaan dan Pendaftaran Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT, dokumen pesanan Rasmi Kerajaan, Nota Serahan, Inbois, surat jaminan, manual pengguna, dan dokumen-dokumen lain) dan senarai daftar aset
		300-2/2/4	Penerimaan Aset Alih Secara Pindahan/ Hadiah/ Serahan	Perkara berkaitan akuan penerimaan, borang terimaan barang-barang KEW PS-1 dan Borang Terimaan KEW PS-2 dan senarai daftar aset
		300-2/2/5	Penerimaan dan pendaftaran Aset Yang Dibekalkan Bersekali Dengan Bangunan	Perkara berkaitan Penerimaan dan pendaftaran Aset Yang Dibekalkan Bersekali Dengan Bangunan dan senarai daftar aset
		300-2/2/6	Penerimaan Aset Yang Disewa Beli	Perkara berkaitan Penerimaan Aset Yang Disewa Beli dan senarai daftar aset
		300-2/2/7	Penerimaan Aset Yang Disewa	Perkara berkaitan Penerimaan Aset Yang Disewa dan senarai daftar aset
300-2/3	Penggunaan dan Pergerakan Aset Alih			Perkara berkaitan pinjaman dan pergerakan aset alih, pinjaman peralatan ict, pinjaman aset alih kepada anggota, penguatkuasaan
		300-2/3/1	Pinjaman dan Pergerakan Aset Alih	Perkara berkaitan Permohonan pinjaman Aset, Surat kebenaran membawa keluar aset, Buku Daftar Pergerakan, Memo Aset Lewat Dipulangkan dan Kad KEW PA-7
		300-2/3/2	Pinjaman Peralatan ICT	Perkara berkaitan Permohonan pinjaman Aset, Surat kebenaran membawa keluar aset, Buku Daftar Pergerakan, Memo Aset Lewat Dipulangkan dan Kad KEW PA-7
		300-2/3/3	Pinjaman Aset Alih Kepada Anggota Penguatkuasaan	Perkara berkaitan Pinjaman Aset Alih Kepada Anggota Penguatkuasaan
300-2/4	Pemeriksaan Aset Alih			Perkara berkaitan pemeriksaan aset alih kerajaan

		300-2/4/1	Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan	Perkara berkaitan Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan, surat menyurat, senarai lengkap Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah (KEW PA-10 dan KEW PA-11), laporan pemeriksaan / hasil penemuan (KEW PA-2, KEW PA-3, KEW PA-7 dan sijil pemeriksaan (KEW PA-12)
300-2/5	Penyenggaraan Aset Alih			Perkara berkaitan aduan kerosakan aset alih, penyenggaraan peralatan ICT, penyenggaraan peralatan keselamatan jabatan, penyenggaraan perabot / peralatan pejabat dan penyenggaraan mesin
		300-2/5/1	Aduan Kerosakan Aset Alih	Perkara berkaitan borang penyenaian aduan di dalam borang aduan kerosakan aset alih kerajaan KEW PA 9
		300-2/5/2	Penyenggaraan Peralatan ICT	Perkara berkaitan Perancangan penyelenggaraan (Rekod/ Dokumen penyelenggaraan, Penyelenggaraan pencegahan, Borang KEW PA-13, Penilaian penyelenggaraan, Jadual penyelenggaraan, Pengemaskinian rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan KEW PA-13), Penyelenggaraan pemulihan (Borang Aduan Kerosakan- KEW PA-9, Kelulusan penyelenggaraan/ pembaikan, Pelaksanaan proses perolehan sebutharga, Rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan pembaikan dan rekod penyelenggaraan sukuan dan tahunan), Manual penyelenggaraan, Penyeliaan dan pemantauan penyelenggaraan oleh syarikat swasta dan Penilaian program penyelenggaraan
		300-2/5/3	Penyenggaraan Peralatan Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan Perancangan penyelenggaraan (Rekod/ Dokumen penyelenggaraan, Penyelenggaraan pencegahan, Borang KEW PA-13, Penilaian penyelenggaraan, Jadual penyelenggaraan, Pengemaskinian rekod penyelenggaraan KEW PA-14,

				Laporan KEW PA-13), Penyelenggaraan pemulihan (Borang Aduan Kerosakan- KEW PA-9, Kelulusan penyelenggaraan/ pembaikan, Pelaksanaan proses perolehan sebutharga, Rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan pembaikan dan rekod penyelenggaraan sukuan dan tahunan), Manual penyelenggaraan, Penyeliaan dan pemantauan penyelenggaraan oleh syarikat swasta dan Penilaian program penyelenggaraan
		300-2/5/4	Penyelenggaraan Perabot / Peralatan Pejabat	Perkara berkaitan Perancangan penyelenggaraan (Rekod/ Dokumen penyelenggaraan, Penyelenggaraan pencegahan, Borang KEW PA-13, Penilaian penyelenggaraan, Jadual penyelenggaraan, Pengemaskinian rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan KEW PA-13), Penyelenggaraan pemulihan (Borang Aduan Kerosakan- KEW PA-9, Kelulusan penyelenggaraan/ pembaikan, Pelaksanaan proses perolehan sebutharga, Rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan pembaikan dan rekod penyelenggaraan sukuan dan tahunan), Manual penyelenggaraan, Penyeliaan dan pemantauan penyelenggaraan oleh syarikat swasta dan Penilaian program penyelenggaraan
		300-2/5/5	Penyelenggaraan Mesin	Perkara berkaitan Perancangan penyelenggaraan (Rekod/ Dokumen penyelenggaraan, Penyelenggaraan pencegahan, Borang KEW PA-13, Penilaian penyelenggaraan, Jadual penyelenggaraan, Pengemaskinian rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan KEW PA-13), Penyelenggaraan pemulihan (Borang Aduan

				Kerosakan- KEW PA-9, Kelulusan penyelenggaraan/pembaikan, Pelaksanaan proses perolehan sebutharga, Rekod penyelenggaraan KEW PA-14, Laporan pembaikan dan rekod penyelenggaraan sukuan dan tahunan), Manual penyelenggaraan, Penyeliaan dan pemantauan penyelenggaraan oleh syarikat swasta dan Penilaian program penyelenggaraan
300-2/6	Pelupusan Aset Alih			Perkara berkaitan perancangan pelupusan aset alih, pelupusan aset alih bernilai rendah
		300-2/6/1	Perancangan Pelupusan Aset Alih	Perkara berkaitan Perancangan Pelupusan Aset Alih, permohonan pelupusan, kelulusan pelupusan, Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan KEW PA-17, dokumen-dokumen sokongan, gambar aset, Perakuan Pelupusan (PEP) KEW PA-16, permohonan pelanjutan tempoh pelupusan, permohonan meminda kaedah pelupusan, salinan Sijil Pelupusan KEW PA-19, Sijil Penyaksian Pelupusan KEW PA-18
		300-2/6/2	Pelupusan Aset Mekanikal, Teknikal, Elektrik dan Elektronik	Perkara berkaitan permohonan pelupusan, kelulusan pelupusan, Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan KEW PA-17, dokumen-dokumen sokongan, gambar aset, Perakuan Pelupusan (PEP) KEW PA-16, permohonan pelanjutan tempoh pelupusan, permohonan meminda kaedah pelupusan, salinan Sijil Pelupusan KEW PA-19, Sijil Penyaksian Pelupusan KEW PA-18
		300-2/6/3	Pelupusan Aset Alih Bernilai Rendah	Perkara berkaitan permohonan pelupusan, kelulusan pelupusan, Laporan Lembaga Pemeriksa Pelupusan KEW PA-17, dokumen-dokumen sokongan, gambar aset, Perakuan Pelupusan (PEP) KEW PA-16, permohonan pelanjutan tempoh pelupusan, permohonan meminda kaedah pelupusan, salinan Sijil

				Pelupusan KEW PA-19, Sijil Penyaksian Pelupusan KEW PA-18
300-2/7	Kehilangan dan Hapus Kira			Perkara berkaitan kehilangan aset alih dan hapus kira aset alih
		300-2/7/1	Kehilangan Aset Alih	Perkara berkaitan Laporan kehilangan, salinan laporan polis, Laporan Awal KEW PA-28, Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih Kerajaan KEW PA-30 (bersama dokumen sokongan seperti gambar lokasi, salinan KEW PA-2/ KEW PA-3 KEW PA-6) , syor Pegawai Pengawal untuk tujuan hapus kira atau siasatan semula, kelulusan Perbendaharaan Malaysia dan Sijil Hapus Kira KEW PA-31
		300-2/7/2	Hapus Kira Aset Alih	Perkara berkaitan Hapus Kira Aset Alih
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-3	Pengurusan Stor dan Stok	Perkara berkaitan penerimaan dan perekodan stok, penyimpanan dan pengeluaran, pemeriksaan stor dan stok , keselamatan dan kebersihan, pelupusan stok dan kehilangan dan hapus kira		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-3/1	Penerimaan dan Perekodan Stok			Perkara berkaitan permohonan perolehan alat tulis dan bekalan pejabat, permohonan perolehan pakaian seragam dan aksesori, permohonan perolehan peralatan elektrik dan permohonan perolehan bahan mentah (makanan)
		300-3/1/1	Permohonan Stok dari Stor XXX	Perkara berkaitan spesifikasi dan kelulusan Permohonan Stok dari Stor XXX
		300-3/1/2	Permohonan Bekalan Pakaian Seragam dan Aksesori	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan dan senarai agihan bekalan pakaian seragam dan aksesori cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan pakaian seragam dan aksesori

		300-3/1/3	Permohonan Bekalan Bahan Mentah (Makanan)	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan dan senarai agihan bekalan bahan mentah (makanan) cadangan perolehan, anggaran kos, spesifikasi dan kelulusan perolehan bahan mentah (makanan)
300-3/2	Penyimpanan dan Pengeluaran			Perkara berkaitan penerimaan dan perekodan stok, penyimpanan dan pengeluaran, pemeriksaan stor dan stok, keselamatan dan kebersihan, pelupusan stok dan kehilangan dan hapus kira
		300-3/2/1	Penerimaan Stok	Perkara berkaitan pengesahan kualiti oleh pengilang, laporan pengujian oleh agensi teknikal, surat menyurat berhubung pengembalian dan penggantian barang-barang yang tidak menepati kualiti)
		300-3/2/2	Penyimpanan dan Pengeluaran Stok	Perkara berkaitan Penyimpanan dan Pengeluaran Stok
300-3/3	Pemeriksaan Stor dan Stok			Perkara berkaitan pemverifikasian stok, pengiraan, pemeriksaan dan verifikasi stok
		300-3/3/1	Pemverifikasian Stok	Perkara berkaitan Laporan pemeriksaan/Verifikasi Stor KEW PS-14 dan Laporan Tahunan Verifikasi Stok KEW PS-16
		300-3/3/2	Pengiraan, Pemeriksaan dan Verifikasi Stok	Perkara berkaitan Penyata Pelarasan Stok Kew PS 17, Laporan pemeriksaan/Verifikasi Stor KEW PS-14, Laporan Tahunan Keseluruhan Pengurusan Stor KEW PS-15, Laporan Tahunan Verifikasi Stok KEW PS-16, Laporan Pemeriksaan Tahunan Harta Modal KEW PA-10, Laporan Pemeriksaan Tahunan Inventori KEW PA-11 dan Pemeriksaan Berkala Harta Modal dan Inventori
300-3/4	Keselamatan dan Kebersihan			Perkara berkaitan kawalan keselamatan dan kebersihan stor

		300-3/4/1	Kawalan Keselamatan dan Kebersihan Stor	Perkara berkaitan Kawalan Keselamatan dan Kebersihan Stor
300-3/5	Pelupusan Stok			Perkara berkaitan pelupusan stok
		300-3/5/1	Pelupusan Stok	Perkara berkaitan berkaitan Laporan Pelupusan Stok Bernilai Rendah KEW PS -19 dan Kad Kawalan Stok (Bahagian B/ Kad Petak)
300-3/6	Kehilangan dan Hapus Kira			Perkara berkaitan Kehilangan dan Hapus Kira Stok
		300-3/6/1	Kehilangan dan Hapus Kira Stok	Perkara berkaitan Hapus kira Kekurangan Stok KEW PS-21 dan Laporan Tahunan Kehilangan dan Hapuskira Stok KEW PS-22
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-4	Pengurusan Kenderaan	Perkara berkaitan kenderaan jabatan dan tempahan/ pinjaman kenderaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-4/1	Kenderaan Jabatan			Perkara berkaitan urusan kenderaan jabatan
		300-4/1/1	Urusan Kenderaan Jabatan	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan perolehan penerimaan kenderaan jabatan
		300-4/1/2	WAA 454	Perkara berkaitan penyelenggaraan Pacuan empat roda termasuk saman, cukai jalan, geran, pembaikan, pengubahsuaian, buku log dan kemalangan
		300-4/1/3	WXX 979	Perkara berkaitan penyelenggaraan Pacuan empat roda termasuk saman, cukai jalan, geran, pembaikan, pengubahsuaian, buku log dan kemalangan
300-4/2	Tempahan/ Pinjaman Kenderaan			Perkara berkaitan pinjaman dan penggunaan kenderaan, tempahan penggunaan kenderaan jabatan dan pinjaman kenderaan jabatan luar
		300-4/2/1	Pinjaman dan Penggunaan Kenderaan	Perkara berkaitan Pinjaman dan Penggunaan Kenderaan

		300-4/2/2	Tempahan Penggunaan Kenderaan Jabatan	Perkara berkaitan permohonan dan kelulusan tempahan penggunaan kenderaan
		300-4/2/3	Pinjaman Kenderaan Jabatan Luar	Perkara berkaitan Pinjaman Kenderaan Jabatan Luar
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-5	Pengurusan Aset Hidup	Perkara berkaitan Aset Hidup (Ikan/ Haiwan/ Tumbuhan) seperti penerimaan dan pendaftaran, penggunaan dan pemeriksaan aset hidup, penyelenggaraan aset hidup, pelupusan aset hidup dan kehilangan dan hapuskira aset hidup (1PP AM 4 1)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-5/1	Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup			Perkara berkaitan penerimaan dan pendaftaran aset hidup ikan, penerimaan dan pendaftaran aset hidup haiwan dan penerimaan dan pendaftaran aset hidup tumbuhan
		300-5/1/1	Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Ikan	Perkara berkaitan Akuan penerimaan dan Borang Penolakan Ikan Kerajaan KEW AI-1
		300-5/1/2	Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Haiwan	Perkara berkaitan Akuan penerimaan dan Borang Penolakan Haiwan Kerajaan KEW AH-1
		300-5/1/3	Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Tumbuhan	Perkara berkaitan Akuan penerimaan dan Borang Penolakan Tumbuhan Kerajaan KEW AT-1
300-5/2	Penggunaan dan Pemeriksaan Aset Hidup			Perkara berkaitan pemeriksaan aset hidup ikan, pemeriksaan aset hidup haiwan dan pemeriksaan aset hidup tumbuhan
		300-5/2/1	Pemeriksaan Aset Hidup Ikan	Perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan Harta Modal Ikan KEW AI-10, Laporan Pemeriksaan Inventori Ikan

				KEW AI-11, Laporan Pemeriksaan Stok Ikan KEW AI-12, Sijil Tahunan Pemeriksaan Ikan Kerajaan KEW AI-13
		300-5/2/2	Pemeriksaan Aset Hidup Haiwan	Perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan Harta Modal Haiwan KEW AH-9, Laporan Pemeriksaan Inventori Haiwan KEW AH-10, Laporan Pemeriksaan Stok Haiwan KEW AH-11 dan Sijil Tahunan Pemeriksaan Haiwan Kerajaan KEW AH-12
		300-5/2/3	Pemeriksaan Aset Hidup Tumbuhan	Perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan Tanaman Kekal KEW AT-10, Laporan Pemeriksaan Tanaman Bukan Kekal KEW AT-11, Laporan Pemeriksaan Bahan Tanaman KEW AT-1 dan Sijil Tahunan Pemeriksaan Tumbuhan Kerajaan
300-5/3	Penyelenggaraan Aset Hidup			Perkara berkaitan penyelenggaraan aset hidup ikan, penyelenggaraan aset hidup haiwan dan penyelenggaraan aset hidup tumbuhan
		300-5/3/1	Penyelenggaraan Aset Hidup Ikan	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Aset Hidup Ikan
		300-5/3/2	Penyelenggaraan Aset Hidup Haiwan	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Aset Hidup Haiwan
		300-5/3/3	Penyelenggaraan Aset Hidup Tumbuhan	Perkara berkaitan Penyelenggaraan Aset Hidup Tumbuhan
300-5/4	Pelupusan Aset Hidup			Perkara berkaitan Pelupusan Aset Hidup Ikan, Pelupusan Aset Hidup Haiwan dan Pelupusan Aset Hidup Tumbuhan
		300-5/4/1	Pelupusan Aset Hidup Ikan	Perkara berkaitan Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Ikan KEW AI-14, Perakuan Pelupusan (PPI) KEW AI-15, Laporan Lembaga Pemeriksa Ikan KEW AI-16, Laporan Tanpa Lembaga Pemeriksa Ikan KEW AI-17, Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Ikan KEW AI-21, Borang Sebut

				Harga Pelupusan Ikan KEW AI-22, Jadual Sebut Harga Pelupusan Ikan Kerajaan KEW AI-23, Kenyataan Jualan Lelongan Ikan Kerajaan KEW AI-24 dan Senarai Ikan yang Dilelong KEW AI-24 (A)
		300-5/4/2	Pelupusan Aset Hidup Haiwan	Perkara berkaitan Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan Haiwan KEW AH-14, Perakuan Pelupusan Haiwan Kerajaan KEW AH-15, Laporan Lembaga Pemeriksa Haiwan KEW AH-16, Laporan Tanpa Lembaga Pemeriksa KEW AH-17, Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Haiwan Kerajaan KEW AH-21, Borang Sebut Harga Pelupusan Haiwan Kerajaan KEW AH-22, Jadual Sebut Harga Pelupusan Haiwan Kerajaan KEW AH-23, Kenyataan Jualan Lelong Haiwan Kerajaan KEW AH-24 dan Senarai Haiwan yang Dilelong KEW AH-24(A)
		300-5/4/3	Pelupusan Aset Hidup Tumbuhan	Perkara berkaitan Surat Lantikan Lembaga Pemeriksaan Pelupusan Tanaman Kekal KEW AT-14, Perakuan Pelupusan Tumbuhan Kerajaan(PPT) KEW AT-15, Laporan Lembaga Pemeriksa Tanaman Kekal KEW AT-16, Laporan Tanpa Lembaga Pemeriksa Tumbuhan KEW AT-17, Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Tumbuhan Kerajaan KEW AT-21, Borang Tender Pelupusan Tumbuhan KEW AT-22, Jadual Tender Pelupusan Tumbuhan Kerajaan KEW AT-23, Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Tumbuhan Kerajaan KEW AT-24, Borang Sebut Harga Pelupusan Tumbuhan Kerajaan KEW AT-25 dan Jadual Sebut Harga Pelupusan Tumbuhan Kerajaan KEW AT-26
300-5/5	Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup			Perkara berkaitan Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Ikan, Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup

				Haiwan dan Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Tumbuhan
		300-5/5/1	Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Ikan	Perkara berkaitan Laporan Awal Kehilangan Ikan Kerajaan KEW AI-25, Surat Lantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Ikan Kerajaan KEW AI-26, Laporan Akhir Kehilangan Ikan Kerajaan KEW AI-27, Laporan Hapus Kira Kehilangan Kecil KEW AI-28 dan Laporan Tindakan Surcaj/ Tatatertib Kehilangan Ikan Kerajaan KEW AI-31
		300-5/5/2	Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Haiwan	Perkara berkaitan Laporan Awal Kehilangan Haiwan Kerajaan KEW AH-25, Surat Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Haiwan Kerajaan KEW AH-26, Laporan Akhir Kehilangan Haiwan Kerajaan KEW AH-27, Laporan Hapus Kira Kehilangan Kecil KEW AH-29 dan Laporan Tindakan Surcaj/ Tatatertib Kehilangan Haiwan Kerajaan KEW AH-31
		300-5/5/3	Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Tumbuhan	Perkara berkaitan Laporan Awal Kehilangan Tumbuhan KEW AT-27, Surat Lantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Tumbuhan KEW AT-28, Laporan Akhir Kehilangan Tumbuhan KEW AT-29, Laporan Hapus Kira Kehilangan Kecil KEW AT-30 dan Laporan Tindakan Surcaj/ Tatatertib Kehilangan Tumbuhan KEW AT-33
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-6	Pengurusan Aset Tak Ketara	Perkara berkaitan Harta Intelek dan Harta Bukan Intelek (1PP AM 7.1)		

KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-6/1	Harta Intelek			Perkara berkaitan peten / cap dagangan / hakcipta, pengkalan data, perjanjian hak eksklusif / hak lokasi, perjanjian perlesenan, petunjuk geografi, rekabentuk susun atur litar bersepadu / rekabentuk perindustrian, perlindungan varieti baharu tumbuhan, pengetahuan tradisional dan penzahiran kebudayaan
		300-6/1/1	Peten / Cap Dagangan / Hakcipta	Perkara berkaitan mengandungi surat menyurat dan rekod penerimaan, pendaftaran, penggunaan, penyimpanan, pemeriksaan, penyelenggaraan, kehilangan dan hapuskira aset
		300-6/1/2	Pengkalan Data	Perkara berkaitan Pengkalan Data
		300-6/1/3	Perjanjian Hak Eksklusif / Hak Lokasi	Perkara berkaitan Perjanjian Hak Eksklusif / Hak Lokasi
		300-6/1/4	Perjanjian Perlesenan	Perkara berkaitan Perjanjian Perlesenan
		300-6/1/5	Petunjuk Geografi	Perkara berkaitan Petunjuk Geografi
		300-6/1/6	Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu / Rekabentuk Perindustrian	Perkara berkaitan Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu / Rekabentuk Perindustrian
		300-6/1/7	Perlindungan Varieti Baharu Tumbuhan	Perkara berkaitan Perlindungan Varieti Baharu Tumbuhan
		300-6/1/8	Pengetahuan Tradisional Dan Penzahiran Kebudayaan	Perkara berkaitan Pengetahuan Tradisional Dan Penzahiran Kebudayaan
300-6/2	Harta Bukan Intelek			Perkara berkaitan internet domain, perjanjian pelesenan, royalti dan permit, pengkalan data, perjanjian/ hak eksklusif/ hak lokasi dan varieti tumbuhan

TEMPLAT DESKRIPSI KLASIFIKASI FAIL URUSAN AM (SIRI 100-500) SEKTOR AWAM

		300-6/2/1	Internet Domain	Perkara berkaitan Internet Domain
		300-6/2/2	Perjanjian Pelesenan, Royalti dan Permit	Perkara berkaitan Perjanjian Pelesenan, Royalti dan Permit
		300-6/2/3	Pengkalan Data	Perkara berkaitan Pengkalan Data
		300-6/2/4	Perjanjian/ Hak Eksklusif/ Hak Lokasi	Perkara berkaitan Perjanjian/ Hak Eksklusif/ Hak Lokasi
		300-6/2/5	Varieti Tumbuhan	Perkara berkaitan Varieti Tumbuhan

KLASIFIKASI 400 – PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
400	PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN	Perkara berkaitan Tadbir Urus Kewangan/ Akaun, Kewangan, Akaun, Bayaran, Perolehan Bekalan, Perkhidmatan Dan Kerja Dan Pengurusan Kontrak		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-1	Tadbir Urus Kewangan/ Akaun	Perkara berkaitan Perwakilan Kuasa Kewangan, Pemantauan Pengurusan Kewangan Dan Laporan/ Penyata Penyesuaian Kewangan dan Akaun		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-1/1	Pewakilan Kuasa Kewangan			Perkara berkaitan perwakilan kuasa dan penurunan kuasa
		400-1/1/1	Pewakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa	Perkara berkaitan surat menyurat, perwakilan kuasa dari Pegawai Pengawal dan penurunan kuasa dari Ketua Jabatan
400-1/2	Pemantauan Pengurusan Kewangan			Perkara berkaitan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)
		400-1/2/1	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	Perkara berkaitan surat-menyurat, laporan kewangan Jabatan, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-1/3	Laporan/ Penyata Penyesuaian Kewangan dan Akaun			Perkara berkaitan Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA), Laporan Pelaksanaan Perakaunan Akruan, Laporan Pasukan Pelaksana ePerolehan, Laporan Penyata Terimaan dan Bayaran, Laporan Prestasi Pembayaran Bil,

				Laporan Kira-kira Wang Tunai, Laporan Akaun Belum Terima, Laporan Utiliti, Laporan Akaun Belum Terima, Laporan Anggaran Belanja Mengurus, Laporan Perolehan Jabatan, Laporan Sumbangan dan Langganan, Penyata Penyesuaian Akaun Amanah, Penyata Penyesuaian Hasil dan Penyata Penyesuaian Mengurus
		400-1/3/1	Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan JKPA
		400-1/3/2	Laporan Pelaksanaan Perakaunan Akruan	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan xxx
		400-1/3/3	Laporan Pasukan Pelaksana ePerolehan	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/4	Laporan Penyata Terimaan dan Bayaran	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/5	Laporan Prestasi Pembayaran Bil	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/6	Laporan Kira-kira Wang Tunai	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/7	Laporan Akaun Belum Terima	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/8	Laporan Utiliti	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/9	Laporan Anggaran Belanja Mengurus	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/10	Laporan Perolehan Jabatan	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan

		400-1/3/11	Laporan Sumbangan dan Langganan	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/12	Penyata Penyesuaian Akaun Amanah	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/13	Penyata Penyesuaian Hasil	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/14	Penyata Penyesuaian Mengurus	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan/ suku tahunan dan tahunan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-2	Kewangan	Perkara berkaitan Bajet Mengurus, Bajet Pembangunan, Kelulusan Kadar Kewangan dan Audit / Naziran Kewangan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-2/1	Bajet Mengurus			Perkara berkaitan anggaran belanjawan mengurus dan waran peruntukan /pindah peruntukan mengurus
		400-2/1/1	Anggaran Belanjawan Mengurus	Perkara berkaitan arahan/ garis panduan penyediaan bajet, cadangan bajet, urusan mesyuarat bajet mengurus dan kelulusan Anggaran Belanjawan Mengurus
		400-2/1/2	Waran Peruntukan /Pindah Peruntukan Mengurus	Perkara berkaitan permohonan waran dan penerimaan waran, permohonan pindah peruntukan, kelulusan pindah peruntukan
		400-2/1/3	Permohonan Tambahan Peruntukan	Perkara berkaitan permohonan tambahan peruntukan dan penerimaan waran peruntukan tambahan
400-2/2	Bajet Pembangunan			Perkara berkaitan anggaran belanjawan pembangunan dan waran peruntukan /pindah peruntukan pembangunan
		400-2/2/1	Anggaran Belanjawan Pembangunan	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai garis panduan, arahan penyediaan bajet, deraf bajet dan kelulusan Anggaran Belanjawan Pembangunan

		400-2/2/2	Waran Peruntukan / Pindah Peruntukan Pembangunan	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai garis panduan, arahan penyediaan bajet, deraf bajet dan kelulusan Waran Peruntukan /Pindah Peruntukan Pembangunan
		400-2/2/3	Permohonan Tambahan Peruntukan Pembangunan	Perkara berkaitan permohonan tambahan peruntukan dan penerimaan waran peruntukan tambahan
400-2/3	Kelulusan Kewangan Kadar			Perkara berkaitan permohonan kelulusan kadar kewangan
		400-2/3/1	Permohonan Kelulusan Kadar Kewangan	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan kadar daripada Kementerian Kewangan
400-2/4	Audit / Naziran Kewangan			Perkara berkaitan Audit Jabatan Audit Negara, Audit Dalam Kementerian, Naziran Jabatan Akauntan Negara, Naziran Bahagian Akaun Kementerian dan Naziran Jabatan
		400-2/4/1	Audit Jabatan Audit Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan/ pemerhatian audit dan maklum balas audit
		400-2/4/2	Audit Dalam Kementerian	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan/ pemerhatian audit dan maklum balas audit
		400-2/4/3	Naziran Jabatan Akauntan Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai jadual naziran, pertanyaan naziran, laporan/ pemerhatian naziran dan maklum balas naziran
		400-2/4/4	Naziran Bahagian Akaun Kementerian	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai jadual naziran, pertanyaan naziran, laporan/ pemerhatian naziran dan maklum balas naziran
		400-2/4/5	Naziran Jabatan	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai jadual naziran, pertanyaan naziran, laporan/ pemerhatian naziran dan maklum balas naziran

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-3	Akaun	Perkara berkaitan Akaun Amanah, Akaun Antara Jabatan, Akaun Bank, Akaun Belum Terima / Tunggakan, Akaun Deposit, Akaun Panjar, Akaun Pukal dan Akaun Hasil Dan Terimaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-3/1	Akaun Amanah			Perkara berkaitan pengurusan Akaun Amanah di jabatan
		400-3/1/1	Akaun Amanah xxx (Kod Akaun Amanah)	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan akaun amanah, surat ikatan amanah, jawatankuasa akaun amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah surat panggilan mesyuarat jawatankuasa akaun amanah, Minit Mesyuarat Jawatankuasa Akaun Amanah, penutupan akaun amanah
		400-3/1/2	Akaun Amanah Kemerdekaan (65070)	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan akaun amanah, surat ikatan amanah, jawatankuasa akaun amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah surat panggilan mesyuarat jawatankuasa akaun amanah, Minit Mesyuarat Jawatankuasa Akaun Amanah, penutupan akaun amanah
400-3/2	Akaun Antara Jabatan			Perkara berkaitan Akaun Antara Jabatan
		400-3/2/1	Akaun Antara Jabatan	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai terimaan dan bayaran antara kementerian/ jabatan/ agensi
400-3/3	Akaun Bank			Perkara berkaitan permohonan pembukaan akaun bank
		400-3/3/1	Permohonan Pembukaan Akaun Bank	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai urusan bank seperti kebenaran membuka akaun simpanan / tetap, contoh tandatangan untuk menandatangani cek, kawalan pengeluaran, penyimpanan dan pelupusan buku cek dan kuasa tetap mengurus kira-kira kewangan bank

400-3/4	Akaun Belum Terima / Tunggakan			Perkara berkaitan Tunggakan Emolumen Terlebih Bayar dan Tunggakan Bayaran
		400-3/4/1	Tunggakan Emolumen Terlebih Bayar	Perkara berkaitan surat-menyurat tunggakan emolumen terlebih bayar, kutipan balik tunggakan, peringatan, amaun yang belum dijelaskan
		400-3/4/2	Tunggakan Bayaran	Perkara berkaitan surat-menyurat bil-bil tertunggak, kutipan balik tunggakan, peringatan, amaun yang belum dijelaskan
400-3/5	Akaun Deposit			Perkara berkaitan Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan (ATTD) dan Akaun Deposit
		400-3/5/1	Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan (ATTD)	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai pewujudan akaun dan pengesahan akaun, pengauditan akaun, cagaran wang deposit, penyata penyesuaian, sijil dan laporan pengesahan bagi Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan (ATTD)
		400-3/5/2	Akaun Deposit	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai pewujudan akaun dan pengesahan akaun, pengauditan akaun, cagaran wang deposit, penyata penyesuaian, sijil dan laporan pengesahan bagi Akaun Deposit
400-3/6	Akaun Panjar			Perkara berkaitan Akaun Panjar Wang Runcit
		400-3/6/1	Akaun Panjar Wang Runcit	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan akaun panjar, permohonan peruntukan akaun panjar, pembiayaan dan operasi wang pendahuluan yang belum / sudah dijelaskan berkaitan dengan wang panjar dan laporan panjar
400-3/7	Akaun Pukal			Perkara berkaitan Akaun Pukal SYABAS, Akaun Pukal Tenaga Nasional Berhad , Akaun Pukal Tenaga Nasional Berhad , Akaun Pukal Malaysia Airlines / FIREFLY Akaun Pukal Touch N Go Akaun Pukal PETRONAS / SHELL dan Akaun Pukal Indah Water Konsortium

		400-3/7/1	Akaun Pukal SYABAS	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310), pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan permohonan membatalkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310)
		400-3/7/2	Akaun Pukal Tenaga Nasional Berhad	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310), pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, pelantikan penama, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan permohonan membatalkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310)
		400-3/7/3	Akaun Pukal Telekom Malaysia	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310), pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan permohonan membatalkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310)
		400-3/7/4	Akaun Pukal Malaysia Airlines / FIREFLY	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310), pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, pelantikan penama, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan permohonan membatalkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310)
		400-3/7/5	Akaun Pukal Touch N Go	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310), pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, pelantikan penama, bil-bil bulanan, permohonan penyata, maklumat kehilangan kad touch n go dan penggantian kad baru dan permohonan membatalkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310),
		400-3/7/6	Akaun Pukal PETRONAS / SHELL	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukal (KEW 310), permohonan kelulusan peruntukan bahan api JUSA, permohonan kad

				inden / kad <i>SmartPay</i> , Borang Kemaskini <i>SmartPay</i> , <i>SmartPay Change PIC Name and PCC Data</i>
		400-3/7/7	Akaun Pukul Indah Water Konsortium	Perkara berkaitan permohonan mewujudkan akaun sistem bayaran pukul (KEW 310), pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan permohonan membatalkan akaun sistem bayaran pukul (KEW 310)
400-3/8	Akaun Hasil dan Terimaan			Perkara berkaitan pengurusan wang hasil disatukan
		400-3/8/1	Akaun Hasil	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan dengan akaun terimaan, kutipan pembayaran, bil-bil, akaun yang belum dijelaskan, bayaran balik gaji, vot dan lain-lain terimaan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-4	Bayaran	Perkara berkaitan Bayaran Perbelanjaan, Emolumen, Potongan Gaji, Elaun Dan Bayaran, Wang Pendahuluan, Urusan Cek / EFT Terbatal, Pinjaman Pembiayaan Kerajaan, Bayaran Yuran dan Bayaran Pelbagai		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-4/1	Bayaran Perbelanjaan			Perkara berkaitan Pertanyaan Pembayaran, Bayaran Perbelanjaan AP 58(a) dan Bayaran Perbelanjaan AP 59
		400-4/1/1	Pertanyaan Pembayaran	Perkara berkaitan surat - menyurat dan pertanyaan mengenai pembayaran dan jawapan
		400-4/1/2	Bayaran Perbelanjaan AP 58(a)	Perkara berkaitan permohonan kelulusan sijil AP58(a), pertanyaan perbendaharaan sijil AP58(a), maklumbalas berkenaan kelewatan penghantaran permohonan kelulusan sijil AP58(a), surat kelulusan daripada pegawai pengawal
		400-4/1/3	Bayaran Perbelanjaan AP 59	Perkara berkaitan arahan pembayaran di bawah AP59 oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan/ Perbendaharaan, surat permohonan Pendahuluan Diri,

				Borang permohonan pendahuluan Kew 106 Salinan kontrak/Pesanan Kerajaan/dokumen, Salinan bil/invois/nota penghantaran (delivery order) daripada pembekal atau kontraktor, surat kelulusan pendahuluan diri di bawah AP59, bayaran kepada pembekal/kontraktor, urusan pelarasan dan pendahuluan diri
400-4/2	Emolumen			Perkara berkaitan Gaji Kakitangan, Sijil Gaji Akhir dan Bayaran Balik Emolumen
		400-4/2/1	Gaji Kakitangan	Perkara berkaitan surat - menyurat mengenai – Permohonan / kelulusan Pembayaran Gaji melalui Baucar Berasingan
		400-4/2/2	Sijil Gaji Akhir	Perkara berkaitan Sijil gaji akhir, pelarasan emolumen, Penyata perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai
		400-4/2/3	Bayaran Balik Emolumen	Perkara surat - menyurat mengenai – kutipan bayaran balik, surat permohonan arahan gaji kepada Kumpulan Wang Amanah Persaraan (KWAP) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)
400-4/3	Potongan Gaji			Perkara berkaitan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Potongan Gaji Kwarters Perumahan dan PTPTN
		400-4/3/1	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
		400-4/3/2	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
		400-4/3/3	Potongan Gaji Kwarters Perumahan	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual

				potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji Kuarters Perumahan
		400-4/3/4	PTPTN	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi PTPTN
400-4/4	Elaun dan Bayaran			Perkara berkaitan Elaun Pakaian Istiadat, Elaun Pakaian Panas, Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor (BITPS), Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK), Bayaran Insentif Wilayah (BIW), Bayaran Insentif Pakar, Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah/Fasilitator Sambilan, Bayaran Tambang Mengunjungi Wilayah Asal dan Bayaran Saguhati Persidangan
		400-4/4/1	Elaun Pakaian Istiadat	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan bayaran Elaun Pakaian Istiadat
		400-4/4/2	Elaun Pakaian Panas	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan bayaran Elaun Pakaian Panas
		400-4/4/3	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor (BITPS)	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan dan kelulusan kelulusan bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor (BITPS)
		400-4/4/4	Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan dan kelulusan kelulusan bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)
		400-4/4/5	Bayaran Insentif Wilayah (BIW)	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan bayaran/kelulusan Insentif Wilayah (BIW)
		400-4/4/6	Bayaran Insentif Pakar	Perkara berkaitan surat-menyurat Bayaran Insentif Pakar
		400-4/4/7	Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah/Fasilitator Sambilan	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah/ Fasilitator Sambilan

		400-4/4/8	Bayaran Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan Bayaran Tambang Mengunjungi Wilayah Asal
		400-4/4/9	Bayaran Saguhati Persidangan	Perkara berkaitan surat-menyurat Permohonan Bayaran Saguhati Persidangan
400-4/5	Wang Pendahuluan			Perkara berkaitan Pendahuluan Diri Tugas Rasmi, Pendahuluan Diri Pegawai Awam dan Pendahuluan Pelbagai
		400-4/5/1	Pendahuluan Diri Tugas Rasmi	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan tuntutan pendahuluan diri pegawai dan kakitangan untuk menjalankan tugas rasmi
		400-4/5/2	Pendahuluan Diri Pegawai Awam	Perkara berkaitan permohonan pendahuluan diri pegawai awam, dokumen-dokumen sokongan (Perkiraan terlebih bayar, Kew 106-Pin 2/8, Salinan Slip Gaji terlebih bayar, Salinan Kew 8), surat kelulusan pendahuluan diri di bawah AP59/ AP327(b), arahan potongan emolumen
		400-4/5/3	Pendahuluan Pelbagai	Perkara berkaitan surat-menyurat berhubung permohonan dan kelulusan tuntutan pendahuluan pelbagai bagi program / aktiviti jabatan, dokumen sokongan dan penyata mengenai kedudukan pendahuluan pelbagai
400-4/6	Urusan Cek / EFT Terbatal			Perkara berkaitan Cek / EFT Terbatal dan Pengurusan Cek Tak Laku
		400-4/6/1	Cek / EFT Terbatal	Perkara berkaitan cek palsu, maklumat kehilangan cek, siasatan dan laporan kes penipuan cek, perintah mahkamah dan guaman sivil, laporan, pembatalan cek, pemulangan cek terbatal, maklumat kehilangan cek, aduan kesilapan maklumat, permohonan daripada pembekal yang tidak menerima cek
		400-4/6/2	Pengurusan Cek Tak Laku	Perkara berkaitan laporan, pembatalan cek, pemulangan cek tak laku, cek tamat tempoh, aduan

				kesilapan maklumat, permohonan daripada pembekal yang tidak menerima cek
400-4/7	Pinjaman Pembiayaan Kerajaan			Perkara berkaitan Permohonan Pinjaman Perumahan, Permohonan Pinjaman Kenderaan, Permohonan Pinjaman Komputer dan Permohonan Pinjaman Telefon Pintar
		400-4/7/1	Permohonan Pinjaman Perumahan	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Perumahan, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji
		400-4/7/2	Permohonan Pinjaman Kenderaan	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Kenderaan, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji
		400-4/7/3	Permohonan Pinjaman Komputer	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Komputer, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji
		400-4/7/4	Permohonan Pinjaman Telefon Pintar	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Telefon Pintar, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji
400-4/8	Bayaran Yuran			Perkara berkaitan Bayaran Yuran Kursus/ Persidangan dan Bayaran Yuran Keahlian Kelab / Persatuan
		400-4/8/1	Bayaran Yuran Kursus/ Persidangan	Perkara berkaitan surat-menyurat tuntutan bayaran yuran kursus/ persidangan dalam dan luar negeri
		400-4/8/2	Bayaran Yuran Keahlian Kelab / Persatuan	Perkara berkaitan surat-menyurat dan Bayaran Yuran Keahlian Kelab / Persatuan dan sumbangan tahunan kepada pertubuhan, persatuan dan lain-lain dalam dan luar negeri
400-4/9	Bayaran Pelbagai			Perkara berkaitan Bayaran Balik Hasil dan Goods & Services Tax
		400-4/9/1	Bayaran Balik Hasil	Perkara berkaitan surat-menyurat dan urusan bayaran balik hasil

		400-4/9/2	Goods & Services Tax	Perkara berkaitan surat-menyurat dan urusan bayaran Goods & Services Tax
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-5	Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	Perkara berkaitan Keurusetiaan Perolehan, Kelulusan Khas Kewangan, Kontrak Pusat, Pembelian Terus, Lantikan Terus, Sebutharga Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan (TERPERINGKAT), Sebutharga Perolehan Kerja (TERPERINGKAT), Tender (TERPERINGKAT)		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-5/1	Keurusetiaan Perolehan			Perkara berkaitan pelantikan jawatankuasa penyediaan /semakan spesifikasi, pelantikan jawatankuasa pembuka peti sebutharga /tender, mesyuarat jawatankuasa sebut harga jabatan dan mesyuarat perolehan agensi luar
		400-5/1/1	Pelantikan Jawatankuasa Spesifikasi / Pembuka Peti Sebutharga /Tender/ Penilaian Harga/ Teknikal	Perkara berkaitan surat menyurat pelantikan jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga, Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga, Keahlian dan Tugas Jawatankuasa, minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan
		400-5/1/2	Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan	Perkara berkaitan minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan
		400-5/1/3	Mesyuarat Lembaga Perolehan 'A'	Perkara berkaitan surat menyurat pelantikan Lembaga Perolehan 'A', minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan, mempertimbang dan menyetujui terima tender-tender yang melebihi RM20 juta
		400-5/1/4	Mesyuarat Lembaga Perolehan 'B'	Perkara berkaitan surat menyurat pelantikan Lembaga Perolehan 'B', minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan, mempertimbang dan menyetujui terima tender-tender yang bernilai tidak melebihi RM20 juta

		400-5/1/5	Mesyuarat Perolehan Agensi Luar	Perkara berkaitan pelantikan pegawai jabatan sebagai ahli lembaga perolehan jabatan luar
400-5/2	Kelulusan Khas Kewangan			Perkara berkaitan permohonan kelulusan khas kewangan
		400-5/2/1	Permohonan Kelulusan Khas Kewangan	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan, minit ceraian, kertas kerja/cadangan dan kelulusan khas kewangan
		400-5/2/2	Kelulusan Pembelian Terus	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan, minit ceraian, kertas kerja/cadangan dan Kelulusan Pembelian Terus
400-5/3	Kontrak Pusat			Perkara berkaitan perolehan melalui kontrak pusat/ kontrak pusat sistem panel
		400-5/3/1	Perolehan Melalui Kontrak Pusat/ Kontrak Pusat Sistem Panel	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai perancangan perolehan tahunan, Anggaran Keperluan Bagi Item Kontrak Pusat, Laporan Prestasi Kontraktor, Penggunaan Kontrak, Kajian Pasaran, Kontrak Formal, Laporan Penyata Pesanan, Aduan Mengenai Syarikat Panel, dan Perolehan Item Kontrak Panel Daripada Punca Lain
400-5/4	Pendaftaran Pembekal / Kontraktor			Perkara berkaitan pendaftaran pembekal / kontraktor
		400-5/4/1	Pendaftaran Pembekal / Kontraktor	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai pendaftaran pembekal / kontraktor
400-5/5	Lantikan Terus			Perkara berkaitan fail-fail Perolehan secara Lantikan Terus
		400-5/5/1	Fail Kes	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan lantikan terus, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-5/6	Sebutharga Perolehan Bekalan			Perkara berkaitan fail kes Sebutharga Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan, spesifikasi, iklan/ makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen

	dan Perkhidmatan (TERPERINGKAT)			pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat
		400-5/6/1	Fail Kes (cth: Sebutharga Kawalan Keselamatan)	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan/ makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat
		400-5/6/2	Fail Kes (cth: Sebutharga Pembersihan)	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan/ makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat
		400-5/6/3	Perolehan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-5/7	Sebutharga Perolehan Kerja (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan fail-fail Sebutharga Perolehan Kerja
		400-5/7/1	Fail Kes	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-5/8	Tender (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan Fail Kes (cth: Tender Kawalan Keselamatan) Fail Kes (cth: Tender Pembersihan)
		400-5/8/1	Fail Kes (cth: Tender Kawalan Keselamatan)	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
		400-5/8/2	Fail Kes (cth: Tender Pembersihan)	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan

				dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-5/9	Perolehan Secara Rundingan Terus			Perkara berkaitan fail-fail Perolehan Secara Rundingan Terus
		400-5/9/1	Fail Kes	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-5/10	Pembelian Darurat/ Gotong Royong			Perkara berkaitan Perolehan Secara Darurat
		400-5/10/1	Perolehan Secara Darurat	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
		400-5/10/2	Pelaksanaan Projek Kecil Secara Gotong Royong	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
400-5/11	Penilaian Prestasi Pembekal			Perkara berkaitan Laporan Prestasi Pembekal
		400-5/11/1	Laporan Prestasi Pembekal	Perkara berkaitan surat menyurat dan laporan prestasi pembekal
400-5/12	Tawaran Barangan dan Perkhidmatan			Perkara berkaitan Tawaran Barangan dan Perkhidmatan Kerajaan/Swasta
		400-5/12/1	Tawaran Barangan dan Perkhidmatan Kerajaan/Swasta	Perkara berkaitan surat menyurat, maklumat barangan dan perkhidmatan serta tawaran barangan dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh syarikat
400-5/13	Pendaftaran Kontraktor			Perkara berkaitan surat menyurat permohonan pendaftaran kontraktor
		400-5/13/1	Pendaftaran Kontraktor Kelas xxx	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan pendaftaran kontraktor Kelas xxx

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-6	Pengurusan Kontrak	Perkara berkaitan Kontrak Bekalan, Kontrak Perkhidmatan dan Kontrak Kerja		
400-6/1	Kontrak Bekalan			Perkara berkaitan fail-fail berkaitan Kontrak Bekalan
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
		400-6/1/1	Fail Kes	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak bekalan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
400-6/2	Kontrak Perkhidmatan			Perkara berkaitan SST, surat – menyurat penyediaan kontrak utk permohonan kelulusan drpd PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja Bon, Insurans, Jadual Pelaksanaan, Pemantauan , Invois, surat- menyurat berhubung dgn pembayaran, Perakuan Siap Kerja , Pelepasan Bon
		400-6/2/1	Fail Kes (Pembersihan/Hygiene)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
		400-6/2/2	Fail Kes (Pest Control)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
		400-6/2/3	Fail Kes (Mesin Photostat)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan

TEMPLAT DESKRIPSI KLASIFIKASI FAIL URUSAN AM (SIRI 100-500) SEKTOR AWAM

				kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon,insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
		400-6/2/4	Fail Kes (Kawalan Keselamatan)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon,insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
		400-6/2/5	Fail Kes (Lanskap)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon,insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
		400-6/2/6	Fail Kes (Pengahwa Dingin)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon,insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon
		400-6/2/7	Fail Kes (Lift/ Dumbwaiter)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon,insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon

400-6/3	Kontrak Kerja			Perkara berkaitan fail-fail Kontrak Kerja Naiktaraf
		400-6/3/1	Kontrak Kerja Naiktaraf xxx (No Kontrak)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak kerja untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon

KLASIFIKASI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
500	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	Perkara berkaitan perjawatan, perkhidmatan, cuti, kompetensi, latihan, perhubungan pekerja, perancangan sumber manusia dan fail-fail personal (peribadi)		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-1	Tadbir Urus Sumber Manusia	Perkara berkaitan jawatankuasa pengurusan sumber manusia, pembangunan sumber manusia		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-1/1	Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia			Perkara berkaitan penyelarasan, panel pembangunan, sumber manusia (latihan), jawatankuasa penanggungungan kerja, jawatankuasa pemilihan calon latihan dalam negara, mesyuarat pengurusan sumber manusia
		500-1/1/1	Panel Pembangunan Sumber Manusia (Latihan)	Perkara berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji, dan pergerakan gaji
		500-1/1/2	Jawatankuasa Penanggungungan Kerja	Perkara berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai penanggungungan kerja bagi kumpulan pengurusan dan profesional, kumpulan gunasama, kumpulan sokongan 1 dan kumpulan sokongan 2
		500-1/1/3	Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara	Perkara berkaitan perbincangan dan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, keputusan mesyuarat

		500-1/1/4	Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia	Perkara berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat mengenai perjawatan, perkhidmatan, cuti, kompetensi, latihan, perhubungan pekerja, perancangan sumber manusia
500-1/2	Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan lembaga kenaikan pangkat, lembaga tata tertib, panel pembangunan sumber manusia (prestasi), search committee/ pelan penggantian, jawatankuasa pemilihan anugerah, perkhidmatan cemerlang/pingat perkhidmatan cemerlang, mesyuarat pertukaran pegawai dan kakitangan
		500-1/2/1	Lembaga Kenaikan Pangkat	Perkara berkaitan pengurusan mesyuarat lembaga kenaikan pangkat kumpulan pengurusan
		500-1/2/2	Lembaga Tata tertib	Perkara berkaitan pengurusan mesyuarat lembaga tata tertib kumpulan pengurusan
		500-1/2/3	Panel Pembangunan Sumber Manusia (Prestasi)	Perkara berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji, dan pergerakan gaji
		500-1/2/4	Search Committee/ Pelan Penggantian	Perkara berkaitan pemilihan calon untuk latihan dalam negara/ luar untuk kursus berbayar dan tidak berbayar, permohonan latihan, kelulusan permohonan, laporan latihan
		500-1/2/5	Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang/Pingat Perkhidmatan Cemerlang	Perkara berkaitan pengurniaan dan penghargaan pegawai dan kakitangan iaitu pencalonan pengurniaan pingat dan jawatankuasa pemilihan bagi darjah kebesaran, bintang dan pingat wilayah

		500-1/2/6	Mesyuarat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan	Perkara berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat mengenai penempatan kakitangan latikan baru ke setiap bahagian, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai/ Kakitangan
500-1/3	Pembangunan Sumber Manusia			Perkara berkaitan perancangan pembangunan sumber, manusia, perancangan pembangunan kerjaya , pemantauan/ penilaian keberkesanan kursus/ latihan oleh jabatan/ agensi
		500-1/3/1	Perancangan Pembangunan Sumber Manusia	Perkara berkaitan Jawatankuasa Perancangan Sumber Manusia seperti Minit/ Keputusan/ Maklumbalas mesyuarat, Kertas kerja keperluan tenaga manusia, Penambahbaikan pembangunan sumber manusia, Perancangan dan pelaksanaan pusingan kerja/ penempatan, Kepakaran bidang ikhtisas, Peningkatan kerjaya, Perancangan dan pelaksanaan program latihan, Perancangan/ Pelaksanaan pelan
		500-1/3/2	Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/ Latihan Oleh Jabatan/ Agensi	Perkara berkaitan laporan berkaitan kursus yang dianjurkan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-2	Perjawatan	Perkara berkaitan penstrukturan semula, waran perjawatan, maklumat perjawatan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-2/1	Penstrukturan Semula			Perkara berkaitan penstrukturan semula jabatan
		500-2/1/1	Penstrukturan Semula Jabatan	Perkara berkaitan Minit/ Keputusan/ Maklumbalas mesyuarat, Penentuan hala tuju, Perancangan penstrukturan semula organisasi, Penyediaan

				justifikasi, Perjawatan dan carta organisasi sedia ada, Pewujudan dan penambahan perjawatan, Carta organisasi /fungsi dan Pelaksanaan organisasi baru
500-2/2	Waran Perjawatan			Perkara berkaitan waran perjawatan/ surat kelulusan perjawatan
		500-2/2/1	Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan	Perkara berkaitan Waran perjawatan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan Pewartaan jawatan
500-2/3	Maklumat Perjawatan			Perkara berkaitan maklumat perjawatan jabatan, kumpulan pengurusan tertinggi, kumpulan pengurusan dan profesional, kumpulan pelaksana (Gred 27-40), kumpulan pelaksana (Gred 1-26), kumpulan gunasama/ kader susunan kekananan (TERPERINGKAT), laporan kekosongan jawatan, pengisian kekosongan jawatan lantikan spa negeri, pengisian kekosongan jawatan lantikan persekutuan
		500-2/3/1	Maklumat Perjawatan Jabatan	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data
		500-2/3/2	Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data untuk Kumpulan Pengurusan Tertinggi
		500-2/3/3	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional

		500-2/3/4	Kumpulan Pelaksana (Gred 27-40)	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data untuk Kumpulan Pelaksana (Gred 27-40)
		500-2/3/5	Kumpulan Pelaksana (Gred 1-26)	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data untuk Kumpulan Pelaksana (Gred 1-26)
		500-2/3/6	Kumpulan Gunasama/ Kader	Perkara berkaitan maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data untuk Kumpulan Gunasama
		500-2/3/7	Susunan Kegananan (TERPERINGKAT)	Perkara berkaitan susunan kegananan pegawai dan kakitangan jabatan
		500-2/3/8	Laporan Kekosongan Jawatan	Perkara berkaitan laporan kekosongan jawatan
		500-2/3/9	Pengisian Kekosongan Jawatan Lantikan SPA Negeri	Perkara berkaitan permohonan pengisian jawatan dan kelulusan pengisian jawatan di bawah lantikan SPA Negeri
		500-2/3/10	Pengisian Kekosongan Jawatan Lantikan Persekutuan	Perkara berkaitan permohonan pengisian jawatan dan kelulusan pengisian jawatan di bawah lantikan persekutuan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-3		Perkara berkaitan pengiklanan, permohonan kerja, pengambilan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-3/1	Pengiklanan			Perkara berkaitan iklan jawatan kosong jabatan

		500-3/1/1	Iklan Jawatan Kosong Jabatan	Perkara berkaitan pengiklanan jawatan kosong, Syarat permohonan/ kelayakan untuk lantikan, Iklan jawatan kosong dan Keratan iklan di akhbar
500-3/2	Permohonan Kerja			Perkara berkaitan permohonan kerja kosong
		500-3/2/1	Permohonan Kerja Kosong	Perkara berkaitan permohonan kerja kosong, resume pemohon, surat permohonan kerja
500-3/3	Pengambilan			Perkara berkaitan pengambilan kumpulan pengurusan tertinggi, pengambilan kumpulan pengurusan dan profesional, pengambilan kumpulan pelaksana, Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)
		500-3/3/1	Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi kumpulan pengurusan tertinggi
		500-3/3/2	Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi kumpulan pengurusan dan profesional
		500-3/3/3	Pengambilan Kumpulan Pelaksana	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi kumpulan pelaksana
		500-3/3/4	Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)	Perkara berkaitan kekosongan jawatan, permohonan kepada suruhanjaya perkhidmatan awam, iklan jawatan kosong, surat panggilan temuduga, tawaran

				perlantikan, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi pekerja sambilan harian (PSH)
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-4	Perkhidmatan	Perkara berkaitan skim perkhidmatan/skim saraan, pelantikan dan penempatan, pertukaran dan peminjaman, pengesahan dalam perkhidmatan/ jawatan, penanggungungan kerja, pemangkuan/kenaikan pangkat (TERPERINGKAT), pengisytiharan harta (TERPERINGKAT), tapisan keselamatan/ keutuhan (TERPERINGKAT), kelakuan dan tata tertib (terperingkat), urusan tata tertib (TERPERINGKAT), perubahan gaji /emolumen		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-4/1	Skim Perkhidmatan/Skim Saraan			Perkara berkaitan skim perkhidmatan, perubahan/ penambahbaikan skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan xxx
		500-4/1/1	Skim Perkhidmatan xxx	Perkara berkaitan kajian semula skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan, perubahan skim dan naik taraf jawatan bagi skim perkhidmatan yang terdapat di jabatan
		500-4/1/2	Perubahan/ Penambahbaikan Skim Perkhidmatan	Perkara berkaitan kajian semula skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan, perubahan skim dan naik taraf jawatan bagi skim perkhidmatan yang terdapat di jabatan
		500-4/1/3	Penggredan Semula Jawatan xxx	Perkara berkaitan kajian semula skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan, perubahan skim dan naik taraf jawatan bagi skim perkhidmatan yang terdapat di jabatan
500-4/2	Pelantikan dan Penempatan			Perkara berkaitan penempatan pegawai dan kakitangan, <i>cross fertilization</i> , Talent Acceleration in Public Services (TAPS)
		500-4/2/1	Penempatan Pegawai dan Kakitangan	Perkara berkaitan arahan penempatan kakitangan lantikan baru ke setiap bahagian, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, bagi Pegawai/Kakitangan

		500-4/2/2	<i>Cross Fertilization</i>	Perkara berkaitan semua urusan skim perkhidmatan/saraan bagi program <i>Cross Fertilization</i>
		500-4/2/3	Talent Acceleration in Public Services (TAPS)	Perkara berkaitan pengambilan dan penempatan pegawai di bawah Talent Acceleration in Public Services (TAPS)
500-4/3	Pertukaran dan Peminjaman			Pertukaran dan peminjaman pelantikan secara peminjaman dan pertukaran sementara, pertukaran perkhidmatan, pertukaran pegawai dan kakitangan, pinjaman antara jabatan
		500-4/3/1	Pelantikan Secara Peminjaman dan Pertukaran Sementara	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan pertukaran perkhidmatan, arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai/Kakitangan
		500-4/3/2	Pertukaran Perkhidmatan	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan pertukaran perkhidmatan
		500-4/3/3	Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Jabatan	Perkara berkaitan arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai/ Kakitangan
		500-4/3/4	Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Gunasama/ Kader	Perkara berkaitan arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, rayuan penangguhan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai dan Kakitangan Gunasama/ Kader
		500-4/3/5	Pinjaman Antara Jabatan	Perkara berkaitan permohonan pinjaman daripada jabatan arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai/ Kakitangan
500-4/4	Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan			Perkara berkaitan pengesahan dalam perkhidmatan, pelanjutan tempoh percubaan, kemasukan skim kwsp/ pencen

		500-4/4/1	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	Perkara berkaitan pengesahan dalam perkhidmatan pegawai dan kakitangan
		500-4/4/2	Pelanjutan Tempoh Percubaan	Perkara berkaitan permohonan pelanjutan tempoh percubaan, keputusan permohonan, surat kelulusan atau penolakan permohonan
		500-4/4/3	Kemasukan Skim KWSP/ Pencen	Perkara berkaitan kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp
500-4/5	Penanggungangan Kerja			Perkara berkaitan penanggungangan kerja kumpulan pengurusan dan profesional, penanggungangan kerja kumpulan pelaksana (gred 29-40), penanggungangan kerja kumpulan pelaksana (Gred 19-28), penanggungangan kerja kumpulan gunasama (Gred 11-18), penanggungangan kerja kumpulan kader
		500-4/5/1	Penanggungangan Kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan urusan penanggungangan kerja dan kelulusan untuk menanggung kerja bagi kumpulan pengurusan dan profesional
		500-4/5/2	Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)	Perkara berkaitan urusan penanggungangan kerja dan kelulusan untuk menanggung kerja bagi kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)
		500-4/5/3	Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28)	Perkara berkaitan urusan penanggungangan kerja dan kelulusan untuk menanggung kerja bagi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28)
		500-4/5/4	Penanggungangan Kerja Kumpulan Gunasama (Gred 11-18)	Perkara berkaitan urusan penanggungangan kerja dan kelulusan untuk menanggung kerja bagi Kumpulan Gunasama (Gred 11-18)
		500-4/5/5	Penanggungangan Kerja Kumpulan Kader	Perkara berkaitan urusan penanggungangan kerja dan kelulusan untuk menanggung kerja bagi Kumpulan Kader
500-4/6	Pemangkuan/ Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kenaikan Pangkat Pengurusan dan Profesional, Kenaikan Pangkat

				Kumpulan Pelaksana, Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)
		500-4/6/1	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan urusan cadangan/ kenaikan pangkat bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi
		500-4/6/2	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan urusan cadangan/ kenaikan pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional
		500-4/6/3	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana	Perkara berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat bagi Kumpulan Pelaksana
		500-4/6/4	Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)	Perkara berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)
500-4/7	Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan pengisytiharan harta pegawai Gred 41 – Gred Utama, pengisytiharan harta pegawai Gred 1 – 40, pengisytiharan harta ketua jabatan luar
		500-4/7/1	Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 41 – Gred Utama	Perkara berkaitan urusan Pengisytiharan Harta dan keputusan pengisytiharaan harta Pegawai Gred 41 – Gred Utama
		500-4/7/2	Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 1 – 40	Perkara berkaitan urusan Pengisytiharan Harta dan keputusan pengisytiharaan harta Pegawai Gred 1 – 40
		500-4/7/3	Pengisytiharan Harta Ketua Jabatan Luar	Perkara berkaitan Pengisytiharan Harta Ketua Jabatan Luar
500-4/8	Tapisan Keselamatan/ Keutuhan (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan tapisan keselamatan, tapisan keutuhan, tapisan syariah (sekiranya berkenaan)
		500-4/8/1	Tapisan Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan tapisan keselamatan, panggilan temuduga dan tapisan keselamatan untuk Pegawai/ kakitangan

		500-4/8/2	Tapisan Keutuhan	Perkara berkaitan permohonan, kelulusan tapisan keutuhan untuk Pegawai/ kakitangan
		500-4/8/3	Tapisan Syariah (Sekiranya berkenaan)	Perkara berkaitan permohonan, kelulusan tapisan Syariah untuk Pegawai/ kakitangan
500-4/9	Kelakuan dan Tata tertib (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan pelaporan tata tertib, keterhutangan yang serius, permohonan untuk melakukan pekerjaan luar, penglibatan dalam politik, permohonan pemilikan tanah kerajaan/saham, kebenaran penerimaan hadiah/sumbangan, dasar pemisah (exit policy), surat amaran tata tertib
		500-4/9/1	Pelaporan Tata tertib	Perkara berkaitan berkaitan pengurusan tata tertib perkhidmatan awam, laporan tata tertib dan maklumat kakitangan yang bermasalah
		500-4/9/2	Keterhutangan Yang Serius	Perkara berkaitan laporan Keterhutangan Yang Serius pegawai dan kakitangan, sesi kaunseling
		500-4/9/3	Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar	Perkara berkaitan permohonan untuk melakukan pekerjaan luar kepada ketua jabatan, kelulusan/ kebenaran melakukan pekerjaan luar
		500-4/9/4	Penglibatan Dalam Politik	Perkara berkaitan permohonan penglibatan dalam politik oleh pegawai dan kakitangan, kebenaran
		500-4/9/5	Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/ Saham	Perkara berkaitan permohonan pemilikan tanah kerajaan/ saham, kebenaran/ penolakan
		500-4/9/6	Kebenaran Penerimaan Hadiah/ Sumbangan	Perkara berkaitan makluman atau permohonan kebenaran penerimaan hadiah/ sumbangan dari agensi/ vendor/ orang luar, kebenaran/ penolakan
		500-4/9/7	Dasar Pemisah (Exit Policy)	Perkara berkaitan maklumat pegawai dan kakitangan yang dikenakan Exit Policy
		500-4/9/8	Surat Amaran Tata tertib	Perkara berkaitan amaran tata tertib, laporan tata tertib, tindakan tata tertib

500-4/10	Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan hal urusan tatatertib
		500-4/10/1	Nama K/P: 666666-00-4444	Perkara berkaitan laporan tatatertib, maklumat kakitangan yang bermasalah, surat amaran tatatertib, rayuan
		500-4/10/2	Nama K/P: 666666-00-4444	Perkara berkaitan laporan tatatertib, maklumat kakitangan yang bermasalah, surat amaran tatatertib, rayuan
500-4/11	Perubahan Gaji / Emolumen			Perkara berkaitan Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan, Penyata Perubahan Gaji
		500-4/11/1	Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan	Perkara berkaitan pelarasan gaji dan makluman anjakan gaji pegawai, surat makluman
		500-4/11/2	Penyata Perubahan Gaji	Perkara berkaitan penyata perubahan gaji pegawai dan kakitangan
500-4/12	Rekod Perkhidmatan			Perkara berkaitan Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan
		500-4/12/1	Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan	Perkara berkaitan semakan fail peribadi dan buku rekod perkhidmatan
500-4/13	Integriti			Perkara berkaitan Pelan Integriti Jabatan (PIN), Program Pengukuhan Integriti, Naziran Integriti
		500-4/13/1	Pelan Integriti Jabatan (PIN)	Perkara berkaitan penyediaan dan pelaksanaan Pelan Integriti Jabatan (PIN)
		500-4/13/2	Program Pengukuhan Integriti	Perkara berkaitan jemputan, ceramah, taklimat, promosi, leaflet, poster, hebahan mengenai Program Pengukuhan Integriti
		500-4/13/3	Naziran Integriti	Perkara berkaitan surat pemberitahuan Naziran Integriti
500-4/14	Perletakan/Pelepasan/ Penamatan Jawatan			Perkara berkaitan Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan Pegawai dan Kakitangan
		500-4/14/1	Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan	Perkara berkaitan permohonan perletakan/ pelepasan jawatan oleh pegawai dan kakitangan,

			Pegawai dan Kakitangan	keputusan, kelulusan dan arahan perletakan/pelepasan jawatan
500-4/15	Persaraan			Perkara berkaitan Urusan Persaraan Kakitangan
		500-4/15/1	Urusan Persaraan Kakitangan	Perkara berkaitan permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-5	Faedah dan Ganjaran	Perkara berkaitan pengurusan cuti, waktu bekerja / kehadiran bekerja, anugerah dan penghargaan (TERPERINGKAT), kesihatan dan perubatan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-5/1	Pengurusan Cuti			Perkara berkaitan perancangan cuti tahunan/musim perayaan, laporan cuti rehat tahunan, Gantian Cuti Rehat (GCR), permohonan perolehan bahan mentah (makanan), permohonan cuti kerana perkhidmatan, permohonan cuti atas sebab perubatan, permohonan cuti tidak berekod, permohonan cuti-cuti lain
		500-5/1/1	Perancangan Cuti Tahunan/ Perayaan Musim	Perkara berkaitan perancangan cuti rehat, laporan dan surat arahan peringkat bahagian
		500-5/1/2	Laporan Cuti Rehat Tahunan	Perkara berkaitan laporan cuti rehat tahunan dari seksyen
		500-5/1/3	Gantian Cuti Rehat (GCR)	Perkara berkaitan laporan gantian cuti rehat pegawai dan kakitangan
		500-5/1/4	Permohonan Cuti Kerana Perkhidmatan	Perkara berkaitan Cuti Rehat, Cuti Separuh Gaji, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Penggal, Cuti Rehat Khas)
		500-5/1/5	Permohonan Cuti Atas Sebab Perubatan	Perkara berkaitan Cuti Sakit, Cuti Sakit Lanjutan, Cuti Kerantina, Cuti Tibi, Kusta

		500-5/1/6	Permohonan Cuti Tidak Berekod	Perkara berkaitan Cuti Gantian, Cuti untuk mengambil peperiksaan, Cuti urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat, Cuti Tugas Khas Perubatan)
		500-5/1/7	Permohonan Cuti-Cuti Lain	Perkara berkaitan Cuti Haji, Cuti Menjaga Anak, Cuti Berkursus, Kebenaran Tidak Hadir Bertugas Atas Sebab Kecemasan AM)
500-5/2	Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja			Perkara berkaitan pemilihan waktu bekerja, kehadiran/ kad perakam waktu, surat tunjuk sebab kehadiran bekerja, kebenaran bertugas di luar pejabat
		500-5/2/1	Pemilihan Waktu Bekerja	Perkara berkaitan pemilihan waktu bekerja berperingkat pegawai dan kakitangan
		500-5/2/2	Laporan Kehadiran/ Kad Perakam Waktu	Perkara berkaitan laporan kehadiran Mesin TMS dan kad perakam waktu dari setiap seksyen
		500-5/2/3	Surat Tunjuk Sebab Kehadiran Bekerja	Perkara berkaitan surat tunjuk sebab kehadiran bekerja, tindakan
		500-5/2/4	Kebenaran Bertugas Di luar Pejabat	Perkara berkaitan permohonan kebenaran bertugas di luar pejabat, kebenaran/ penolakan
500-5/3	Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan pencalonan pengurniaan darjah/ bintang/ pingat kebesaran, pencalonan pingat perkhidmatan cemerlang/ anugerah perkhidmatan cemerlang, pencalonan anugerah pekerja terbaik (sn: bulanan/tahunan)
		500-5/3/1	Pencalonan Pengurniaan Darjah/ Bintang/ Pingat Kebesaran	Perkara berkaitan pengurniaan dan penghargaan kepada Pegawai dan kakitangan iaitu pencalonan pengurniaan pingat dan jawatankuasa pemilihan bagi darjah kebesaran, bintang dan pingat persekutuan
		500-5/3/2	Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang/ Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Perkara berkaitan pencalonan pingat perkhidmatan cemerlang tahun pegawai dan kakitangan

		500-5/3/3	Pencalonan Anugerah Pekerja Terbaik	Perkara berkaitan pencalonan anugerah pekerja terbaik bulanan/ tahunan
500-5/4	Kesihatan dan Perubatan			Perkara berkaitan pemeriksaan kesihatan, bantuan rawatan, peralatan dan ubat-ubatan
		500-5/4/1	Pemeriksaan Kesihatan	Perkara berkaitan pemeriksaan kesihatan pegawai dan kakitangan
		500-5/4/2	Bantuan Rawatan, Peralatan dan Ubat-ubatan	Perkara berkaitan tuntutan rawatan perubatan, pemeriksaan kesihatan, jawatankuasa keselamatan dan kesihatan pekerjaan jabatan dan keselamatan dan kesihatan pekerjaan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-6	Kompetensi dan Peperiksaan	Perkara berkaitan peperiksaan dalam perkhidmatan, peperiksaan dalam perkhidmatan (TERPERINGKAT), prestasi tahunan (TERPERINGKAT), pengurusan audit nilai (SPAN)		
KOD	AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-6/1	Peperiksaan Dalam Perkhidmatan			Perkara berkaitan peperiksaan jabatan dan Peningkatan Secara Lantikan (PSL), Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA) program transformasi minda, peperiksaan/ ujian khas dan permohonan pengecualian menduduki peperiksaan
		500-6/1/1	Peperiksaan Jabatan dan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)	Perkara berkaitan semua urusan peperiksaan jabatan dan kenaikan pangkat secara lantikan (PSL)
		500-6/1/2	Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA)	Perkara berkaitan urusan Peperiksaan Jabatan dan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA)
		500-6/1/3	Program Transformasi Minda	Perkara berkaitan Program Transformasi , surat panggilan, permohonan pengecualian PTM bagi pengesahan dalam perkhidmatan, kelulusan/ penolakan permohonan

		500-6/1/4	Peperiksaan/ Khas	Ujian	Perkara berkaitan permohonan menduduki Ujian Khas, Ujian Menaip , Ujian Trengkas kelulusan/ penolakan permohonan, keputusan ujian
		500-6/1/5	Permohonan Pengecualian Menduduki Peperiksaan		Perkara berkaitan permohonan pengecualian menduduki peperiksaan, kelulusan/ penolakan permohonan
500-6/2	Peperiksaan Dalam Perkhidmatan (TERPERINGKAT)				Perkara berkaitan jawatankuasa penggubal soalan, soalan peperiksaan jabatan dan mesyuarat panel peperiksaan jabatan
		500-6/2/1	Jawatankuasa Penggubal Soalan		Perkara berkaitan surat lantikan jawatankuasa dan panggilan mesyuarat
		500-6/2/2	Soalan Peperiksaan Jabatan		Perkara berkaitan panggilan mesyuarat penggubal soalan peperiksaan
		500-6/2/3	Mesyuarat Panel Peperiksaan Jabatan		Perkara berkaitan keputusan peperiksaan dan mesyuarat panel peperiksaan jabatan
500-6/3	Prestasi Tahunan (TERPERINGKAT)				Perkara berkaitan laporan penilaian prestasi tahunan, laporan penilaian prestasi tahunan gunasama
		500-6/3/1	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan		Perkara berkaitan laporan penilaian prestasi tahunan pegawai dan kakitangan
		500-6/3/2	Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Gunasama		Perkara berkaitan laporan penilaian prestasi tahunan gunasama
500-6/4	Pengurusan Audit Nilai (SPAN)				Perkara berkaitan sistem pengurusan audit nilai, pelaksanaan penyelidikan psikologi
		500-6/4/1	Sistem Pengurusan Audit Nilai		Perkara berkaitan surat makluman dan audit nilai
		500-6/4/2	Pelaksanaan Penyelidikan Psikologi		Perkara berkaitan pelaksanaan penyediaan psikologi

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-7	Sasaran Kerja dan Senarai Tugas	Perkara berkaitan Sasaran Kerja Tahunan (SKT), senarai tugas/ nota serah tugas, jadual tugas/ arahan kerja		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-7/1	Sasaran Kerja Tahunan (SKT)			Perkara berkaitan sasaran kerja tahunan bagi pengurusan tertinggi, sasaran kerja tahunan bahagian/ seksyen/ unit
		500-7/1/1	Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi	Perkara berkaitan perancangan Sasaran Kerja Tahunan bagi bagi Pengurusan Tertinggi
		500-7/1/2	Sasaran Kerja Tahunan Bahagian/ Seksyen/ Unit	Perkara berkaitan perancangan Sasaran Kerja Tahunan bagi Bahagian/ Seksyen/ Unit
500-7/2	Senarai Tugas/ Job Description/ Nota Serah Tugas			Perkara berkaitan senarai tugas bahagian/ seksyen/ job description bahagian/ seksyen/ unit, nota serah tugas kumpulan pengurusan dan profesional, nota serah tugas kumpulan pelaksana
		500-7/2/1	Senarai Tugas Bahagian / Job Description Bahagian/ Seksyen/ Unit	Perkara berkaitan arahan penyediaan senarai tugas pegawai dan kakitangan bagi di seksyen/ bahagian
		500-7/2/2	Nota Serah Tugas Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara berkaitan nota serah tugas Kumpulan Pengurusan dan Profesional
		500-7/2/3	Nota Serah Tugas Kumpulan Pelaksana	Perkara berkaitan nota serah tugas Kumpulan Pelaksana
500-7/3	Jadual Tugas/ Arahan Kerja			Perkara berkaitan jadual tugas pegawai dan kakitangan, jadual tugas pengawal keselamatan, jadual tugas bahagian/ seksyen/ unit, arahan kerja lebih masa

		500-7/3/1	Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan	Perkara berkaitan pemberitahuan, arahan dan jadual tugas pegawai dan kakitangan di ibu pejabat
		500-7/3/2	Jadual Tugas Pengawal Keselamatan	Perkara berkaitan pemberitahuan, arahan dan jadual tugas pegawai keselamatan di ibu pejabat
		500-7/3/3	Jadual Tugas Bahagian/ Seksyen/ Unit	Perkara berkaitan pemberitahuan, arahan dan jadual tugas Bahagian/ Seksyen/ Unit
		500-7/3/4	Arahan Kerja Lebih Masa	Perkara berkaitan arahan kerja lebih masa dan bertugas
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-8	Kursus dan Latihan	Perkara berkaitan perancangan latihan, ceramah/ taklimat, kursus ikhtisas / profesional, kursus anjuran jabatan, kursus dalam negara, kursus luar negara, pemukiman jabatan, laporan kursus, latihan industri/ penempatan/ praktikum		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-8/1	Perancangan Latihan			Perkara berkaitan Analisis Keperluan Latihan (TNA), Pelan Operasi Latihan Jabatan (POL), pembangunan program latihan, modul latihan generik dan ikhtisas
		500-8/1/1	Analisis Keperluan Latihan (TNA)	Perkara berkaitan
		500-8/1/2	Pelan Operasi Latihan Jabatan (POL)	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, maklumabala mesyuarat, laporan, perancangan POL, kalender perancangan POL
		500-8/1/3	Pembangunan Program Latihan	Perkara berkaitan perancangan sesebuah program latihan
		500-8/1/4	Modul Latihan Generik dan Ikhtisas	Perkara berkaitan modul latihan generik dan ikhtisas
500-8/2	Ceramah/Taklimat			Perkara berkaitan ceramah/ taklimat anjuran jabatan, ceramah/ taklimat anjuran agensi luar, sesi perkongsian ilmu, taklimat/ demonstrasi oleh bahagian/unit

		500-8/2/1	Ceramah/ Taklimat Anjuran Jabatan	Perkara berkaitan jemputan menghadiri ceramah/ taklimat, edaran brosur, makluman dari kementerian/ jabatan/ agensi/ badan berkanun, borang permohonan, kelulusan permohonan dan kalendar ceramah/taklimat dari dalam jabatan
		500-8/2/2	Ceramah/ Taklimat Anjuran Agensi Luar	Perkara berkaitan jemputan menghadiri ceramah/ taklimat, edaran brosur, makluman dari kementerian/ jabatan/ agensi/ badan berkanun, borang permohonan, kelulusan permohonan dan kalendar ceramah/taklimat dari luar jabatan
		500-8/2/3	Sesi Perkongsian Ilmu	Perkara berkaitan jemputan menghadiri Sesi Perkongsian Ilmu , edaran brosur, makluman dari kementerian/ jabatan/ agensi/ badan berkanun, borang permohonan, kelulusan permohonan dan kalendar ceramah/ taklimat dari dalam jabatan
		500-8/2/4	Taklimat/ Demonstrasi oleh Bahagian/Unit	Perkara berkaitan jemputan menghadiri Taklimat/ Demonstrasi oleh Bahagian/Unit
500-8/3	Kursus Ikhtisas/ Profesional			Perkara berkaitan latihan lanjutan ma/phd, latihan lanjutan diploma/ijazah, Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)
		500-8/3/1	Latihan Lanjutan MA/PHD	Perkara berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus profesional
		500-8/3/2	Latihan Lanjutan Diploma/Ijazah	Perkara berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus latihan lanjutan diploma/ ijazah
		500-8/3/3	Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)	Perkara berkaitan surat tawaran, skop bidang pengajian
500-8/4	Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Konvensyen			Perkara berkaitan Nama Seminar/ Persidangan/ Konvensyen

		500-8/4/1	Nama Seminar/ Persidangan/ Konvensyen	Perkara berkaitan Kertas cadangan Risalah seminar/ persidangan, Buku program, Minit/ Keputusan mesyuarat, Permohonan penganjuran, Pencalonan, Tawaran, Senarai nama peserta, Borang penilaian, Senarai pembentang kertas kerja pakar rujuk dan laporan post mortem
500-8/5	Kursus/ Latihan			Perkara berkaitan kursus anjuran jabatan, kursus anjuran jabatan luar dan kursus anjuran swasta
		500-8/5/1	Kursus anjuran jabatan	Perkara berkaitan surat panggilan latihan, modul dan keputusan Kursus anjuran jabatan
		500-8/5/2	Kursus anjuran luar	Perkara berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus- kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus
		500-8/5/3	Kursus anjuran Swasta	Perkara berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus- kursus anjuran swasta, tawaran kursus dan laporan kursus
500-8/6	Kursus Luar Negara			Perkara berkaitan kursus luar negara, tawaran mengikut program latihan/ kursus di negara asing, pencalonan mengikuti program latihan/ kursus di negara asing
		500-8/6/1	Kursus Luar Negara	Perkara berkaitan Jawatankuasa Pemilihan Latihan Luar Negara dan kursus Luar Negara
		500-8/6/2	Tawaran Mengikut Program Latihan/ Kursus di Negara Asing	Perkara berkaitan tawaran mengikut program latihan/ kursus di negara asing
		500-8/6/3	Pencalonan Mengikuti Program Latihan/ Kursus di Negara Asing	Perkara berkaitan pencalonan mengikuti program latihan/ kursus di negara asing

500-8/7	Pemukiman Jabatan			Perkara berkaitan pemukiman jabatan, pemukiman bahagian/ unit
		500-8/7/1	Pemukiman Jabatan xxx	Perkara berkaitan perancangan retreat pegawai dan kakitangan bagi tujuan peningkatan pencapaian kerjaya
		500-8/7/2	Pemukiman Bahagian/ Unit	Perkara berkaitan perancangan retreat pegawai dan kakitangan bagi tujuan peningkatan pencapaian kerjaya dari bahagian/ unit
500-8/8	Laporan Kursus			Perkara berkaitan laporan kehadiran kursus pegawai dan kakitangan bahagian/ seksyen/ unit
		500-8/8/1	Laporan Kehadiran Kursus Pegawai dan Kakitangan Bahagian/ Seksyen/ Unit	Perkara berkaitan laporan kehadiran kursus pegawai dan kakitangan bahagian/ seksyen/ unit
500-8/9	Latihan Industri/ Penempatan/ Praktikum			Perkara berkaitan permohonan latihan industri, permohonan penempatan di jabatan
		500-8/9/1	Permohonan Latihan Industri	Perkara berkaitan arahan penempatan pelajar institusi pengajian tinggi (IPT) ke setiap bahagian, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran penempatan pelajar institusi pengajian tinggi (IPT) , penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran penempatan pelajar institusi pengajian tinggi (IPT)
		500-8/9/2	Permohonan Penempatan di Jabatan xxx	Perkara berkaitan arahan penempatan ke setiap bahagian, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran penempatan

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-9	Perhubungan Pekerja dan Kebajikan	Perkara berkaitan Majlis Bersama Jabatan (MBJ), kaunseling dan pementoran, kaunseling (TERPERINGKAT), kebajikan pekerja, kelayakan kemudahan, keselamatan dan kesihatan pekerjaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-9/1	Majlis Bersama Jabatan (MBJ)			Perkara berkaitan Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ), Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Kementerian
		500-9/1/1	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)	Perkara berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang Perkara berkaitan majlis bersama jabatan (MBJ)
		500-9/1/2	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Kementerian	Perkara berkaitan senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang Perkara berkaitan majlis bersama jabatan (MBJ)
500-9/2	Kaunseling dan Pementoran			Perkara berkaitan Program Kaunseling, Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB), program pementoran
		500-9/2/1	Program Kaunseling	Perkara berkaitan surat perlantikan, laporan program kaunseling, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli
		500-9/2/2	Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB)	Perkara berkaitan surat perlantikan, laporan program kaunseling, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli, program latihan
		500-9/2/3	Program Pementoran	Perkara berkaitan surat perlantikan, laporan program kaunseling, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli program latihan

500-9/3	Kaunseling (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan kaunseling secara berkumpulan, kaunseling secara individu
		500-9/3/1	Kaunseling Secara Berkumpulan	Perkara berkaitan maklumat permasalahan pekerja dan kakitangan, analisa permasalahan, perancangan program kaunseling secara berkumpulan
		500-9/3/2	Kaunseling Secara Individu (Fail Kes)	Perkara berkaitan maklumat permasalahan pekerja dan kakitangan, analisa permasalahan, perancangan program kaunseling secara individu
500-9/4	Kebajikan Pekerja			Perkara berkaitan bantuan kebajikan pegawai dan kakitangan, taska jabatan
		500-9/4/1	Bantuan Kebajikan Pegawai dan Kakitangan	Perkara berkaitan permohonan bantuan dari pegawai dan kakitangan
		500-9/4/2	Taska Jabatan	Perkara berkaitan pengurusan taska, permohonan kemasukan taska
500-9/5	Kelayakan Kemudahan			Perkara berkaitan subsidi yuran taska, telefon bimbit, subsidi tempat letak kenderaan
		500-9/5/1	Subsidi Yuran Taska	Perkara berkaitan permohonan subsidi yuran taska, kelulusan/ penolakan permohonan
		500-9/5/2	Telefon Bimbit	Perkara berkaitan permohonan telefon bimbit, kelulusan/ penolakan permohonan
		500-9/5/3	Subsidi Tempat Letak Kenderaan	Perkara berkaitan permohonan subsidi tempat letak kereta, kelulusan/ penolakan permohonan
500-9/6	Keselamatan dan Kesihatan Pekerja			Perkara berkaitan jawatankuasa keselamatan dan kesihatan, pekerjaan jabatan, dasar keselamatan dan kesihatan jabatan, pemeriksaan kesihatan, pelan tindakan kecemasan (erp) jabatan
		500-9/6/1	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Jabatan	Perkara berkaitan panggilan dan agenda mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Jabatan, minit mesyuarat, surat arahan

				dan laporan daripada Jawatankuasa dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan
		500-9/6/2	Dasar Keselamatan dan Kesihatan Jabatan	Perkara berkaitan dasar keselamatan dan kesihatan jabatan, pindaan, taklimat, audit keselamatan dan kesihatan, laporan pemantauan keselamatan dan kesihatan dan bengkel keselamatan dan kesihatan jabatan
		500-9/6/3	Pemeriksaan Kesihatan	Perkara berkaitan pemeriksaan kesihatan tahunan pegawai dan kakitangan
			Pelan Tindakan Kecemasan (ERP) Jabatan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, laporan, perancangan latihan, latihan pemadam api, carta organisasi pasukan bertindak kecemasan, fungsi dan tugas AJK Tindakan Kecemasan
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-10	Personal (Peribadi)	Perkara berkaitan Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Fail Peribadi Pengurusan dan Profesional Gunasama/Kader, Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40), Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) Gunasama/Kader, Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18), Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18) Kader, Fail Peribadi Pegawai Kontrak/ Sambilan/ Sementara		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-10/1	Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional			Perkara berkaitan hal peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional
		500-10/1/1	Nama K/P	Perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman

				perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian
500-10/2	Fail Peribadi Pengurusan dan Profesional Gunasama/Kader			Perkara berkaitan hal peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gunasama/Kader
		500-10/2/1	Nama K/P	Perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian
500-10/3	Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40)			Perkara berkaitan berkaitan hal peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40)
		500-10/3/1	Nama K/P	Perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti

				tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian
500-10/4	Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) Gunasama/Kader			Perkara berkaitan berkaitan hal peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) Gunasama/Kader
		500-10/4/1	Nama K/P	Perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian
500-10/5	Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18)			Perkara berkaitan berkaitan hal peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18)
		500-10/5/1	Nama K/P	Perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraan,

				pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian
500-10/6	Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18) Kader			Perkara berkaitan berkaitan hal peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18) Kader
		500-10/6/1	Nama K/P	Perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggal dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian
500-10/7	Fail Peribadi Pegawai Kontrak/ Sambilan/ Sementara			Perkara berkaitan berkaitan hal peribadi Pegawai Kontrak/ Sambilan/ Sementara

		500-10/7/1	Nama K/P	Perkara berkaitan pelantikan, prestasi tahunan, keputusan peperiksaan, penempatan/ pertukaran, kursus, cuti, pembiayaan/ pinjaman kerajaan, gaji, potongan gaji, penyata perubahan pendapatan, akugerah khidmat cemerlang
--	--	------------	----------	---