

**TEMPLAT  
KLASIFIKASI FAIL  
URUSAN AM (SIRI 100 - 500)  
SEKTOR AWAM**

---

**ARKIB NEGARA MALAYSIA  
2018**

## 100 PENGURUSAN PENTADBIRAN

### 100-1 Perundangan

- 100-1/1 Akta / Enakmen/ Ordinan / Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Agensi**
- 100-1/1/1 Penggubalan Akta/ Enakmen/ Ordinan /Rang Undang-undang/ Undang-undang Kecil
- 100-1/1/2 Pindaan Akta/ Enakmen/ Ordinan /Rang Undang-undang /Undang-undang Kecil
- 100-1/2 Akta / Enakmen / Ordinan/ Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Luar Agensi**
- 100-1/2/1 Ulasan Atas Penggubalan Akta / Enakmen / Ordinan / Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Luar Agensi
- 100-1/3 Pekeliling Dan Peraturan Dalam Agensi**
- 100-1/3/1 Pekeliling Agensi
- 100-1/4 Pekeliling Dan Peraturan Luar Agensi**
- 100-1/4/1 Pekeliling Am / Surat Pekeliling Am
- 100-1/4/2 Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan
- 100-1/4/3 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)/ Surat Pekeliling Perbendaharaan
- 100-1/4/4 Pekeliling / Surat Pekeliling Akauntan Negara/ Akauntan Negeri
- 100-1/4/5 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
- 100-1/4/6 Pekeliling Lain-lain Agensi
- 100-1/5 Arahan dan Perintah Dalam Agensi**
- 100-1/5/1 Arahan dan Perintah Agensi
- 100-1/5/2 Arahan Ketua Agensi
- 100-1/6 Arahan dan Perintah Luar Agensi**
- 100-1/6/1 Arahan dan Perintah daripada Agensi Luar
- 100-1/7 Dasar dan Garis Panduan Dalam Agensi**
- 100-1/7/1 Cth: Dasar Perolehan Bahan Arkib (Arkib Negara Malaysia)
- 100-1/8 Dasar dan Garis Panduan Luar Agensi**
- 100-1/8/1 Cth: Dasar Sukan Negara ( diterima dari KBS)
- 100-1/9 Standard dan Piawaian Dalam Agensi**
- 100-1/9/1 Cth: Information and Documentation-Record Management – Part 1

- 100-1/10 Standard dan Piawaian Luar Agensi**
- 100-1/11 Khidmat Nasihat Perundangan**  
100-1/11/1 Cth: Khidmat Nasihat Perundangan Agensi
- 100-1/12 Khidmat Guaman**  
100-1/12/1 Cth: Khidmat Guaman Kes xxx
- 100-1/13 Memorandum Persefahaman / Perjanjian / Nota Kerjasama**  
100-1/13/1 Memorandum Persefahaman Dengan Negara-Negara Luar  
100-1/13/2 Memorandum Persefahaman Dengan Institut Pengajian Tinggi / Swasta / Individu  
100-1/13/3 Nota Kerjasama
- 100-1/14 Warta Kerajaan**  
100-1/14/1 Penerimaan Dan Pengedaran Warta Kerajaan  
100-1/14/2 Pewartaan Peraturan-peraturan Tatatertib  
100-1/14/3 Pewartaan Peraturan Pegawai Awam  
100-1/14/4 Pewartaan Kenaikan Pangkat Kakitangan  
100-1/14/5 Pewartaan Kawasan
- 100-1/15 Kertas Jemaah Menteri / Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri/ Nota Jemaah Menteri**  
100-1/15/1 Cth: Kertas Jemaah Menteri
- 100-2 Rancangan Malaysia**
- 100-2/1 Penyediaan Rancangan Malaysia**  
100-2/1/1 Penyediaan Rancangan Malaysian Kesebelas (RMKe-11)
- 100-2/2 Pelaksanaan dan Pemantauan Projek RMK**  
100-2/2/1 Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Kementerian XXX  
100-2/2/2 Pelaksanaan RMKe -11 Naik Taraf Bangunan  
100-2/2/3 Pelaksanaan RMKe -11 Projek ICT

### 100-3 Perancangan Strategik / Pengurusan Risiko

#### 100-3/1 Pelan Strategik

- 100-3/1/1 Pelan Strategik xxx 2016-2020
- 100-3/1/2 Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) xxx
- 100-3/1/3 Pelan Transformasi Kementerian / Agensi
- 100-3/1/4 Pelan Tindakan Inovasi Agensi
- 100-3/1/5 Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS)

#### 100-3/2 Pengurusan Risiko

- 100-3/2/1 Pelan Kesenambungan Perkhidmatan
- 100-3/2/2 Pelan Pengurusan Risiko
- 100-3/2/3 Pelan Pengurusan Risiko Bencana Alam
- 100-3/2/4 Pelan Tindakan Bencana Agensi
- 100-3/2/5 Agency Disaster Recovery Plan (DRP)
- 100-3/2/6 Pelan Tindakan Menghadapi Banjir
- 100-3/2/7 Pelan Tindakan Bencana Rekod

### 100-4 Perancangan Kerja dan Laporan

#### 100-4/1 Perancangan Kerja

- 100-4/1/1 Perancangan Kerja Tahunan Agensi
- 100-4/1/2 Perancangan Kerja Tahunan Bahagian
- 100-4/1/3 Kalendar / Takwim Tahunan Agensi

#### 100-4/2 Laporan Kemajuan Kerja

- 100-4/2/1 Laporan Kemajuan Kerja Tahunan / Suku Tahun Ibu Pejabat
- 100-4/2/2 Laporan Kemajuan Kerja Tahunan / Suku Tahun Cawangan
- 100-4/2/3 Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Ibu Pejabat
- 100-4/2/4 Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Cawangan
- 100-4/2/5 Laporan Prestasi Pencapaian Agensi 2016-2020

### 100-5 Pengurusan Lembaga Penasihat / Lembaga Pengarah / Ahli Majlis

#### 100-5/1 Lembaga Penasihat / Lembaga Pengarah / Ahli Majlis (TERPERINGKAT)

- 100-5/1/1 Mesyuarat Lembaga Penasihat xxx
- 100-5/1/2 Pelantikan dan Peletakan Jawatan Ahli Lembaga Penasihat

#### 100-5/2 Lembaga Penasihat / Lembaga Pengarah / Ahli Majlis Agensi Luar

- 100-5/2/1 Pelantikan Ketua Pengarah Sebagai Ahli Lembaga Penasihat Luar Agensi

## 100-6 Pengurusan Mesyuarat

### 100-6/1 Mesyuarat Pengurusan Tertinggi

- 100-6/1/1 Mesyuarat Penyelarasan Agensi
- 100-6/1/2 Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)
- 100-6/1/3 Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Projek Transformasi Agensi
- 100-6/1/4 Mesyuarat Ikhtisas Agensi
- 100-6/1/5 Mesyuarat Pelaksanaan DDMS 2.0 Agensi
- 100-6/1/6 Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Pengurusan Kesyukuran Perkhidmatan (PKP)

### 100-6/2 Mesyuarat Dalam Agensi

- 100-6/2/1 Mesyuarat Bahagian Khidmat Pengurusan
- 100-6/2/2 Mesyuarat Seksyen Teknologi Maklumat
- 100-6/2/3 Mesyuarat Unit Perkhidmatan

### 100-6/3 Mesyuarat Luar Agensi

- 100-6/3/1 Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Kepada Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JKJITU)
- 100-6/3/2 Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Kementerian
- 100-6/3/3 Mesyuarat Jawatankuasa ICT Sektor Awam (JTISA)
- 100-6/3/4 Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Kementerian / Pejabat SUK Negeri
- 100-6/3/5 Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT (JTI) Kementerian / Pejabat SUK Negeri
- 100-6/3/6 Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Projek Transformasi Kementerian

### 100-6/4 Mesyuarat Dalam Agensi (TERPERINGKAT)

- 100-6/4/1 Mesyuarat Pengurusan Agensi
- 100-6/4/2 Mesyuarat Pagi
- 100-6/4/3 Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Kementerian/Kerajaan Negeri

### 100-6/5 Mesyuarat Luar Agensi (TERPERINGKAT)

- 100-6/5/1 Mesyuarat Jemaah Menteri
- 100-6/5/2 Mesyuarat Pasca Kabinet
- 100-6/5/3 Mesyuarat Ketua-Ketua Agensi Persekutuan
- 100-6/5/4 Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK)
- 100-6/5/5 Mesyuarat Ad-Hoc Agensi Kerajaan Malaysia
- 100-6/5/6 Mesyuarat Pagi Kementerian
- 100-6/5/7 Mesyuarat Kerajaan Negeri

## 100-7 Pemodenan Pentadbiran

- 100-7/1 Piagam Pelanggan**  
 100-7/1/1 Piagam Pelanggan Agensi
- 100-7/2 Key Performance Indicator (KPI) / Key Result Areas**  
 100-7/2/1 Mesyuarat Jawatankuasa *Key Performance Indicator*  
 100-7/2/2 KPI Menteri  
 100-7/2/3 KPI Agensi  
 100-7/2/4 KPI Bahagian
- 100-7/3 Manual Prosedur Kerja**  
 100-7/3/1 Manual Prosedur Kerja Agensi
- 100-7/4 Fail Meja**  
 100-7/4/1 Fail Meja Bahagian / Seksyen / Unit
- 100-7/5 Transformasi dan Inovasi**  
 100-7/5/1 Jawatankuasa Pemandu Inovasi  
 100-7/5/2 Projek Transformasi Agensi  
 100-7/5/3 Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)  
 100-7/5/4 Pencalonan Anugerah Inovasi Peringkat Kementerian/ Pejabat SUK Negeri  
 100-7/5/5 Pencalonan Anugerah Inovasi Perdana Menteri (AIPM)  
 100-7/5/6 Pencalonan Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA)  
 100-7/5/7 Pencalonan Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK)  
 100-7/5/8 Pencalonan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT)  
 100-7/5/9 Pencalonan Anugerah Inovasi Pentadbiran Tanah dan Daerah (AIPDT)  
 100-7/5/10 Pencalonan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)
- 100-7/6 Pelaksanaan Amalan 5S / Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)**  
 100-7/6/1 Jawatankuasa Induk Pelaksanaan 5S / EKSA  
 100-7/6/2 Latihan/ Kursus/ Bengkel / Lawatan 5S / EKSA  
 100-7/6/3 Pelaksanaan Amalan 5S / EKSA  
 100-7/6/4 Pertandingan Amalan 5S / EKSA  
 100-7/6/5 Promosi Amalan 5S / EKSA  
 100-7/6/6 Audit Dalam Amalan 5S / EKSA  
 100-7/6/7 Audit Luaran Amalan 5S / EKSA

**100-7/7 Sistem Penarafan Bintang (Star Rating)**

100-7/7/1 Sistem Penarafan Bintang (SSR) Kementerian/ Agensi

**100-8 Pelaksanaan Standard/ Piawaian**

**100-8/1 Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)**

100-8/1/1 Mesyuarat Kajian Semula pengurusan MS ISO 9001:2015  
 100-8/1/2 Perancangan dan Pelaksanaan MS ISO 9001:2015  
 100-8/1/3 Audit Kualiti Dalaman MS ISO 9001:2015  
 100-8/1/4 Audit Pematuhan MS ISO 9001:2015 Oleh SIRIM  
 100-8/1/5 Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan MS ISO 9001:2015  
 100-8/1/6 Pindaan Dokumen MS ISO 9001:2015  
 100-8/1/7 Program Kesedaran Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)  
 100-8/1/8 Perluasan Pelaksanaan MS ISO 9001:2015

**100-8/2 Keanggotaan dalam MS ISO**

100-8/2/1 Jawatankuasa Standard Perindustrian Berkenaan Pengurusan Organisasi (ISC O)  
 100-8/2/2 Jawatankuasa Teknikal Records Management TC/0/8  
 100-8/2/3 Ulasan Umum Malaysian Standard (MS)

**100-9 Perhubungan Awam**

**100-9/1 Publisiti, Promosi dan Protokol**

100-9/1/1 Publisiti dan Promosi  
 100-9/1/2 Sidang Akhbar dan Keratan Akhbar  
 100-9/1/3 Temubual / Wawancara  
 100-9/1/4 Profil Agensi  
 100-9/1/5 Kempen  
 100-9/1/6 Cenderamata

**100-9/2 Khidmat Pelanggan**

100-9/2/1 Maklumat Mengenai Agensi  
 100-9/2/2 Maklumat Mengenai Agensi Luar  
 100-9/2/3 Perubahan Maklumat Agensi Persekutuan/ Negeri/ GLC  
 100-9/2/4 Hari Bertemu Pelanggan  
 100-9/2/5 Kajian Kehendak/ Kepuasan Pelanggan

**100-9/3 Aduan**

100-9/3/1 Aduan Pelanggan  
 100-9/3/2 Aduan Agensi Kepada Kementerian / Agensi Lain

**100-9/4**

**Lawatan**

- 100-9/4/1 Lawatan dari Luar ke Agensi
- 100-9/4/2 Lawatan Orang Kenamaan ke Agensi
- 100-9/4/3 Lawatan Dari Luar Negara
- 100-9/4/4 Lawatan Rasmi ke Agensi Luar
- 100-9/4/5 Lawatan Rasmi ke Luar Negara
- 100-9/4/6 Lawatan Persendirian ke Luar Negara

**100-9/5**

**Ucapan dan Perutusan**

- 100-9/5/1 Perutusan Pemimpin Negara/ Pengurusan Tertinggi
- 100-9/5/2 Ucapan / Perutusan Ketua Agensi
- 100-9/5/3 Ucapan Penghargaan dan Takziah
- 100-9/5/4 Kompilasi Ucapan YB Menteri / Ketua Agensi

**100-9/6**

**Derma dan Sumbangan**

- 100-9/6/1 Rayuan Derma dan Sumbangan

**100-10 Urusan Parlimen / Dewan Undangan Negeri**

**100-10/1**

**Pegawai Bertugas/ Maklumbalas**

- 100-10/1/1 Pelantikan Pegawai Bertugas Parlimen/ Dewan Undangan Negeri

**100-10/2**

**Pembentangan dan Perbahasan (TERPERINGKAT)**

- 100-10/2/1 Soalan dan Jawapan Parlimen
- 100-10/2/2 Pembentangan dan Perbahasan Belanjawan Tahunan
- 100-10/2/3 Pembentangan dan Perbahasan Rang Undang-Undang
- 100-10/2/4 Pembentangan dan Perbahasan Usul

**100-10/3**

**Pilihanraya**

- 100-10/3/1 Pilihanraya Umum dan Pilihanraya Kecil

**100-11 Majlis/ Sambutan/ Perayaan**

**100-11/1**

**Majlis/ Sambutan/ Perayaan Dalam Agensi**

- 100-11/1/1 Perhimpunan Bulanan Agensi
- 100-11/1/2 Program Bulan Bahasa Kebangsaan
- 100-11/1/3 Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Agensi
- 100-11/1/4 Majlis Perpisahan dan Persaraan Kakitangan Agensi



**100-11/2 Majlis/ Sambutan/ Perayaan Luar Agensi**

- 100-11/2/1 Perhimpunan Luar Agensi
- 100-11/2/2 Program Kemerdekaan/ Sambutan Hari Malaysia
- 100-11/2/3 Majlis Maulidur Rasul dan Maal Hijrah/ Tilawah Al-Quran
- 100-11/2/4 Jemputan Majlis/ Sambutan/ Perayaan Luar Agensi

**100-12 Program Kerjasama**

**100-12/1 Program Kerjasama dengan Pejabat Awam**

- 100-12/1/1 Program Kerjasama Kementerian/ Agensi -Agensi Persekutuan
- 100-12/1/2 Program Kerjasama Agensi-Agensi Negeri
- 100-12/1/3 Program Kerjasama Badan-badan Berkanun
- 100-12/1/4 Program Khas (Cth: Program Turun Padang Agensi)

**100-12/2 Program Kerjasama dengan Swasta/ Persendirian**

- 100-12/2/1 Program Kerjasama Swasta/ Orang Perseorangan

**100-12/3 Program Kerjasama dengan Luar Negara**

- 100-12/3/1 Program Kerjasama Luar Negara

**100-13 Pertubuhan/ Persatuan**

**100-13/1 Pertubuhan/ Persatuan Dalam Negeri**

- 100-13/1/1 Kelab Kebajikan dan Sukan Agensi
- 100-13/1/2 PUSPANITA
- 100-13/1/3 Persatuan Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik Malaysia (PPTD)
- 100-13/1/4 Majlis Kebajikan & Sukan Anggota Kerajaan (MAKSAK)
- 100-13/1/5 Badan Kebajikan Islam Agensi
- 100-13/1/6 Persatuan Sejarah Malaysia

**100-13/2 Pertubuhan/ Persatuan Luar Negara (Ikhtisas/ Badan Profesional)**

- 100-13/2/1 Nama Pertubuhan/ Persatuan

**100-14 Pengurusan Rekod Agensi**

**100-14/1 Tadbir Urus Pengurusan Rekod**

- 100-14/1/1 Jawatankuasa Pengurusan Rekod Agensi
- 100-14/1/2 Pelantikan Pegawai Rekod
- 100-14/1/3 Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod
- 100-14/1/4 Pengelasan Semula Rekod Terperingkat
- 100-14/1/5 Inspektorat Keselamatan Perlindungan

**100-14/2 Pentadbiran Registri/ Bilik Rekod/ Pusat Rekod**

- 100-14/2/1 Pengurusan Pos/ Mel / Meterai
- 100-14/2/2 Pengurusan Bilik Registri dan Bilik Rekod Agensi
- 100-14/2/3 Penubuhan Pusat Rekod Agensi
- 100-14/2/4 Perkhidmatan Penyimpanan Rekod di Pusat Rekod Swasta
- 100-14/2/5 Pelaksanaan DDMS 2.0 Sektor Awam
- 100-14/2/6 Permohonan Pindaan Rekod DDMS 2.0

**100-14/3 Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod**

- 100-14/3/1 Penyediaan/ Pindaan Klasifikasi Fail (KF) dan Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Fungsian Agensi

**100-14/4 Pelupusan Rekod**

- 100-14/4/1 Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod
- 100-14/4/2 Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan
- 100-14/4/3 Permindahan Rekod Ke Arkib Negara Malaysia

**100-15 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi**

**100-15/1 Rangkaian dan Keselamatan ICT**

- 100-15/1/1 Dasar Keselamatan ICT
- 100-15/1/2 Komunikasi Bersepadu Kerajaan 1GovUC
- 100-15/1/3 Malaysian Government Security Operation Centre (MyGSOC)
- 100-15/1/4 High-Level Risk Assessment (HiLRA) /Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat (MyRAM)
- 100-15/1/5 Security Posture Assessment (SPA)
- 100-15/1/6 1Gov\*Net
- 100-15/1/7 Disaster Recovery Centre (DRC)

**100-15/2 Pembangunan Sistem Aplikasi Dalaman**

- 100-15/2/1 Sistem HPRM
- 100-15/2/2 Sistem COMPASS
- 100-15/2/3 Archival Management System (AMS)
- 100-15/2/4 Sistem ezSINAR

**100-15/3 Sistem Aplikasi Kerajaan**

- 100-15/3/1 Sistem e-Perolehan
- 100-15/3/2 Sistem e-SPKB
- 100-15/3/3 Sistem e-Terimaan
- 100-15/3/4 Sistem 1GFMAS
- 100-15/3/5 Sistem HRMIS

100-15/3/6	Sistem Pengurusan Stor (SPS)
100-15/3/7	Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA)
100-15/3/8	Sistem E-SPEKS
100-15/3/9	MyMesyuarat
100-15/3/10	Sistem Pengurusan Aset Tak Alih

#### 100-15/4

##### Teknikal

100-15/4/1	Pengurusan Pusat Data
100-15/4/2	IT <i>Technology Update</i>

#### 100-15/5

##### Multimedia

100-15/5/1	Laman Web dan Portal
100-15/5/2	Perkhidmatan Video Streaming
100-15/5/3	Penyediaan Video Korporat

### 100-16 Penerbitan

#### 100-16/1

##### Laporan Tahunan

100-16/1/1	Penerbitan Laporan Tahunan
100-16/1/2	Penerbitan Laporan Ekonomi

#### 100-16/2

##### Terbitan Berkala

100-16/2/1	Buletin Agensi
100-16/2/2	Jurnal Agensi
100-16/2/3	<i>Newsletter</i>
100-16/2/4	Diari/ Kalendar

#### 100-16/3

##### Terbitan Khas

100-16/3/1	Projek Terbitan Bersama - Jabatan/ Agensi Kerajaan/ Swasta
100-16/3/2	Fail Kes – Nama terbitan (cth: 50 Tahun Malaysia Merdeka)

#### 100-16/4

##### Pesanan dan Pengedaran Terbitan

100-16/4/1	Pesanan/ Pengedaran Terbitan Dalam Negara
100-16/4/2	Pesanan/ Pengedaran Terbitan Luar Negara

### 100-17 Pusat Sumber / Perpustakaan Agensi

#### 100-17/1

##### Perolehan dan Pemprosesan Bahan

100-17/1/1	Peraturan Perolehan
100-17/1/2	Perolehan dan Pemprosesan Bahan Perpustakaan

100-17/1/3 Langganan Bahan Perpustakaan  
100-17/1/4 Hadiah

**100-17/2 Perkhidmatan Perpustakaan**

100-17/2/1 Peraturan Perpustakaan Agensi  
100-17/2/2 Pinjaman Antara Perpustakaan  
100-17/2/3 Perkhidmatan Perpustakaan Digital  
100-17/2/4 Tempahan/ Rizab

**100-18 Pendaftaran Warisan Kebangsaan**

**100-18/1 Harta Warisan**

100-18/1/1 Pencalonan Warisan Kebangsaan

**100-19 Audit, Inspektorat dan Naziran**

**100-19/1 Audit Perkhidmatan**

100-19/1/1 Audit Bahasa Melayu

**100-19/2 Audit Program**

100-19/2/1 Audit Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan  
Pekerjaan  
100-19/2/2 Audit Program Pengurusan Rekod

**100-19/3 Audit ICT**

**100-19/4 Audit Prestasi**

**100-19/5 Siasatan Khas**

## **200 PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)**

### **200-1 Tadbir Urus Aset Tak Alih**

#### **200-1/1 Pelantikan Pegawai Aset Tak Alih**

200-1/1/1 Pelantikan Pegawai Teknikal Fasilitas

#### **200-1/2 Pemantauan Aset Tak Alih**

200-1/2/1 Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) Fasilitas

200-1/2/2 Jawatankuasa Keselamatan Jabatan

200-1/2/3 Jawatankuasa Penyelarasan/Pemantauan Projek-Projek Pembangunan

200-1/2/4 Jawatankuasa Perancangan Pembangunan

200-1/2/5 Jawatankuasa Pemantauan Tanah Persekutuan

200-1/2/6 Jawatankuasa Pemantauan Projek Sakit

200-1/2/7 Jawatankuasa Ruang Pejabat, Rumah Kerajaan dan Penyelenggaraan Pejabat

#### **200-1/3 Perancangan Pembangunan**

200-1/3/1 Pelan Strategik Pengurusan Aset

200-1/3/2 Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur

#### **200-1/4 Pewartaan/ Perizapan Tanah/ Kawasan**

200-1/4/1 Pewartaan Bangunan Kerajaan

200-1/4/2 Pewartaan Rumah Kerajaan

200-1/4/3 Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan

### **200-2 Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah**

#### **200-2/1 Perolehan / Pengambilan Tanah**

200-2/1/1 Perolehan Tanah Lot xxx

200-2/1/2 Pengambilan Tanah Lot xxx

200-2/1/3 Pembelian Tanah Lot xxx

200-2/1/4 Pajakan Tanah Lot xxx

200-2/1/5 Permohonan Tanah Kerajaan Lot xxx

#### **200-2/2 Pelepasan Tanah/ Tukar Guna**

200-2/2/1 Pelepasan tanah Lot xxx

200-2/2/2 Tukar Guna Tanah Lot xxx

**200-2/3 Hak Milik Tanah**  
 200-2/3/1 Nama Lot xxx

**200-3 Pembinaan, Perolehan, Pelupusan Bangunan/ Ruang Pejabat**

**200-3/1 Pembinaan/ Perolehan Bangunan Pejabat**  
 200-3/1/1 Cadangan Pembinaan Bangunan Pejabat xxx  
 200-3/1/2 Cadangan Perolehan Bangunan xxx

**200-3/2 Pengubahsuaian/ Naik Taraf**  
 200-3/2/1 Cadangan Pengubahsuaian xxx  
 200-3/2/2 Cadangan Naik Taraf Kompleks xxx

**200-3/3 Agihan Ruang Pejabat**  
 200-3/3/1 Pengagihan Ruang Pejabat xxx  
 200-3/3/2 Pengagihan Ruang Pejabat Pusat Pentadbiran

**200-3/4 Pelupusan Bangunan**  
 200-3/4/1 Permohonan Meroboh Bangunan Kerajaan

**200-4 Sewaan/ Tempahan**

**200-4/1 Sewaan Tanah, Bangunan dan Ruang Pejabat**  
 200-4/1/1 Sewaan Ruang Pejabat xxx  
 200-4/1/2 Sewaan Ruang di Pusat Transformasi Bandar (UTC)

**200-4/2 Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar)**  
 200-4/2/1 Sewaan Kafeteria  
 200-4/2/2 Sewaan Ruang xxx  
 200-4/2/3 Sewaan Tapak xxx

**200-4/3 Penggunaan Fasiliti**  
 200-4/3/1 Tempahan Bilik Mesyuarat  
 200-4/3/2 Tempahan Bilik Latihan  
 200-4/3/3 Tempahan Makmal Komputer  
 200-4/3/4 Tempahan Auditorium xxx  
 200-4/3/5 Tempahan Dewan xxx  
 200-4/3/6 Tempahan Kemudahan Sukan  
 200-4/3/7 Pengagihan Tempat Letak Kereta

## 200-5 Keselamatan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur

- 200-5/1 Kawalan dan Tindakan Keselamatan**
- 200-5/1/1 Garis Panduan Keselamatan Perlindungan Fizikal
  - 200-5/1/2 Peraturan Keluar Masuk Pejabat
  - 200-5/1/3 Pelantikan Pegawai Keselamatan Jabatan
  - 200-5/1/4 Penubuhan Pasukan Tindakbalas Kecemasan
- 200-5/2 Laporan Bencana**
- 200-5/2/1 Laporan Kerosakan Akibat Banjir
  - 200-5/2/2 Laporan Kerosakan Akibat Kebakaran
  - 200-5/2/3 Laporan Kerosakan dan Kerugian
- 200-5/3 Kawalan dan Pencegahan**
- 200-5/3/1 Kebenaran Menggunakan Pejabat
  - 200-5/3/2 Laporan Pengawal Keselamatan
  - 200-5/3/3 Latihan Pencegahan Kebakaran
  - 200-5/3/4 Pemeriksaan dan Pencegahan Kebakaran
  - 200-5/3/5 Pelekat Kenderaan
- 200-5/4 Pemasangan Peralatan Keselamatan**
- 200-5/4/1 Pemasangan CCTV
  - 200-5/4/2 Pemasangan Alat Pemadam Api
  - 200-5/4/3 Pemasangan Sistem Pencegah Kebakaran
  - 200-5/4/4 Pemasangan Pagar/ Palang Keselamatan
- 200-5/5 Kawalan Serangga/ Haiwan Perosak**
- 200-5/5/1 Perkhidmatan Kawalan Makhluk Perosak xxx
- 200-5/6 Insuran Bangunan/ Kebakaran**
- 200-5/6/1 Insuran Pelindungan Kebakaran

## 200-6 Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)

- 200-6/1 Audit/ Inspektorat Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)**  
 200-6/1/1 Audit Keselamatan Fizikal  
 200-6/1/2 Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan

- 200-6/2 Kawalan Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)**  
 200-6/2/1 Keselamatan Jabatan  
 200-6/2/2 Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan  
 200-6/2/3 Pas Keselamatan  
 200-6/2/4 Laporan dan Siasatan Pencerobohan  
 200-6/2/5 Laporan Pencerobohan Tanah Kerajaan

## 200-7 Perkhidmatan dan Penyelenggaraan

- 200-7/1 Aduan Kerosakan**  
 200-7/1/1 Aduan Kerosakan Bangunan dan Fasilitas  
 200-7/1/2 Aduan Kerosakan Rumah Kerajaan
- 200-7/2 Perkhidmatan Utiliti**  
 200-7/2/1 Perkhidmatan Pembentukan  
 200-7/2/2 Perkhidmatan Pungutan Sampah  
 200-7/2/3 Perkhidmatan Sistem Telekomunikasi/ Telefon /Fax
- 200-7/3 Penyelenggaraan Tanah**  
 200-7/3/1 Pemagaran Tanah Lot xxx  
 200-7/3/2 Penambakan Tanah di Lot xxx  
 200-7/3/3 Pembaikan Tanah Runtuh/ Cerun di Lot xxx  
 200-7/3/4 Pembersihan di Lot xxx  
 200-7/3/5 Perparitan di Lot xx
- 200-7/4 Penyelenggaraan Bangunan/ Kuarters**  
 200-7/4/1 Penyelenggaraan Bangunan Wisma Negeri  
 200-7/4/2 Penyelenggaraan Kuarters xxx  
 200-7/4/3 Penyelenggaraan Rumah Kerajaan xxx  
 200-7/4/4 Pemasangan dan Penurunan Papan Tanda xxx
- 200-7/5 Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan**  
 200-7/5/1 Penyelenggaraan CCTV  
 200-7/5/2 Penyelenggaraan Alat Pemadam Api  
 200-7/5/3 Penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran  
 200-7/5/4 Penyelenggaraan Palang Keselamatan



200-7/5/5 Penyelenggaraan Pagar Keselamatan

**200-7/6 Penyelenggaraan Fasilitas**

200-7/6/1 Penyelenggaraan Fasilitas Pejabat xxx  
 200-7/6/2 Penyelenggaraan Kawasan Parkir xxx  
 200-7/6/3 Kerja Mengecat Tempat Letak Kereta

**200-7/7 Penyelenggaraan Infrastruktur**

200-7/7/1 Penurapan Jalan dan Kawasan Pejabat  
 200-7/7/2 Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran

**200-7/8 Penyelenggaraan Lanskap dan Hardskap**

200-7/8/1 Pembinaan/ Penyelenggaraan Lanskap Wisma Negeri

**200-8 Pembinaan/ Pengubahsuaian Infrastruktur**

**200-8/1 Pembinaan Infrastruktur**

**200-8/2 Pengubahsuaian / Naik Taraf**

**200-9 Pengurusan Rumah Kerajaan/ Kuarters**

**200-9/1 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan**

200-9/1/1 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas C  
 200-9/1/2 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas D  
 200-9/1/3 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas E  
 200-9/1/4 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas F  
 200-9/1/5 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas G  
 200-9/1/6 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas H dan I  
 200-9/1/7 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Oleh NGO

**200-9/2 Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan**

200-9/2/1 Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C &D)  
 200-9/2/2 Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Rendah (E - I)

**200-9/3 Tawaran/ Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan**

200-9/3/1 Tawaran/ Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C &D)  
 200-9/3/2 Tawaran/ Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Rendah (E - I)

**200-9/4**

**Pemantauan Rumah Kerajaan/ Kwarters**

200-9/4/1 Jawatankuasa Pemantauan Rumah Kerajaan

**200-9/5**

**Pengosongan Rumah Kerajaan**

200-9/5/1 Arahan Pengosongan Rumah Kerajaan

## **300 PENGURUSAN ASET KERAJAAN**

### **300-1 Tadbir Urus Aset Alih**

#### **300-1/1 Pelantikan Pegawai Aset**

- 300-1/1/1 Pelantikan Pegawai Aset
- 300-1/1/2 Pelantikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
- 300-1/1/3 Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat dan Pemverifikasi Stor

#### **300-1/2 Perancangan Perolehan Aset**

- 300/1/2/1 Perancangan Perolehan Aset Tahunan
- 300/1/2/2 Perancangan Perolehan Aset Secara Pembelian
- 300/1/2/3 Perancangan Perolehan Aset Secara Sewa Beli
- 300/1/2/4 Perancangan Perolehan Aset Secara Sewaan

#### **300-1/3 Pemantauan Aset Kerajaan**

- 300-1/3/1 Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
- 300-1/3/2 Jawatankuasa Penyiasat Kes Kehilangan
- 300/1/3/3 Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset

#### **300-1/4 Laporan Aset**

- 300-1/4/1 Laporan Aset
- 300-1/4/2 Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan
- 300-1/4/3 Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih
- 300-1/4/4 Laporan Tahunan Kehilangan Dan Hapus Kira, Tindakan Surcaj/ Tatatertib Aset Alih Kerajaan
- 300-1/4/5 Laporan Pemeriksaan Pelupusan Stok
- 300-1/4/6 Laporan Suku Tahunan Aset Kerajaan
- 300-1/4/7 Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah

### **300-2 Pengurusan Aset Alih**

#### **300-2/1 Perolehan Aset Alih**

- 300-2/1/1 Permohonan Perolehan Aset Alih
- 300-2/1/2 Permohonan Perolehan Aset Alih Bernilai Rendah
- 300-2/1/3 Permohonan Barangan Stor dan Stok
- 300-2/1/4 Permohonan Perolehan Peralatan Pejabat
- 300-2/1/5 Permohonan Perolehan Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT
- 300-2/1/6 Permohonan Perolehan Barangan Elektrik

#### **300-2/2 Penerimaan/ Pendaftaran Aset Alih**

- 300-2/2/1 Permohonan Kod Baru Aset Alih
- 300-2/2/2 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Alih

- 300-2/2/3 Penerimaan dan Pendaftaran Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT
- 300-2/2/4 Penerimaan Aset Alih Secara Pindahan/ Hadiah/ Serahan
- 300-2/2/5 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Yang Dibekalkan Bersekali Dengan Bangunan
- 300-2/2/6 Penerimaan Aset Yang Disewa Beli
- 300-2/2/7 Penerimaan Aset Yang Disewa

**300-2/3 Penggunaan dan Pergerakan Aset Alih**

- 300-2/3/1 Pinjaman dan Pergerakan Aset Alih
- 300-2/3/2 Pinjaman Peralatan ICT
- 300-2/3/3 Pinjaman Aset Alih Kepada Anggota Penguatkuasaan

**300-2/4 Pemeriksaan Aset Alih**

- 300-2/4/1 Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan

**300-2/5 Penyenggaraan Aset Alih**

- 300-2/5/1 Aduan Kerosakan Aset Alih
- 300-2/5/2 Penyenggaraan Peralatan ICT
- 300-2/5/3 Penyenggaraan Peralatan Keselamatan Jabatan
- 300-2/5/4 Penyenggaraan Perabot/ Peralatan Pejabat
- 300-2/5/5 Penyenggaraan Mesin

**300-2/6 Pelupusan Aset Alih**

- 300-2/6/1 Perancangan Pelupusan Aset Alih
- 300-2/6/2 Pelupusan Aset Mekanikal, Teknikal, Elektrik dan Elektronik (
- 300-2/6/3 Pelupusan Aset Alih Bernilai Rendah

**300-2/7 Kehilangan dan Hapus Kira**

- 300-2/7/1 Kehilangan Aset Alih
- 300-2/7/2 Hapus Kira Aset Alih

**300-3 Pengurusan Stor dan Stok**

**300-3/1 Penerimaan dan Perekodan Stok**

- 300-3/1/1 Permohonan Stor dari Stor XXX
- 300-3/1/2 Permohonan Bekalan Pakaian Seragam dan Aksesori
- 300-3/1/3 Permohonan Perolehan Bahan Mentah (Makanan)

**300-3/2 Penyimpanan dan Pengeluaran**

- 300-3/2/1 Penerimaan Stok
- 300-3/2/2 Penyimpanan dan Pengeluaran Stok

- 300-3/3**      **Pemeriksaan Stor dan Stok**
  - 300-3/3/1      Pemverifikasian Stok
  - 300-3/3/2      Pengiraan, Pemeriksaan dan Verifikasi Stok
  
- 300-3/4**      **Keselamatan dan Kebersihan**
  - 300-3/4/1      Kawalan Keselamatan dan Kebersihan Stor
  
- 300-3/5**      **Pelupusan Stok**
  - 300-3/5/1      Pelupusan Stok
  
- 300-3/6**      **Kehilangan dan Hapus Kira**
  - 300-3/6/1      Kehilangan dan Hapus Kira Stok

#### **300-4 Pengurusan Kenderaan**

- 300-4/1**      **Kenderaan Jabatan**
  - 300-4/1/1      Urusan Kenderaan Jabatan
  - 300-4/1/2      WAA 454
  - 300-4/1/3      WXX 979
  
- 300-4/2**      **Tempahan/ Pinjaman Kenderaan**
  - 300-4/2/1      Pinjaman dan Penggunaan Kenderaan
  - 300-4/2/2      Tempahan Penggunaan Kenderaan Jabatan
  - 300-4/2/3      Pinjaman Kenderaan Jabatan Luar

#### **300-5 Pengurusan Aset**

- 300-5/1**      **Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup**
  - 300-5/1/1      Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Ikan
  - 300-5/1/2      Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Haiwan
  - 300-5/1/3      Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Tumbuhan
  
- 300-5/2**      **Penggunaan dan Pemeriksaan Aset Hidup**
  - 300-5/2/1      Pemeriksaan Aset Hidup Ikan
  - 300-5/2/2      Pemeriksaan Aset Hidup Haiwan
  - 300-5/2/3      Pemeriksaan Aset Hidup Tumbuhan
  
- 300-5/3**      **Penyelenggaraan Aset Hidup**
  - 300-5/3/1      Penyelenggaraan Aset Hidup Ikan

- 300-5/3/2 Penyelenggaraan Aset Hidup Haiwan
- 300-5/3/3 Penyelenggaraan Aset Hidup Tumbuhan

**300-5/4 Pelupusan Aset Hidup**

- 300-5/4/1 Pelupusan Aset Hidup Ikan
- 300-5/4/2 Pelupusan Aset Hidup Haiwan
- 300-5/4/3 Pelupusan Aset Hidup Tumbuhan

**300-5/5 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup**

- 300-5/5/1 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Ikan
- 300-5/5/2 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Haiwan
- 300-5/5/3 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Tumbuhan

**300-6 Pengurusan Aset Tak Ketara**

**300-6/1 Harta Intelekt**

- 300-6/1/1 Peten /Cap Dagangan/ Hakcipta
- 300-6/1/2 Pengkalan Data
- 300-6/1/3 Perjanjian Hak Eksklusif/ Hak Lokasi
- 300-6/1/4 Perjanjian Perlesenan
- 300-6/1/5 Petunjuk Geografi
- 300-6/1/6 Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu/ Rekabentuk Perindustrian
- 300-6/1/7 Perlindungan Varieti Baharu Tumbuhan
- 300-6/1/8 Pengetahuan Tradisional Dan Penzahiran Kebudayaan

**300-6/2 Harta Bukan Intelekt**

- 300-6/2/1 Internet Domain
- 300-6/2/2 Perjanjian Pelesenan, Royalti dan Permit
- 300-6/2/3 Pengkalan Data
- 300-6/2/4 Perjanjian/ Hak Eksklusif/ Hak Lokasi
- 300-6/2/5 Varieti Tumbuhan

**400 PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**

**400–1 Tadbir Urus Kewangan/ Akaun**

**400-1/1 Perwakilan Kuasa Kewangan**

400-1/1/1 Perwakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa

**400-1/2 Pemantauan Pengurusan Kewangan**

400-1/2/1 Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

**400-1/3 Laporan/ Penyata Penyesuaian Kewangan dan Akaun**

400-1/3/1 Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

400-1/3/2 Laporan Pelaksanaan Perakaunan Akruan

400-1/3/3 Laporan Pasukan Pelaksana ePerolehan

400-1/3/4 Laporan Penyata Terimaan dan Bayaran

400-1/3/5 Laporan Prestasi Pembayaran Bil

400-1/3/6 Laporan Kira-kira Wang Tunai

400-1/3/7 Laporan Akaun Belum Terima

400-1/3/8 Laporan Utiliti

400-1/3/9 Laporan Anggaran Belanja Mengurus

400-1/3/10 Laporan Perolehan Jabatan

400-1/3/11 Laporan Sumbangan dan Langganan

400-1/3/12 Penyata Penyesuaian Akaun Amanah xxx

400-1/3/13 Penyata Penyesuaian Hasil

400-1/3/14 Penyata Penyesuaian Mengurus

**400–2 Kewangan**

**400-2/1 Bajet Mengurus**

400-2/1/1 Anggaran Belanjawan Mengurus

400-2/1/2 Waran Peruntukan / Pindah Peruntukan Mengurus

**400-2/2 Bajet Pembangunan**

400-2/2/1 Anggaran Belanjawan Pembangunan

400-2/2/2 Waran Peruntukan /Pindah Peruntukan Pembangunan

400-2/2/3 Permohonan Tambahan Peruntukan Pembangunan

**400-2/3 Kelulusan Kadar Kewangan**

400-2/3/1 Permohonan Kelulusan Kadar Kewangan

**400-2/4**

**Audit/ Naziran Kewangan**

- 400-2/4/1 Audit Jabatan Audit Negara
- 400-2/4/2 Audit Dalam Kementerian
- 400-2/4/3 Naziran Jabatan Akauntan Negara
- 400-2/4/4 Naziran Bahagian Akaun Kementerian
- 400-2/4/5 Naziran Jabatan

**400-3 Akaun**

**400-3/1**

**Akaun Amanah**

- 400-3/1/1 Akaun Amanah xxx (Kod Akaun Amanah)
- 400-3/1/2 Akaun Amanah Kemerdekaan (65070)

**400-3/2**

**Akaun Antara Jabatan**

- 400-3/2/1 Akaun Antara Jabatan

**400-3/3**

**Akaun Bank**

- 400-3/3/1 Permohonan Pembukaan Akaun Bank

**400-3/4**

**Akaun Belum Terima/ Tunggakan**

- 400-3/4/1 Tunggakan Emolumen Terlebih Bayar
- 400-3/4/2 Tunggakan Bayaran

**400-3/5**

**Akaun Deposit**

- 400-3/5/1 Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan (ATTD)
- 400-3/5/2 Akaun Deposit

**400-3/6**

**Akaun Panjar**

- 400-3/6/1 Akaun Panjar Wang Runcit

**400-3/7**

**Akaun Pukal**

- 400-3/7/1 Akaun Pukal SYABAS
- 400-3/7/2 Akaun Pukal Tenaga Nasional Berhad
- 400-3/7/3 Akaun Pukal Telekom Malaysia
- 400-3/7/4 Akaun Pukal Malaysia Airlines / FIREFLY
- 400-3/7/5 Akaun Pukal Touch N Go
- 400-3/7/6 Akaun Pukal PETRONAS / SHELL
- 400-3/7/7 Akaun Pukal Indah Water Konsortium

**400-3/8**

**Akaun Hasil dan Terimaan**

- 400-3/8/1 Akaun Hasil



## 400-4 Bayaran

<b>400-4/1</b>	<b>Bayaran Perbelanjaan</b>
400-4/1/1	Pertanyaan Pembayaran
400-4/1/2	Bayaran Perbelanjaan AP 58(a)
400-4/1/3	Bayaran Perbelanjaan AP 59
<b>400-4/2</b>	<b>Emolumen</b>
400-4/2/1	Gaji Kakitangan
400-4/2/2	Sijil Gaji Akhir
400-4/2/3	Bayaran Balik Emolumen
<b>400-4/3</b>	<b>Potongan Gaji</b>
400-4/3/1	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
400-4/3/2	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
400-4/3/3	Potongan Gaji Kuarters Perumahan
400-4/3/4	PTPTN
<b>400-4/4</b>	<b>Elaun dan Bayaran</b>
400-4/4/1	Elaun Pakaian Istiadat
400-4/4/2	Elaun Pakaian Panas
400-4/4/3	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor (BITPS)
400-4/4/4	Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)
400-4/4/5	Bayaran Insentif Wilayah (BIW)
400-4/4/6	Bayaran Insentif Pakar
400-4/4/7	Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah Penceramah /Fasilitator Sambilan
400-4/4/8	Bayaran Tambang Mengunjungi Wilayah Asal
400-445/9	Bayaran Saguhati Persidangan
<b>400-4/5</b>	<b>Wang Pendahuluan</b>
400-4/5/1	Pendahuluan Diri Tugas Rasmi
400-4/5/2	Pendahuluan Diri Pegawai Awam
400-4/5/3	Pendahuluan Pelbagai
<b>400-4/6</b>	<b>Urusan Cek / EFT Terbatalkan</b>
400-4/6/1	Cek/ EFT Terbatalkan
400-4/6/2	Pengurusan Cek Tak Laku
<b>400-4/7</b>	<b>Pinjaman Pembiayaan Kerajaan</b>
400-4/7/1	Permohonan Pinjaman Perumahan
400-4/7/2	Permohonan Pinjaman Kenderaan
400-4/7/3	Permohonan Pinjaman Komputer
400-4/7/4	Permohonan Pinjaman Telefon Pintar

**400-4/8**

**Bayaran Yuran**

400-4/8/1 Bayaran Yuran Kursus/ Persidangan

400-4/8/2 Bayaran Yuran Keahlian Kelab/ Persatuan

**400-4/9**

**Bayaran Pelbagai**

400-4/9/1 Bayaran Balik Hasil

400-4/9/2 Goods & Services Tax

**400-5 Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja**

**400-5/1**

**Keurusetiaan Perolehan (TERPERINGKAT)**

400-5/1/1 Pelantikan Jawatankuasa Spesifikasi/ Pembuka Peti  
Sebutharga/ Tender/ Penilaian Harga/ Teknikal

400-5/1/2 Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan

400-5/1/3 Mesyuarat Lembaga Perolehan 'A'

400-5/1/4 Mesyuarat Lembaga Perolehan 'B'

400-5/1/5 Mesyuarat Perolehan Agensi Luar

**400-5/2**

**Kelulusan Khas Kewangan**

400-5/2/1 Permohonan Kelulusan Khas Kewangan

400-5/2/2 Kelulusan Pembelian Terus

**400-5/3**

**Kontrak Pusat**

400-5/3/1 Perolehan Melalui Kontrak Pusat/ Kontrak Pusat Sistem Panel

**400-5/4**

**Pendaftaran Pembekal / Kontraktor**

400-5/4/1 Pendaftaran Pembekal / Kontraktor

**400-5/5**

**Lantikan Terus**

400-5/5/1 Fail Kes

**400-5/6**

**Sebutharga Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan (TERPERINGKAT)**

400-5/6/1 Fail Kes (cth: Sebutharga Kawalan Keselamatan)

400-5/6/2 Fail Kes (cth: Sebutharga Pembersihan)

400-5/6/3 Perolehan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

**400-5/7**

**Sebutharga Perolehan Kerja (TERPERINGKAT)**

400-5/7/1 Fail Kes

**400-5/8**

**Tender (TERPERINGKAT)**

400-5/8/1 Fail Kes (cth: Tender Kawalan Keselamatan)

400-5/8/2 Fail Kes (cth: Tender Pembersihan)

- 400-5/9 Perolehan Secara Rundingan Terus**  
 400-5/9/1 Fail Kes
- 400-5/10 Pembelian Darurat/ Gotong Royong**  
 400-5/10/1 Perolehan Secara Darurat  
 400-5/10/2 Pelaksanaan Projek Kecil Secara Gotong Royong
- 400-5/11 Penilaian Prestasi Pembekal**  
 400-5/11/1 Laporan Prestasi Pembekal
- 400-5/12 Tawaran Barangan dan Perkhidmatan**  
 400-5/12/1 Tawaran Barangan dan Perkhidmatan Kerajaan/Swasta
- 400-5/13 Pendaftaran Kontraktor**  
 400-5/13/1 Pendaftaran Kontraktor Kelas xxx

#### **400-6 Pengurusan Kontrak**

- 400-6/1 Kontrak Bekalan**  
 400-6/1/1 Fail Kes
- 400-6/2 Kontrak Perkhidmatan**  
 400-6/2/1 Fail Kes (Pembersihan/Hygiene)  
 400-6/2/2 Fail Kes (Pest Control)  
 400-6/2/3 Fail Kes (Mesin Photostat)  
 400-6/2/4 Fail Kes (Kawalan Keselamatan)  
 400-6/2/5 Fail Kes (Lanskap)  
 400-6/2/6 Fail Kes (Pengahawa Dingin)  
 400-6/2/7 Fail Kes (Lift/ Dumbwaiter)
- 400-6/3 Kontrak Kerja**  
 400-6/3/1 Kontrak Kerja Naiktaraf xxx (No. Kontrak)

## **500 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

### **500-1 Tadbir Urus Sumber Manusia**

#### **500-1/1 Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia**

- 500-1/1/1 Panel Pembangunan Sumber Manusia (Latihan)
- 500-1/1/2 Jawatankuasa Penanggungungan Kerja
- 500-1/1/3 Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara
- 500-1/1/4 Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia

#### **500-1/2 Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia (TERPERINGKAT)**

- 500-1/2/1 Lembaga Kenaikan Pangkat
- 500-1/2/2 Lembaga Tatatertib
- 500-1/2/3 Panel Pembangunan Sumber Manusia (Prestasi)
- 500-1/2/4 Search Committee/ Pelan Penggantian
- 500-1/2/5 Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang/ Pingat Perkhidmatan Cemerlang
- 500-1/2/6 Mesyuarat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan

#### **500-1/3 Pembangunan Sumber Manusia**

- 500-1/3/1 Perancangan Pembangunan Sumber Manusia
- 500-1/3/2 Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/ Latihan Oleh Jabatan/ Agensi

### **500-2 Perjawatan**

#### **500-2/1 Penstrukturan Semula**

- 500-2/1/1 Penstrukturan Semula Jabatan
- 500-2/1/2 Pemantapan Organisasi

#### **500-2/2 Waran Perjawatan**

- 500-2/2/1 Waran Perjawatan/Surat Kelulusan Perjawatan

#### **500-2/3 Maklumat Perjawatan**

- 500-2/3/1 Maklumat Perjawatan Jabatan
- 500-2/3/2 Kumpulan Pengurusan Tertinggi
- 500-2/3/3 Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- 500-2/3/4 Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)
- 500-2/3/5 Kumpulan Pelaksana (Gred 1-26)

500-2/3/6	Kumpulan Gunasama/ Kader
500-2/3/7	Susunan Kekananan ( <b>TERPERINGKAT</b> )
500-2/3/8	Laporan Kekosongan Jawatan
500-2/3/9	Pengisian Kekosongan Jawatan Lantikan SPA Negeri
500/2/3/10	Pengisian Kekosongan Jawatan lantikan Persekutuan

### 500-3 Pengisian Jawatan/ Pengambilan

#### 500-3/1 Pengiklanan

500-3/1/1 Iklan Jawatan Kosong Jabatan

#### 500-3/2 Permohonan Kerja

500-3/2/1 Permohonan Kerja Kosong

#### 500-3/3 Pengambilan

500-3/3/1 Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi

500-3/3/2 Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional

500-3/3/3 Pengambilan Kumpulan Pelaksana

500-3/3/4 Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)

### 500-4 Perkhidmatan

#### 500-4/1 Skim Perkhidmatan/Skim Saraan

500-4/1/1 Skim Perkhidmatan

500-4/1/2 Perubahan/ Penambahbaikan Skim Perkhidmatan

500-4/1/3 Penggredan Semula Jawatan xxx

#### 500-4/2 Pelantikan dan Penempatan

500-4/2/1 Penempatan Pegawai dan Kakitangan

500-4/2/2 *Cross Fertilization*

500-4/2/3 Talent Acceleration in Public Services (TAPS)

#### 500-4/3 Pertukaran dan Peminjaman

500-4/3/1 Pelantikan Secara Peminjaman dan Pertukaran Sementara

500-4/3/2 Pertukaran Perkhidmatan

500-4/3/3 Pertukaran Pegawai dan Kakitangan

500-4/3/4 Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Gunasama/ Kader

500-4/3/5 Pinjaman Antara Jabatan

- 500-4/4 Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan**  
 500-4/4/1 Pengesahan Dalam Perkhidmatan  
 500-4/4/2 Pelanjutan Tempoh Percubaan  
 500-4/4/3 Kemasukan Skim KWSP/ Pencen
- 500-4/5 Penanggungangan Kerja**  
 500-4/5/1 Penanggungangan Kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional  
 500-4/5/2 Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)  
 500-4/5/3 Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28)  
 500-4/5/4 Penanggungangan Kerja Kumpulan Gunasama (Gred 11-18)  
 500-4/5/5 Penanggungangan Kerja Kumpulan Kader
- 500-4/6 Pemangkuan/ Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT)**  
 500-4/6/1 Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Tertinggi  
 500-4/6/2 Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional  
 500-4/6/3 Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana  
 500-4/6/4 Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)
- 500-4/7 Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT)**  
 500-4/7/1 Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 41 – Gred Utama  
 500-4/7/2 Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 1 – 40  
 500-4/7/3 Pengisytiharan Harta Ketua Jabatan Luar
- 500-4/8 Tapisan Keselamatan/ Keutuhan (TERPERINGKAT)**  
 500-4/8/1 Tapisan Keselamatan  
 500-4/8/2 Tapisan Keutuhan  
 500-4/8/3 Tapisan Syariah (Sekiranya berkenaan)
- 500-4/9 Kelakuan dan Tatatertib (TERPERINGKAT)**  
 500-4/9/1 Pelaporan Tatatertib  
 500-4/9/2 Keterhutangan Yang Serious  
 500-4/9/3 Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar  
 500-4/9/4 Penglibatan Dalam Politik  
 500-4/9/5 Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/ Saham  
 500-4/9/6 Kebenaran Penerimaan Hadiah/ Sumbangan  
 500-4/9/7 Dasar Pemisah (*Exit Policy*)  
 500-4/9/8 Surat Amaran Tatatertib
- 500-4/10 Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT)**  
 500-4/10/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-4/10/2 Nama K/P: 666666-00-4444

- 500-4/11      Perubahan Gaji / Emolumen**  
 500-4/11/1      Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan  
 500-4/11/2      Penyata Perubahan Gaji
- 500-4/12      Rekod Perkhidmatan**  
 500-4/12/1      Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan
- 500-4/13      Integriti**  
 500-4/13/1      Pelan Integriti Jabatan (PIN)  
 500-4/13/2      Program Pengukuhan Integriti  
 500-4/13/3      Naziran Integriti
- 500-4/14      Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan**  
 500-4/14/1      Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan Pegawai dan Kakitangan
- 500-4/15      Persaraan**  
 500-4/15/1      Urusan Persaraan Kakitangan

## 500-5 Faedah dan Ganjaran

- 500-5/1      Pengurusan Cuti**  
 500-5/1/1      Perancangan Cuti Tahunan/ Musim Perayaan  
 500-5/1/2      Laporan Cuti Rehat Tahunan  
 500-5/1/3      Gantian Cuti Rehat (GCR)  
 500-5/1/4      Permohonan Cuti Kerana Perkhidmatan  
 500-5/1/5      Permohonan Cuti Atas Sebab Perubatan  
 500-5/1/6      Permohonan Cuti Tidak Berekod  
 500-5/1/7      Permohonan Cuti-Cuti Lain
- 500-5/2      Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja**  
 500-5/2/1      Pemilihan Waktu Bekerja  
 500-5/2/2      Laporan Kad Perakam Waktu/ Waktu Bekerja  
 500-5/2/3      Surat Tunjuk Sebab Kehadiran Bekerja  
 500-5/2/4      Kebenaran Bertugas Di luar Pejabat
- 500-5/3      Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT)**  
 500-5/3/1      Pencalonan Pengurniaan Darjah/ Bintang/ Pingat Kebesaran  
 500-5/3/2      Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang/ Anugerah Perkhidmatan Cemerlang  
 500-5/3/3      Pencalonan Anugerah Pekerja Terbaik

**500-5/4**

**Kesihatan dan Perubatan**

- 500-5/4/1 Pemeriksaan Kesihatan
- 500-5/4/2 Bantuan Rawatan, Peralatan dan Ubat-ubatan

**500-6 Kompetensi dan Peperiksaan**

**500-6/1**

**Peperiksaan Dalam Perkhidmatan**

- 500-6/1/1 Peperiksaan Jabatan dan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)
- 500-6/1/2 Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA)
- 500-6/1/3 Program Transformasi Minda
- 500-6/1/4 Peperiksaan/ Ujian Khas
- 500-6/1/5 Permohonan Pengecualian Menduduki Peperiksaan

**500-6/2**

**Peperiksaan Dalam Perkhidmatan (TERPERINGKAT)**

- 500-6/2/1 Jawatankuasa Penggubal Soalan
- 500-6/2/2 Soalan Peperiksaan Jabatan
- 500-6/2/3 Mesyuarat Panel Peperiksaan Jabatan

**500-6/3**

**Prestasi Tahunan (TERPERINGKAT)**

- 500-6/3/1 Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- 500-6/3/2 Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Gunasama

**500-6/4**

**Pengurusan Audit Nilai (SPAN)**

- 500-6/4/1 Sistem Pengurusan Audit Nilai
- 500-6/4/2 Pelaksanaan Penyelidikan Psikologi

**500-7 Sasaran Kerja dan Senarai Tugas**

**500-7/1**

**Sasaran Kerja Tahunan (SKT)**

- 500-7/1/1 Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi
- 500-7/1/2 Sasaran Kerja Tahunan Bahagian/ Seksyen/ Unit

**500-7/2**

**Senarai Tugas/ Job Description/ Nota Serah Tugas**

- 500-7/2/1 Senarai Tugas/ Job Description Bahagian/ Seksyen/ Unit
- 500-7/2/2 Nota Serah Tugas Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- 500-7/2/3 Nota Serah Tugas Kumpulan Pelaksana



**500-7/3**

**Jadual Tugas/ Arahan Kerja**

- 500-7/3/1 Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan
- 500-7/3/2 Jadual Tugas Pengawal Keselamatan
- 500-7/3/3 Jadual Tugas Bahagian/ Seksyen/ Unit
- 500-7/3/4 Arahan Kerja Lebih Masa

**500-8 Kursus dan Latihan**

**500-8/1**

**Perancangan Latihan**

- 500-8/1/1 Analisis Keperluan Latihan (TNA)
- 500-8/1/2 Pelan Operasi Latihan Jabatan (POL)
- 500-8/1/3 Pembangunan Program Latihan
- 500-8/1/4 Modul Latihan Generik dan Ikhtisas

**500-8/2**

**Ceramah/ Taklimat**

- 500-8/2/1 Ceramah/ Taklimat Anjuran Jabatan
- 500-8/2/2 Ceramah/ Taklimat Anjuran Agensi Luar
- 500-8/2/3 Sesi Perkongsian Ilmu
- 500-8/2/4 Taklimat/ Demonstrasi Oleh Bahagian/Unit

**500-8/3**

**Kursus Ikhtisas/ Profesional**

- 500-8/3/1 Latihan Lanjutan MA/ PHD
- 500-8/3/2 Latihan Lanjutan Diploma/ Ijazah
- 500-8/3/3 Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)

**500-8/4**

**Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Konvensyen**

- 500-8/4/1 Nama Seminar/ Persidangan/ Konvensyen

**500-8/5**

**Kursus/ Latihan**

- 500-8/5/1 Kursus Anjuran Jabatan
- 500-8/5/2 Kursus Anjuran Jabatan Luar
- 500-8/5/3 Kursus Anjuran Swasta

**500-8/6**

**Kursus Luar Negara**

- 500-8/6/1 Tawaran Mengikut Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing
- 500-8/6/2 Pencalonan Mengikuti Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing

**500-8/7**

**Pemukiman Jabatan**

- 500-8/7/1 Pemukiman Jabatan xxx
- 500-8/7/2 Pemukiman Bahagian/ Unit

**500-8/8**

**Laporan Kursus**

500-8/8/1 Laporan Kehadiran Kursus Pegawai dan Kakitangan  
Bahagian/ Seksyen/ Unit

**500-8/9 Latihan Industri/ Penempatan/ Praktikum**

500-8/9/1 Permohonan Latihan Industri

500-8/9/2 Permohonan Penempatan di Jabatan xxx

**500-9 Perhubungan Pekerja dan Kebajikan**

**500-9/1 Majlis Bersama Jabatan (MBJ)**

500-9/1/1 Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)

500-9/1/2 Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Kementerian

**500-9/2 Kaunseling dan Pementoran**

500-9/2/1 Program Kaunseling

500-9/2/2 Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB)

500-9/2/3 Program Pementoran

**500-9/3 Kaunseling (TERPERINGKAT)**

500-9/3/1 Kaunseling Secara Berkumpulan

500-9/3/2 Kaunseling Secara Individu

**500-9/4 Kebajikan Pekerja**

500-9/4/1 Bantuan Kebajikan Pegawai dan Kakitangan

500-9/4/2 Taska Jabatan

**500-9/5 Kelayakan Kemudahan**

500-9/5/1 Subsidi Yuran Taska

500-9/5/2 Telefon Bimbit

500-9/5/3 Subsidi Tempat Letak Kenderaan

**500-9/6 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan**

500-9/6/1 Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan  
Jabatan

500-9/6/2 Dasar Keselamatan dan Kesihatan Jabatan

500-9/6/3 Pemeriksaan Kesihatan

500-9/6/4 Pelan Tindakan Kecemasan (ERP) Jabatan

**500-10 Personal (Peribadi)**

- 500-10/1 Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional**  
500-10/1/1 Nama K/P
- 500-10/2 Fail Peribadi Pengurusan dan Profesional Gunasama/ Kader**  
500-10/2/1 Nama K/P
- 500-10/3 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40)**  
500-10/131 Nama K/P
- 500-10/4 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) Gunasama/Kader**  
500-10/4/1 Nama K/P
- 500-10/5 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18)**  
500-10/5/1 Nama K/P
- 500-10/6 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18) Kader**  
500-10/6/1 Nama K/P
- 500-10/7 Fail Peribadi Pegawai Kontrak/ Sambilan/ Sementara**  
500-10/7/1 Nama K/P

**ATAU**

**500-10 Personal (Peribadi) ( SUK yang mempunyai SPN)**

- 500-10/1 Fail Peribadi Klasifikasi A (Cth: Pembantu Laut)**  
500-10/1/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
500-10/1/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/2 Fail Peribadi Klasifikasi B**  
500-10/2/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
500-10/2/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/3 Fail Peribadi Klasifikasi DG (Pegawai Perkhidmatan Pendidikan)**  
500-10/3/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
500-10/3/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/4 Fail Peribadi Klasifikasi F/FT (Cth: Pegawai Teknologi Maklumat)**  
500-10/4/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
500-10/4/2 Nama K/P: 666666-00-4444

- 500-10/5 Fail Peribadi Klasifikasi G (Cth: Penolong Pegawai Pertanian / Pengawas Hutan)**  
 500-10/5/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/5/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/6 Fail Peribadi Klasifikasi H (Cth: Pembantu Kemahiran)**  
 500-10/6/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/6/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/7 Fail Peribadi Klasifikasi J/JA (Cth: Penolong Jurutera)**  
 500-10/7/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/7/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/8 Fail Peribadi Klasifikasi KP (Cth: Pengawal Keselamatan)**  
 500-10/8/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/8/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/9 Fail Peribadi Klasifikasi L/LS (Cth: Pegawai Undang-Undang)**  
 500-10/9/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/9/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/10 Fail Peribadi Klasifikasi M (Cth: Pegawai Tadbir dan Diplomatik)**  
 500-10/10/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/10/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/11 Fail Peribadi Klasifikasi N (Cth: Penolong Pegawai Tadbir)**  
 500-10/11/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/11/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/12 Fail Peribadi Klasifikasi NT (Cth: Penolong Pegawai Tanah)**  
 500-10/12/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/12/1 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/13 Fail Peribadi Klasifikasi NP (Cth: Penghulu)**  
 500-10/13/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/13/1 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/14 Fail Peribadi Klasifikasi S (Cth: Pembantu Pembangunan Masyarakat)**  
 500-10/14/1 Nama K/P: 666666-00-4444  
 500-10/14/2 Nama K/P: 666666-00-4444

**500-10/15 Fail Peribadi Klasifikasi W (Cth: Pembantu Tadbir Kewangan)**

500-10/15/1 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/15/2 Nama K/P: 666666-00-4444

**500-10/16 Fail Peribadi Klasifikasi YA/ZA (Cth: Sarjan/Kapten)**

500-10/16/1 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/16/2 Nama K/P: 666666-00-4444

**500-10/17 Fail Peribadi Kontrak**

500-10/17/1 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/17/2 Nama K/P: 666666-00-4444