

**TEMPLAT
KLASIFIKASI FAIL
URUSAN AM (SIRI 100 - 500)
SEKTOR AWAM**

**ARKIB NEGARA MALAYSIA
2018**

100 PENGURUSAN PENTADBIRAN

100-1 Perundangan

100-1/1	Akta / Enakmen/ Ordinan / Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Agensi
100-1/1/1	Penggubalan Akta/ Enakmen/ Ordinan /Rang Undang-undang/ Undang-undang Kecil
100-1/1/2	Pindaan Akta/ Enakmen/ Ordinan /Rang Undang-undang /Undang-undang Kecil
100-1/2	Akta / Enakmen / Ordinan/ Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Luar Agensi
100-1/2/1	Ulasan Atas Penggubalan Akta / Enakmen / Ordinan / Rang Undang-undang / Undang-undang Kecil Luar Agensi
100-1/3	Pekeliling Dan Peraturan Dalam Agensi
100-1/3/1	Pekeliling Agensi
100-1/4	Pekeliling Dan Peraturan Luar Agensi
100-1/4/1	Pekeliling Am / Surat Pekeliling Am
100-1/4/2	Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan
100-1/4/3	Pekeliling Perbendaharaan (1PP)/ Surat Pekeliling Perbendaharaan
100-1/4/4	Pekeliling / Surat Pekeliling Akauntan Negara/ Akauntan Negeri
100-1/4/5	Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
100-1/4/6	Pekeliling Lain-lain Agensi
100-1/5	Arahan dan Perintah Dalam Agensi
100-1/5/1	Arahan dan Perintah Agensi
100-1/5/2	Arahan Ketua Agensi
100-1/6	Arahan dan Perintah Luar Agensi
100-1/6/1	Arahan dan Perintah daripada Agensi Luar
100-1/7	Dasar dan Garis Panduan Dalam Agensi
100-1/7/1	Cth: Dasar Perolehan Bahan Arkib (Arkib Negara Malaysia)
100-1/8	Dasar dan Garis Panduan Luar Agensi
100-1/8/1	Cth: Dasar Sukan Negara (diterima dari KBS)
100-1/9	Standard dan Piawaian Dalam Agensi
100-1/9/1	Cth: Information and Documentation-Record Management – Part 1

- 100-1/10 Standard dan Piawaian Luar Agensi**
- 100-1/11 Khidmat Nasihat Perundangan**
100-1/11/1 Cth: Khidmat Nasihat Perundangan Agensi
- 100-1/12 Khidmat Guaman**
100-1/12/1 Cth: Khidmat Guaman Kes xxx
- 100-1/13 Memorandum Persefahaman / Perjanjian / Nota Kerjasama**
100-1/13/1 Memorandum Persefahaman Dengan Negara-Negara Luar
100-1/13/2 Memorandum Persefahaman Dengan Institut Pengajian Tinggi / Swasta / Individu
100-1/13/3 Nota Kerjasama
- 100-1/14 Warta Kerajaan**
100-1/14/1 Penerimaan Dan Pengedaran Warta Kerajaan
100-1/14/2 Pewartaan Peraturan-peraturan Tatatertib
100-1/14/3 Pewartaan Peraturan Pegawai Awam
100-1/14/4 Pewartaan Kenaikan Pangkat Kakitangan
100-1/14/5 Pewartaan Kawasan
- 100-1/15 Kertas Jemaah Menteri / Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri/ Nota Jemaah Menteri**
100-1/15/1 Cth: Kertas Jemaah Menteri
- 100-2 Rancangan Malaysia**
- 100-2/1 Penyediaan Rancangan Malaysia**
100-2/1/1 Penyediaan Rancangan Malaysian Kesebelas (RMKe-11)
- 100-2/2 Pelaksanaan dan Pemantauan Projek RMK**
100-2/2/1 Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Kementerian XXX
100-2/2/2 Pelaksanaan RMKe -11 Naik Taraf Bangunan
100-2/2/3 Pelaksanaan RMKe -11 Projek ICT

100-3 Perancangan Strategik / Pengurusan Risiko

100-3/1 Pelan Strategik

- 100-3/1/1 Pelan Strategik xxx 2016-2020
- 100-3/1/2 Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) xxx
- 100-3/1/3 Pelan Transformasi Kementerian / Agensi
- 100-3/1/4 Pelan Tindakan Inovasi Agensi
- 100-3/1/5 Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS)

100-3/2 Pengurusan Risiko

- 100-3/2/1 Pelan Kesenambungan Perkhidmatan
- 100-3/2/2 Pelan Pengurusan Risiko
- 100-3/2/3 Pelan Pengurusan Risiko Bencana Alam
- 100-3/2/4 Pelan Tindakan Bencana Agensi
- 100-3/2/5 Agency Disaster Recovery Plan (DRP)
- 100-3/2/6 Pelan Tindakan Menghadapi Banjir
- 100-3/2/7 Pelan Tindakan Bencana Rekod

100-4 Perancangan Kerja dan Laporan

100-4/1 Perancangan Kerja

- 100-4/1/1 Perancangan Kerja Tahunan Agensi
- 100-4/1/2 Perancangan Kerja Tahunan Bahagian
- 100-4/1/3 Kalendar / Takwim Tahunan Agensi

100-4/2 Laporan Kemajuan Kerja

- 100-4/2/1 Laporan Kemajuan Kerja Tahunan / Suku Tahun Ibu Pejabat
- 100-4/2/2 Laporan Kemajuan Kerja Tahunan / Suku Tahun Cawangan
- 100-4/2/3 Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Ibu Pejabat
- 100-4/2/4 Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Cawangan
- 100-4/2/5 Laporan Prestasi Pencapaian Agensi 2016-2020

100-5 Pengurusan Lembaga Penasihat / Lembaga Pengarah / Ahli Majlis

100-5/1 Lembaga Penasihat / Lembaga Pengarah / Ahli Majlis (TERPERINGKAT)

- 100-5/1/1 Mesyuarat Lembaga Penasihat xxx
- 100-5/1/2 Pelantikan dan Peletakan Jawatan Ahli Lembaga Penasihat

100-5/2 Lembaga Penasihat / Lembaga Pengarah / Ahli Majlis Agensi Luar

- 100-5/2/1 Pelantikan Ketua Pengarah Sebagai Ahli Lembaga Penasihat Luar Agensi

100-6 Pengurusan Mesyuarat

100-6/1 Mesyuarat Pengurusan Tertinggi

- 100-6/1/1 Mesyuarat Penyelarasan Agensi
- 100-6/1/2 Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)
- 100-6/1/3 Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Projek Transformasi Agensi
- 100-6/1/4 Mesyuarat Ikhtisas Agensi
- 100-6/1/5 Mesyuarat Pelaksanaan DDMS 2.0 Agensi
- 100-6/1/6 Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Pengurusan Kesyukuran Perkhidmatan (PKP)

100-6/2 Mesyuarat Dalam Agensi

- 100-6/2/1 Mesyuarat Bahagian Khidmat Pengurusan
- 100-6/2/2 Mesyuarat Seksyen Teknologi Maklumat
- 100-6/2/3 Mesyuarat Unit Perkhidmatan

100-6/3 Mesyuarat Luar Agensi

- 100-6/3/1 Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Kepada Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JKJITU)
- 100-6/3/2 Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Kementerian
- 100-6/3/3 Mesyuarat Jawatankuasa ICT Sektor Awam (JTISA)
- 100-6/3/4 Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Kementerian / Pejabat SUK Negeri
- 100-6/3/5 Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT (JTI) Kementerian / Pejabat SUK Negeri
- 100-6/3/6 Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Projek Transformasi Kementerian

100-6/4 Mesyuarat Dalam Agensi (TERPERINGKAT)

- 100-6/4/1 Mesyuarat Pengurusan Agensi
- 100-6/4/2 Mesyuarat Pagi
- 100-6/4/3 Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Kementerian/Kerajaan Negeri

100-6/5 Mesyuarat Luar Agensi (TERPERINGKAT)

- 100-6/5/1 Mesyuarat Jemaah Menteri
- 100-6/5/2 Mesyuarat Pasca Kabinet
- 100-6/5/3 Mesyuarat Ketua-Ketua Agensi Persekutuan
- 100-6/5/4 Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK)
- 100-6/5/5 Mesyuarat Ad-Hoc Agensi Kerajaan Malaysia
- 100-6/5/6 Mesyuarat Pagi Kementerian
- 100-6/5/7 Mesyuarat Kerajaan Negeri

100-7 Pemodenan Pentadbiran

- 100-7/1 Piagam Pelanggan**
 100-7/1/1 Piagam Pelanggan Agensi
- 100-7/2 Key Performance Indicator (KPI) / Key Result Areas**
 100-7/2/1 Mesyuarat Jawatankuasa *Key Performance Indicator*
 100-7/2/2 KPI Menteri
 100-7/2/3 KPI Agensi
 100-7/2/4 KPI Bahagian
- 100-7/3 Manual Prosedur Kerja**
 100-7/3/1 Manual Prosedur Kerja Agensi
- 100-7/4 Fail Meja**
 100-7/4/1 Fail Meja Bahagian / Seksyen / Unit
- 100-7/5 Transformasi dan Inovasi**
 100-7/5/1 Jawatankuasa Pemandu Inovasi
 100-7/5/2 Projek Transformasi Agensi
 100-7/5/3 Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
 100-7/5/4 Pencalonan Anugerah Inovasi Peringkat Kementerian/ Pejabat SUK Negeri
 100-7/5/5 Pencalonan Anugerah Inovasi Perdana Menteri (AIPM)
 100-7/5/6 Pencalonan Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA)
 100-7/5/7 Pencalonan Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK)
 100-7/5/8 Pencalonan Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT)
 100-7/5/9 Pencalonan Anugerah Inovasi Pentadbiran Tanah dan Daerah (AIPDT)
 100-7/5/10 Pencalonan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)
- 100-7/6 Pelaksanaan Amalan 5S / Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)**
 100-7/6/1 Jawatankuasa Induk Pelaksanaan 5S / EKSA
 100-7/6/2 Latihan/ Kursus/ Bengkel / Lawatan 5S / EKSA
 100-7/6/3 Pelaksanaan Amalan 5S / EKSA
 100-7/6/4 Pertandingan Amalan 5S / EKSA
 100-7/6/5 Promosi Amalan 5S / EKSA
 100-7/6/6 Audit Dalam Amalan 5S / EKSA
 100-7/6/7 Audit Luaran Amalan 5S / EKSA

100-7/7 Sistem Penarafan Bintang (Star Rating)

100-7/7/1 Sistem Penarafan Bintang (SSR) Kementerian/ Agensi

100-8 Pelaksanaan Standard/ Piawaian

100-8/1 Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

100-8/1/1 Mesyuarat Kajian Semula pengurusan MS ISO 9001:2015
 100-8/1/2 Perancangan dan Pelaksanaan MS ISO 9001:2015
 100-8/1/3 Audit Kualiti Dalaman MS ISO 9001:2015
 100-8/1/4 Audit Pematuhan MS ISO 9001:2015 Oleh SIRIM
 100-8/1/5 Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan MS ISO 9001:2015
 100-8/1/6 Pindaan Dokumen MS ISO 9001:2015
 100-8/1/7 Program Kesedaran Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)
 100-8/1/8 Perluasan Pelaksanaan MS ISO 9001:2015

100-8/2 Keanggotaan dalam MS ISO

100-8/2/1 Jawatankuasa Standard Perindustrian Berkenaan Pengurusan Organisasi (ISC O)
 100-8/2/2 Jawatankuasa Teknikal Records Management TC/0/8
 100-8/2/3 Ulasan Umum Malaysian Standard (MS)

100-9 Perhubungan Awam

100-9/1 Publisiti, Promosi dan Protokol

100-9/1/1 Publisiti dan Promosi
 100-9/1/2 Sidang Akhbar dan Keratan Akhbar
 100-9/1/3 Temubual / Wawancara
 100-9/1/4 Profil Agensi
 100-9/1/5 Kempen
 100-9/1/6 Cenderamata

100-9/2 Khidmat Pelanggan

100-9/2/1 Maklumat Mengenai Agensi
 100-9/2/2 Maklumat Mengenai Agensi Luar
 100-9/2/3 Perubahan Maklumat Agensi Persekutuan/ Negeri/ GLC
 100-9/2/4 Hari Bertemu Pelanggan
 100-9/2/5 Kajian Kehendak/ Kepuasan Pelanggan

100-9/3 Aduan

100-9/3/1 Aduan Pelanggan
 100-9/3/2 Aduan Agensi Kepada Kementerian / Agensi Lain

100-9/4

Lawatan

- 100-9/4/1 Lawatan dari Luar ke Agensi
- 100-9/4/2 Lawatan Orang Kenamaan ke Agensi
- 100-9/4/3 Lawatan Dari Luar Negara
- 100-9/4/4 Lawatan Rasmi ke Agensi Luar
- 100-9/4/5 Lawatan Rasmi ke Luar Negara
- 100-9/4/6 Lawatan Persendirian ke Luar Negara

100-9/5

Ucapan dan Perutusan

- 100-9/5/1 Perutusan Pemimpin Negara/ Pengurusan Tertinggi
- 100-9/5/2 Ucapan / Perutusan Ketua Agensi
- 100-9/5/3 Ucapan Penghargaan dan Takziah
- 100-9/5/4 Kompilasi Ucapan YB Menteri / Ketua Agensi

100-9/6

Derma dan Sumbangan

- 100-9/6/1 Rayuan Derma dan Sumbangan

100-10 Urusan Parlimen / Dewan Undangan Negeri

100-10/1

Pegawai Bertugas/ Maklumbalas

- 100-10/1/1 Pelantikan Pegawai Bertugas Parlimen/ Dewan Undangan Negeri

100-10/2

Pembentangan dan Perbahasan (TERPERINGKAT)

- 100-10/2/1 Soalan dan Jawapan Parlimen
- 100-10/2/2 Pembentangan dan Perbahasan Belanjawan Tahunan
- 100-10/2/3 Pembentangan dan Perbahasan Rang Undang-Undang
- 100-10/2/4 Pembentangan dan Perbahasan Usul

100-10/3

Pilihanraya

- 100-10/3/1 Pilihanraya Umum dan Pilihanraya Kecil

100-11 Majlis/ Sambutan/ Perayaan

100-11/1

Majlis/ Sambutan/ Perayaan Dalam Agensi

- 100-11/1/1 Perhimpunan Bulanan Agensi
- 100-11/1/2 Program Bulan Bahasa Kebangsaan
- 100-11/1/3 Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Agensi
- 100-11/1/4 Majlis Perpisahan dan Persaraan Kakitangan Agensi

100-11/2 Majlis/ Sambutan/ Perayaan Luar Agensi

- 100-11/2/1 Perhimpunan Luar Agensi
- 100-11/2/2 Program Kemerdekaan/ Sambutan Hari Malaysia
- 100-11/2/3 Majlis Maulidur Rasul dan Maal Hijrah/ Tilawah Al-Quran
- 100-11/2/4 Jemputan Majlis/ Sambutan/ Perayaan Luar Agensi

100-12 Program Kerjasama

100-12/1 Program Kerjasama dengan Pejabat Awam

- 100-12/1/1 Program Kerjasama Kementerian/ Agensi -Agensi Persekutuan
- 100-12/1/2 Program Kerjasama Agensi-Agensi Negeri
- 100-12/1/3 Program Kerjasama Badan-badan Berkanun
- 100-12/1/4 Program Khas (Cth: Program Turun Padang Agensi)

100-12/2 Program Kerjasama dengan Swasta/ Persendirian

- 100-12/2/1 Program Kerjasama Swasta/ Orang Perseorangan

100-12/3 Program Kerjasama dengan Luar Negara

- 100-12/3/1 Program Kerjasama Luar Negara

100-13 Pertubuhan/ Persatuan

100-13/1 Pertubuhan/ Persatuan Dalam Negeri

- 100-13/1/1 Kelab Kebajikan dan Sukan Agensi
- 100-13/1/2 PUSPANITA
- 100-13/1/3 Persatuan Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik Malaysia (PPTD)
- 100-13/1/4 Majlis Kebajikan & Sukan Anggota Kerajaan (MAKSAK)
- 100-13/1/5 Badan Kebajikan Islam Agensi
- 100-13/1/6 Persatuan Sejarah Malaysia

100-13/2 Pertubuhan/ Persatuan Luar Negara (Ikhtisas/ Badan Profesional)

- 100-13/2/1 Nama Pertubuhan/ Persatuan

100-14 Pengurusan Rekod Agensi

100-14/1 Tadbir Urus Pengurusan Rekod

- 100-14/1/1 Jawatankuasa Pengurusan Rekod Agensi
- 100-14/1/2 Pelantikan Pegawai Rekod
- 100-14/1/3 Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod
- 100-14/1/4 Pengelasan Semula Rekod Terperingkat
- 100-14/1/5 Inspektorat Keselamatan Perlindungan

100-14/2 Pentadbiran Registri/ Bilik Rekod/ Pusat Rekod

- 100-14/2/1 Pengurusan Pos/ Mel / Meterai
- 100-14/2/2 Pengurusan Bilik Registri dan Bilik Rekod Agensi
- 100-14/2/3 Penubuhan Pusat Rekod Agensi
- 100-14/2/4 Perkhidmatan Penyimpanan Rekod di Pusat Rekod Swasta
- 100-14/2/5 Pelaksanaan DDMS 2.0 Sektor Awam
- 100-14/2/6 Permohonan Pindaan Rekod DDMS 2.0

100-14/3 Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod

- 100-14/3/1 Penyediaan/ Pindaan Klasifikasi Fail (KF) dan Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Fungsian Agensi

100-14/4 Pelupusan Rekod

- 100-14/4/1 Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod
- 100-14/4/2 Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan
- 100-14/4/3 Permindahan Rekod Ke Arkib Negara Malaysia

100-15 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi

100-15/1 Rangkaian dan Keselamatan ICT

- 100-15/1/1 Dasar Keselamatan ICT
- 100-15/1/2 Komunikasi Bersepadu Kerajaan 1GovUC
- 100-15/1/3 Malaysian Government Security Operation Centre (MyGSOC)
- 100-15/1/4 High-Level Risk Assessment (HiLRA) /Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat (MyRAM)
- 100-15/1/5 Security Posture Assessment (SPA)
- 100-15/1/6 1Gov*Net
- 100-15/1/7 Disaster Recovery Centre (DRC)

100-15/2 Sistem Aplikasi Dalaman

- 100-15/2/1 Sistem HPRM
- 100-15/2/2 Sistem COMPASS
- 100-15/2/3 Archival Management System (AMS)
- 100-15/2/4 Sistem ezSINAR

100-15/3 Sistem Aplikasi Kerajaan

- 100-15/3/1 Sistem e-Perolehan
- 100-15/3/2 Sistem e-SPKB
- 100-15/3/3 Sistem e-Terimaan
- 100-15/3/4 Sistem 1GFMAS
- 100-15/3/5 Sistem HRMIS

100-15/3/6	Sistem Pengurusan Stor (SPS)
100-15/3/7	Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA)
100-15/3/8	Sistem E-SPEKS
100-15/3/9	MyMesyuarat
100-15/3/1	Sistem Pengurusan Aset Tak Alih

100-15/4

Teknikal

100-15/4/1	Pengurusan Pusat Data
100-15/4/2	IT <i>Technology Update</i>

100-15/5

Multimedia

100-15/5/1	Laman Web dan Portal
100-15/5/2	Perkhidmatan Video Streaming
100-15/5/3	Penyediaan Video Korporat

100-16 Penerbitan

100-16/1

Laporan Tahunan

100-16/1/1	Penerbitan Laporan Tahunan
100-16/1/2	Penerbitan Laporan Ekonomi

100-16/2

Terbitan Berkala

100-16/2/1	Buletin Agensi
100-16/2/2	Jurnal Agensi
100-16/2/3	<i>Newsletter</i>
100-16/2/4	Diari/ Kalendar

100-16/3

Terbitan Khas

100-16/3/1	Projek Terbitan Bersama - Jabatan/ Agensi Kerajaan/ Swasta
100-16/3/2	Fail Kes – Nama terbitan (cth: 50 Tahun Malaysia Merdeka)

100-16/4

Pesanan dan Pengedaran Terbitan

100-16/4/1	Pesanan/ Pengedaran Terbitan Dalam Negara
100-16/4/2	Pesanan/ Pengedaran Terbitan Luar Negara

100-17 Pusat Sumber / Perpustakaan Agensi

100-17/1

Perolehan dan Pemprosesan Bahan

100-17/1/1	Peraturan Perolehan
100-17/1/2	Perolehan dan Pemprosesan Bahan Perpustakaan

100-17/1/3 Langganan Bahan Perpustakaan
100-17/1/4 Hadiah

100-17/2 Perkhidmatan Perpustakaan

100-17/2/1 Peraturan Perpustakaan Agensi
100-17/2/2 Pinjaman Antara Perpustakaan
100-17/2/3 Perkhidmatan Perpustakaan Digital
100-17/2/4 Tempahan/ Rizab

100-18 Pendaftaran Warisan Kebangsaan

100-18/1 Harta Warisan

100-18/1/1 Pencalonan Warisan Kebangsaan

100-19 Audit, Inspektorat dan Naziran

100-19/1 Audit Perkhidmatan

100-19/1/1 Audit Bahasa Melayu

100-19/2 Audit Program

100-19/2/1 Audit Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan
Pekerjaan
100-19/2/2 Audit Program Pengurusan Rekod

100-19/3 Audit ICT

100-19/4 Audit Prestasi

100-19/5 Siasatan Khas

200 PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)

200-1 Tadbir Urus Aset Tak Alih

200-1/1 Pelantikan Pegawai Aset Tak Alih

200-1/1/1 Pelantikan Pegawai Teknikal Fasilitas

200-1/2 Pemantauan Aset Tak Alih

200-1/2/1 Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) Fasilitas

200-1/2/2 Jawatankuasa Keselamatan Jabatan

200-1/2/3 Jawatankuasa Penyelarasan/Pemantauan Projek-Projek Pembangunan

200-1/2/4 Jawatankuasa Perancangan Pembangunan

200-1/2/5 Jawatankuasa Pemantauan Tanah Persekutuan

200-1/2/6 Jawatankuasa Pemantauan Projek Sakit

200-1/2/7 Jawatankuasa Ruang Pejabat, Rumah Kerajaan dan Penyelenggaraan Pejabat

200-1/3 Perancangan Pembangunan

200-1/3/1 Pelan Strategik Pengurusan Aset

200-1/3/2 Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur

200-1/4 Pewartaan/ Perizapan Tanah/ Kawasan

200-1/4/1 Pewartaan Bangunan Kerajaan

200-1/4/2 Pewartaan Rumah Kerajaan

200-1/4/3 Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan

200-2 Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah

200-2/1 Perolehan / Pengambilan Tanah

200-2/1/1 Perolehan Tanah Lot xxx

200-2/1/2 Pengambilan Tanah Lot xxx

200-2/1/3 Pembelian Tanah Lot xxx

200-2/1/4 Pajakan Tanah Lot xxx

200-2/1/5 Permohonan Tanah Kerajaan Lot xxx

200-2/2 Pelepasan Tanah/ Tukar Guna

200-2/2/1 Pelepasan tanah Lot xxx

200-2/2/2 Tukar Guna Tanah Lot xxx

200-2/3 Hak Milik Tanah
 200-2/3/1 Nama Lot xxx

200-3 Pembinaan, Perolehan, Pelupusan Bangunan/ Ruang Pejabat

200-3/1 Pembinaan/ Perolehan Bangunan Pejabat
 200-3/1/1 Cadangan Pembinaan Bangunan Pejabat xxx
 200-3/1/2 Cadangan Perolehan Bangunan xxx

200-3/2 Pengubahsuaian/ Naik Taraf
 200-3/2/1 Cadangan Pengubahsuaian xxx
 200-3/2/2 Cadangan Naik Taraf Kompleks xxx

200-3/3 Agihan Ruang Pejabat
 200-3/3/1 Pengagihan Ruang Pejabat xxx
 200-3/3/2 Pengagihan Ruang Pejabat Pusat Pentadbiran

200-3/4 Pelupusan Bangunan
 200-3/4/1 Permohonan Meroboh Bangunan Kerajaan

200-4 Sewaan/ Tempahan

200-4/1 Sewaan Tanah, Bangunan dan Ruang Pejabat
 200-4/1/1 Sewaan Ruang Pejabat xxx
 200-4/1/2 Sewaan Ruang di Pusat Transformasi Bandar (UTC)

200-4/2 Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar)
 200-4/2/1 Sewaan Kafeteria
 200-4/2/2 Sewaan Ruang xxx
 200-4/2/3 Sewaan Tapak xxx

200-4/3 Penggunaan Fasiliti
 200-4/3/1 Tempahan Bilik Mesyuarat
 200-4/3/2 Tempahan Bilik Latihan
 200-4/3/3 Tempahan Makmal Komputer
 200-4/3/4 Tempahan Auditorium xxx
 200-4/3/5 Tempahan Dewan xxx
 200-4/3/6 Tempahan Kemudahan Sukan
 200-4/3/7 Pengagihan Tempat Letak Kereta

200-5 Keselamatan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur

- 200-5/1 Kawalan dan Tindakan Keselamatan**
- 200-5/1/1 Garis Panduan Keselamatan Perlindungan Fizikal
 - 200-5/1/2 Peraturan Keluar Masuk Pejabat
 - 200-5/1/3 Pelantikan Pegawai Keselamatan Jabatan
 - 200-5/1/4 Penubuhan Pasukan Tindakbalas Kecemasan
- 200-5/2 Laporan Bencana**
- 200-5/2/1 Laporan Kerosakan Akibat Banjir
 - 200-5/2/2 Laporan Kerosakan Akibat Kebakaran
 - 200-5/2/3 Laporan Kerosakan dan Kerugian
- 200-5/3 Kawalan dan Pencegahan**
- 200-5/3/1 Kebenaran Menggunakan Pejabat
 - 200-5/3/2 Laporan Pengawal Keselamatan
 - 200-5/3/3 Latihan Pencegahan Kebakaran
 - 200-5/3/4 Pemeriksaan dan Pencegahan Kebakaran
 - 200-5/3/5 Pelekat Kenderaan
- 200-5/4 Pemasangan Peralatan Keselamatan**
- 200-5/4/1 Pemasangan CCTV
 - 200-5/4/2 Pemasangan Alat Pemadam Api
 - 200-5/4/3 Pemasangan Sistem Pencegah Kebakaran
 - 200-5/4/4 Pemasangan Pagar/ Palang Keselamatan
- 200-5/5 Kawalan Serangga/ Haiwan Perosak**
- 200-5/5/1 Perkhidmatan Kawalan Makhluk Perosak xxx
- 200-5/6 Insuran Bangunan/ Kebakaran**
- 200-5/6/1 Insuran Pelindungan Kebakaran

200-6 Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)

- 200-6/1 Audit/ Inspektorat Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)**
 200-6/1/1 Audit Keselamatan Fizikal
 200-6/1/2 Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan

- 200-6/2 Kawalan Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)**
 200-6/2/1 Keselamatan Jabatan
 200-6/2/2 Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan
 200-6/2/3 Pas Keselamatan
 200-6/2/4 Laporan dan Siasatan Pencerobohan
 200-6/2/5 Laporan Pencerobohan Tanah Kerajaan

200-7 Perkhidmatan dan Penyelenggaraan

- 200-7/1 Aduan Kerosakan**
 200-7/1/1 Aduan Kerosakan Bangunan dan Fasilitas
 200-7/1/2 Aduan Kerosakan Rumah Kerajaan
- 200-7/2 Perkhidmatan Utiliti**
 200-7/2/1 Perkhidmatan Pembentukan
 200-7/2/2 Perkhidmatan Pungutan Sampah
 200-7/2/3 Perkhidmatan Sistem Telekomunikasi/ Telefon /Fax
- 200-7/3 Penyelenggaraan Tanah**
 200-7/3/1 Pemagaran Tanah Lot xxx
 200-7/3/2 Penambakan Tanah di Lot xxx
 200-7/3/3 Pembaikan Tanah Runtuh/ Cerun di Lot xxx
 200-7/3/4 Pembersihan di Lot xxx
 200-7/3/5 Perparitan di Lot xx
- 200-7/4 Penyelenggaraan Bangunan/ Kuarters**
 200-7/4/1 Penyelenggaraan Bangunan Wisma Negeri
 200-7/4/2 Penyelenggaraan Kuarters xxx
 200-7/4/3 Penyelenggaraan Rumah Kerajaan xxx
 200-7/4/4 Pemasangan dan Penurunan Papan Tanda xxx
- 200-7/5 Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan**
 200-7/5/1 Penyelenggaraan CCTV
 200-7/5/2 Penyelenggaraan Alat Pemadam Api
 200-7/5/3 Penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran
 200-7/5/4 Penyelenggaraan Palang Keselamatan

200-7/5/5 Penyelenggaraan Pagar Keselamatan

200-7/6 Penyelenggaraan Fasilitas

200-7/6/1 Penyelenggaraan Fasilitas Pejabat xxx
 200-7/6/2 Penyelenggaraan Kawasan Parkir xxx
 200-7/6/3 Kerja Mengecat Tempat Letak Kereta

200-7/7 Penyelenggaraan Infrastruktur

200-7/7/1 Penurapan Jalan dan Kawasan Pejabat
 200-7/7/2 Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran

200-7/8 Penyelenggaraan Lanskap dan Hardskap

200-7/8/1 Pembinaan/ Penyelenggaraan Lanskap Wisma Negeri

200-8 Pembinaan/ Pengubahsuaian Infrastruktur

200-8/1 Pembinaan Infrastruktur

200-8/2 Pengubahsuaian / Naik Taraf

200-9 Pengurusan Rumah Kerajaan/ Kuarters

200-9/1 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan

200-9/1/1 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas C
 200-9/1/2 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas D
 200-9/1/3 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas E
 200-9/1/4 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas F
 200-9/1/5 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas G
 200-9/1/6 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas H dan I
 200-9/1/7 Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan Oleh NGO

200-9/2 Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan

200-9/2/1 Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C &D)
 200-9/2/2 Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Rendah (E - I)

200-9/3 Tawaran/ Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan

200-9/3/1 Tawaran/ Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Tinggi (C &D)
 200-9/3/2 Tawaran/ Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan Kelas Rendah (E - I)

200-9/4 Pemantauan Rumah Kerajaan/ Kwarters
 200-9/4/1 Jawatankuasa Pemantauan Rumah Kerajaan

200-9/5 Pengosongan Rumah Kerajaan
 200-9/5/1 Arahan Pengosongan Rumah Kerajaan

300 PENGURUSAN ASET KERAJAAN

300-1 Tadbir Urus Aset Alih

300-1/1 Pelantikan Pegawai Aset
 300-1/1/1 Pelantikan Pegawai Aset
 300-1/1/2 Pelantikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 300-1/1/3 Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat dan Pemverifikasi Stor

300-1/2 Perancangan Perolehan Aset
 300/1/2/1 Perancangan Perolehan Aset Tahunan
 300/1/2/2 Perancangan Perolehan Aset Secara Pembelian
 300/1/2/3 Perancangan Perolehan Aset Secara Sewa Beli
 300/1/2/4 Perancangan Perolehan Aset Secara Sewaan

300-1/3 Pemantauan Aset Kerajaan
 300-1/3/1 Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 300-1/3/2 Jawatankuasa Penyiasat Kes Kehilangan
 300/1/3/3 Lembaga Pemeriksa Pelupusan Aset

300-1/4 Laporan Aset
 300-1/4/1 Laporan Aset
 300-1/4/2 Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan
 300-1/4/3 Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih
 300-1/4/4 Laporan Tahunan Kehilangan Dan Hapus Kira, Tindakan Surcaj/
 Tatatertib Aset Alih Kerajaan
 300-1/4/5 Laporan Pemeriksaan Pelupusan Stok
 300-1/4/6 Laporan Suku Tahunan Aset Kerajaan
 300-1/4/7 Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Bernilai
 Rendah

300-2 Pengurusan Aset Alih

- 300-2/1 Perolehan Aset Alih**
- 300-2/1/1 Permohonan Perolehan Aset Alih
 - 300-2/1/2 Permohonan Perolehan Aset Alih Bernilai Rendah
 - 300-2/1/3 Permohonan Barangan Stor dan Stok
 - 300-2/1/4 Permohonan Perolehan Peralatan Pejabat
 - 300-2/1/5 Permohonan Perolehan Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT
 - 300-2/1/6 Permohonan Perolehan Barangan Elektrik
- 300-2/2 Penerimaan/ Pendaftaran Aset Alih**
- 300-2/2/1 Permohonan Kod Baru Aset Alih
 - 300-2/2/2 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Alih
 - 300-2/2/3 Penerimaan dan Pendaftaran Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT
 - 300-2/2/4 Penerimaan Aset Alih Secara Pindahan/ Hadiah/ Serahan
 - 300-2/2/5 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Yang Dibekalkan Bersekali Dengan Bangunan
 - 300-2/2/6 Penerimaan Aset Yang Disewa Beli
 - 300-2/2/7 Penerimaan Aset Yang Disewa
- 300-2/3 Penggunaan dan Pergerakan Aset Alih**
- 300-2/3/1 Pinjaman dan Pergerakan Aset Alih
 - 300-2/3/2 Pinjaman Peralatan ICT
 - 300-2/3/3 Pinjaman Aset Alih Kepada Anggota Penguatkuasaan
- 300-2/4 Pemeriksaan Aset Alih**
- 300-2/4/1 Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan
- 300-2/5 Penyenggaraan Aset Alih**
- 300-2/5/1 Aduan Kerosakan Aset Alih
 - 300-2/5/2 Penyenggaraan Peralatan ICT
 - 300-2/5/3 Penyenggaraan Peralatan Keselamatan Jabatan
 - 300-2/5/4 Penyenggaraan Perabot/ Peralatan Pejabat
 - 300-2/5/5 Penyenggaraan Mesin
- 300-2/6 Pelupusan Aset Alih**
- 300-2/6/1 Perancangan Pelupusan Aset Alih
 - 300-2/6/2 Pelupusan Aset Mekanikal, Teknikal, Elektrik dan Elektronik (
 - 300-2/6/3 Pelupusan Aset Alih Bernilai Rendah
- 300-2/7 Kehilangan dan Hapus Kira**
- 300-2/7/1 Kehilangan Aset Alih

300-2/7/2 Hapus Kira Aset Alih

300-3 Pengurusan Stor dan Stok

300-3/1 Penerimaan dan Perekodan Stok

300-3/1/1 Permohonan Stor dari Stor XXX
 300-3/1/2 Permohonan Bekalan Pakaian Seragam dan Aksesori
 300-3/1/3 Permohonan Perolehan Bahan Mentah (Makanan)

300-3/2 Penyimpanan dan Pengeluaran

300-3/2/1 Penerimaan Stok
 300-3/2/2 Penyimpanan dan Pengeluaran Stok

300-3/3 Pemeriksaan Stor dan Stok

300-3/3/1 Pemverifikasian Stok
 300-3/3/2 Pengiraan, Pemeriksaan dan Verifikasi Stok

300-3/4 Keselamatan dan Kebersihan

300-3/4/1 Kawalan Keselamatan dan Kebersihan Stor

300-3/5 Pelupusan Stok

300-3/5/1 Pelupusan Stok

300-3/6 Kehilangan dan Hapus Kira

300-3/6/1 Kehilangan dan Hapus Kira Stok

300-4 Pengurusan Kenderaan

300-4/1 Kenderaan Jabatan

300-4/1/1 Urusan Kenderaan Jabatan
 300-4/1/2 WAA 454
 300-4/1/3 WXX 979

300-4/2 Tempahan/ Pinjaman Kenderaan

300-4/2/1 Pinjaman dan Penggunaan Kenderaan
 300-4/2/2 Tempahan Penggunaan Kenderaan Jabatan
 300-4/2/3 Pinjaman Kenderaan Jabatan Luar

300-5 Pengurusan Aset

- 300-5/1 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup**
- 300-5/1/1 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Ikan
 - 300-5/1/2 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Haiwan
 - 300-5/1/3 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup Tumbuhan
- 300-5/2 Penggunaan dan Pemeriksaan Aset Hidup**
- 300-5/2/1 Pemeriksaan Aset Hidup Ikan
 - 300-5/2/2 Pemeriksaan Aset Hidup Haiwan
 - 300-5/2/3 Pemeriksaan Aset Hidup Tumbuhan\
- 300-5/3 Penyelenggaraan Aset Hidup**
- 300-5/3/1 Penyelenggaraan Aset Hidup Ikan
 - 300-5/3/2 Penyelenggaraan Aset Hidup Haiwan
 - 300-5/3/3 Penyelenggaraan Aset Hidup Tumbuhan
- 300-5/4 Pelupusan Aset Hidup**
- 300-5/4/1 Pelupusan Aset Hidup Ikan
 - 300-5/4/2 Pelupusan Aset Hidup Haiwan
 - 300-5/4/3 Pelupusan Aset Hidup Tumbuhan
- 300-5/5 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup**
- 300-5/5/1 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Ikan
 - 300-5/5/2 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Haiwan
 - 300-5/5/3 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Tumbuhan

300-6 Pengurusan Aset Tak Ketara

- 300-6/1 Harta Intelek**
- 300-6/1/1 Peten /Cap Dagangan/ Hakcipta
 - 300-6/1/2 Pengkalan Data
 - 300-6/1/3 Perjanjian Hak Eksklusif/ Hak Lokasi
 - 300-6/1/4 Perjanjian Perlesenan
 - 300-6/1/5 Petunjuk Geografi
 - 300-6/1/6 Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu/ Rekabentuk Perindustrian
 - 300-6/1/7 Perlindungan Varieti Baharu Tumbuhan
 - 300-6/1/8 Pengetahuan Tradisional Dan Penzahiran Kebudayaan

300-6/2

Harta Bukan Intelek

- 300-6/2/1 Internet Domain
- 300-6/2/2 Perjanjian Pelesenan, Royalti dan Permit
- 300-6/2/3 Pengkalan Data
- 300-6/2/4 Perjanjian/ Hak Eksklusif/ Hak Lokasi
- 300-6/2/5 Varieti Tumbuhan

400 PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN

400–1 Tadbir Urus Kewangan/ Akaun

400-1/1 Perwakilan Kuasa Kewangan

400-1/1/1 Perwakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa

400-1/2 Pemantauan Pengurusan Kewangan

400-1/2/1 Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

400-1/3 Laporan/ Penyata Penyesuaian Kewangan dan Akaun

400-1/3/1 Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

400-1/3/2 Laporan Pelaksanaan Perakaunan Akruan

400-1/3/3 Laporan Pasukan Pelaksana ePerolehan

400-1/3/4 Laporan Penyata Terimaan dan Bayaran

400-1/3/5 Laporan Prestasi Pembayaran Bil

400-1/3/6 Laporan Kira-kira Wang Tunai

400-1/3/7 Laporan Akaun Belum Terima

400-1/3/8 Laporan Utiliti

400-1/3/9 Laporan Anggaran Belanja Mengurus

400-1/3/10 Laporan Perolehan Jabatan

400-1/3/11 Laporan Sumbangan dan Langganan

400-1/3/12 Penyata Penyesuaian Akaun Amanah xxx

400-1/3/13 Penyata Penyesuaian Hasil

400-1/3/14 Penyata Penyesuaian Mengurus

400–2 Kewangan

400-2/1 Bajet Mengurus

400-2/1/1 Anggaran Belanjawan Mengurus

400-2/1/2 Waran Peruntukan / Pindah Peruntukan Mengurus

400-2/2 Bajet Pembangunan

400-2/2/1 Anggaran Belanjawan Pembangunan

400-2/2/2 Waran Peruntukan /Pindah Peruntukan Pembangunan

400-2/2/3 Permohonan Tambahan Peruntukan Pembangunan

400-2/3 Kelulusan Kadar Kewangan

400-2/3/1 Permohonan Kelulusan Kadar Kewangan

400-2/4

Audit/ Naziran Kewangan

- 400-2/4/1 Audit Jabatan Audit Negara
- 400-2/4/2 Audit Dalam Kementerian
- 400-2/4/3 Naziran Jabatan Akauntan Negara
- 400-2/4/4 Naziran Bahagian Akaun Kementerian
- 400-2/4/5 Naziran Jabatan

400-3 Akaun

400-3/1

Akaun Amanah

- 400-3/1/1 Akaun Amanah xxx
- 400-3/1/2 Akaun Amanah Kemerdekaan

400-3/2

Akaun Antara Jabatan

- 400-3/2/1 Akaun Antara Jabatan

400-3/3

Akaun Bank

- 400-3/3/1 Permohonan Pembukaan Akaun Bank

400-3/4

Akaun Belum Terima/ Tunggakan

- 400-3/4/1 Tunggakan Emolumen Terlebih Bayar
- 400-3/4/2 Tunggakan Bayaran

400-3/5

Akaun Deposit

- 400-3/5/1 Akaun Terimaan Tidak Diperuntukkan (ATTD)
- 400-3/5/2 Akaun Deposit

400-3/6

Akaun Panjar

- 400-3/6/1 Akaun Panjar Wang Runcit

400-3/7

Akaun Pukal

- 400-3/7/1 Akaun Pukal SYABAS
- 400-3/7/2 Akaun Pukal Tenaga Nasional Berhad
- 400-3/7/3 Akaun Pukal Telekom Malaysia
- 400-3/7/4 Akaun Pukal Malaysia Airlines / FIREFLY
- 400-3/7/5 Akaun Pukal Touch N Go
- 400-3/7/6 Akaun Pukal PETRONAS / SHELL
- 400-3/7/7 Akaun Pukal Indah Water Konsortium

400-3/8

Akaun Hasil dan Terimaan

- 400-3/8/1 Akaun Hasil

400-4 Bayaran

400-4/1	Bayaran Perbelanjaan
400-4/1/1	Pertanyaan Pembayaran
400-4/1/2	Bayaran Perbelanjaan AP 58(a)
400-4/1/3	Bayaran Perbelanjaan AP 59
400-4/2	Emolumen
400-4/2/1	Gaji Kakitangan
400-4/2/2	Sijil Gaji Akhir
400-4/2/3	Bayaran Balik Emolumen
400-4/3	Potongan Gaji
400-4/3/1	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
400-4/3/2	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
400-4/3/3	Potongan Gaji Kuarters Perumahan
400-4/3/4	PTPTN
400-4/4	Elaun dan Bayaran
400-4/4/1	Elaun Pakaian Istiadat
400-4/4/2	Elaun Pakaian Panas
400-4/4/3	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor (BITPS)
400-4/4/4	Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)
400-4/4/5	Bayaran Insentif Wilayah (BIW)
400-4/4/6	Bayaran Insentif Pakar
400-4/4/7	Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah Penceramah /Fasilitator Sambilan
400-4/4/8	Bayaran Tambang Mengunjungi Wilayah Asal
400-445/9	Bayaran Saguhati Persidangan
400-4/5	Wang Pendahuluan
400-4/5/1	Pendahuluan Diri Tugas Rasmi
400-4/5/2	Pendahuluan Diri Pegawai Awam
400-4/5/3	Pendahuluan Pelbagai
400-4/6	Urusan Cek / EFT Terbatal
400-4/6/1	Cek/ EFT Terbatal
400-4/6/2	Pengurusan Cek Tak Laku
400-4/7	Pinjaman Pembiayaan Kerajaan
400-4/7/1	Permohonan Pinjaman Perumahan
400-4/7/2	Permohonan Pinjaman Kenderaan
400-4/7/3	Permohonan Pinjaman Komputer
400-4/7/4	Permohonan Pinjaman Telefon Pintar

400-4/8

Bayaran Yuran

400-4/8/1 Bayaran Yuran Kursus/ Persidangan

400-4/8/2 Bayaran Yuran Keahlian Kelab/ Persatuan

400-4/9

Bayaran Pelbagai

400-4/9/1 Bayaran Balik Hasil

400-4/9/2 Goods & Services Tax

400-5 Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja

400-5/1

Keurusetiaan Perolehan (TERPERINGKAT)

400-5/1/1 Pelantikan Jawatankuasa Spesifikasi/ Pembuka Peti
Sebutharga/ Tender/ Penilaian Harga/ Teknikal

400-5/1/2 Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan

400-5/1/3 Mesyuarat Lembaga Perolehan 'A'

400-5/1/4 Mesyuarat Lembaga Perolehan 'B'

400-5/1/5 Mesyuarat Perolehan Agensi Luar

400-5/2

Kelulusan Khas Kewangan

400-5/2/1 Permohonan Kelulusan Khas Kewangan

400-5/2/2 Kelulusan Pembelian Terus

400-5/3

Kontrak Pusat

400-5/3/1 Perolehan Melalui Kontrak Pusat/ Kontrak Pusat Sistem Panel

400-5/4

Pendaftaran Pembekal / Kontraktor

400-5/4/1 Pendaftaran Pembekal / Kontraktor

400-5/5

Lantikan Terus

400-5/5/1 Fail Kes

400-5/6

Sebutharga Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan (TERPERINGKAT)

400-5/6/1 Fail Kes (cth: Sebutharga Kawalan Keselamatan)

400-5/6/2 Fail Kes (cth: Sebutharga Pembersihan)

400-5/6/3 Perolehan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

400-5/7

Sebutharga Perolehan Kerja (TERPERINGKAT)

400-5/7/1 Fail Kes

400-5/8

Tender (TERPERINGKAT)

400-5/8/1 Fail Kes (cth: Tender Kawalan Keselamatan)

400-5/8/2 Fail Kes (cth: Tender Pembersihan)

- 400-5/9 Perolehan Secara Rundingan Terus**
 400-5/9/1 Fail Kes
- 400-5/10 Pembelian Darurat/ Gotong Royong**
 400-5/10/1 Perolehan Secara Darurat
 400-5/10/2 Pelaksanaan Projek Kecil Secara Gotong Royong
- 400-5/11 Penilaian Prestasi Pembekal**
 400-5/11/1 Laporan Prestasi Pembekal
- 400-5/12 Tawaran Barangan dan Perkhidmatan**
 400-5/12/1 Tawaran Barangan dan Perkhidmatan Kerajaan/Swasta
- 400-5/13 Pendaftaran Kontraktor**
 400-5/13/1 Pendaftaran Kontraktor Kelas xxx

400-6 Pengurusan Kontrak

- 400-6/1 Kontrak Bekalan**
 400-6/1/1 Fail Kes
- 400-6/2 Kontrak Perkhidmatan**
 400-6/2/1 Fail Kes (Pembersihan/Hygiene)
 400-6/2/2 Fail Kes (Pest Control)
 400-6/2/3 Fail Kes (Mesin Photostat)
 400-6/2/4 Fail Kes (Kawalan Keselamatan)
 400-6/2/5 Fail Kes (Lanskap)
 400-6/2/6 Fail Kes (Pengahawa Dingin)
 400-6/2/7 Fail Kes (Lift/ Dumbwaiter)
- 400-6/3 Kontrak Kerja**
 400-6/3/1 Kontrak Kerja Naiktaraf xxx (No. Kontrak)

500 PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

500-1 Tadbir Urus Sumber Manusia

500-1/1 Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia

- 500-1/1/1 Panel Pembangunan Sumber Manusia (Latihan)
- 500-1/1/2 Jawatankuasa Penanggungungan Kerja
- 500-1/1/3 Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara
- 500-1/1/4 Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia

500-1/2 Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia (TERPERINGKAT)

- 500-1/2/1 Lembaga Kenaikan Pangkat
- 500-1/2/2 Lembaga Tatatertib
- 500-1/2/3 Panel Pembangunan Sumber Manusia (Prestasi)
- 500-1/2/4 Search Committee/ Pelan Penggantian
- 500-1/2/5 Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang/ Pingat Perkhidmatan Cemerlang
- 500-1/2/6 Mesyuarat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan

500-1/3 Pembangunan Sumber Manusia

- 500-1/3/1 Perancangan Pembangunan Sumber Manusia
- 500-1/3/2 Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/ Latihan Oleh Jabatan/ Agensi

500-2 Perjawatan

500-2/1 Penstrukturan Semula

- 500-2/1/1 Penstrukturan Semula Jabatan
- 500-2/1/2 Pemantapan Organisasi

500-2/2 Waran Perjawatan

- 500-2/2/1 Waran Perjawatan/Surat Kelulusan Perjawatan

500-2/3 Maklumat Perjawatan

- 500-2/3/1 Maklumat Perjawatan Jabatan
- 500-2/3/2 Kumpulan Pengurusan Tertinggi
- 500-2/3/3 Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- 500-2/3/4 Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)
- 500-2/3/5 Kumpulan Pelaksana (Gred 1-26)

500-2/3/6	Kumpulan Gunasama/ Kader
500-2/3/7	Susunan Kekananan (TERPERINGKAT)
500-2/3/8	Laporan Kekosongan Jawatan
500-2/3/9	Pengisian Kekosongan Jawatan Lantikan SPA Negeri
500/2/3/10	Pengisian Kekosongan Jawatan lantikan Persekutuan

500-3 Pengisian Jawatan/ Pengambilan

500-3/1 Pengiklanan

500-3/1/1 Iklan Jawatan Kosong Jabatan

500-3/2 Permohonan Kerja

500-3/2/1 Permohonan Kerja Kosong

500-3/3 Pengambilan

500-3/3/1 Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi

500-3/3/2 Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional

500-3/3/3 Pengambilan Kumpulan Pelaksana

500-3/3/4 Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)

500-4 Perkhidmatan

500-4/1 Skim Perkhidmatan/Skim Saraan

500-4/1/1 Skim Perkhidmatan

500-4/1/2 Perubahan/ Penambahbaikan Skim Perkhidmatan

500-4/1/3 Penggredan Semula Jawatan xxx

500-4/2 Pelantikan dan Penempatan

500-4/2/1 Penempatan Pegawai dan Kakitangan

500-4/2/2 *Cross Fertilization*

500-4/2/3 Talent Acceleration in Public Services (TAPS)

500-4/3 Pertukaran dan Peminjaman

500-4/3/1 Pelantikan Secara Peminjaman dan Pertukaran Sementara

500-4/3/2 Pertukaran Perkhidmatan

500-4/3/3 Pertukaran Pegawai dan Kakitangan

500-4/3/4 Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Gunasama/ Kader

500-4/3/5 Pinjaman Antara Jabatan

- 500-4/4 Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan**
 500-4/4/1 Pengesahan Dalam Perkhidmatan
 500-4/4/2 Pelanjutan Tempoh Percubaan
 500-4/4/3 Kemasukan Skim KWSP/ Pencen
- 500-4/5 Penanggungangan Kerja**
 500-4/5/1 Penanggungangan Kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional
 500-4/5/2 Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40)
 500-4/5/3 Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28)
 500-4/5/4 Penanggungangan Kerja Kumpulan Gunasama (Gred 11-18)
 500-4/5/5 Penanggungangan Kerja Kumpulan Kader
- 500-4/6 Pemangkuan/ Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT)**
 500-4/6/1 Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Tertinggi
 500-4/6/2 Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional
 500-4/6/3 Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana
 500-4/6/4 Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)
- 500-4/7 Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT)**
 500-4/7/1 Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 41 – Gred Utama
 500-4/7/2 Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 1 – 40
 500-4/7/3 Pengisytiharan Harta Ketua Jabatan Luar
- 500-4/8 Tapisan Keselamatan/ Keutuhan (TERPERINGKAT)**
 500-4/8/1 Tapisan Keselamatan
 500-4/8/2 Tapisan Keutuhan
 500-4/8/3 Tapisan Syariah (Sekiranya berkenaan)
- 500-4/9 Kelakuan dan Tatatertib (TERPERINGKAT)**
 500-4/9/1 Pelaporan Tatatertib
 500-4/9/2 Keterhutangan Yang Serious
 500-4/9/3 Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar
 500-4/9/4 Penglibatan Dalam Politik
 500-4/9/5 Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/ Saham
 500-4/9/6 Kebenaran Penerimaan Hadiah/ Sumbangan
 500-4/9/7 Dasar Pemisah (*Exit Policy*)
 500-4/9/8 Surat Amaran Tatatertib
- 500-4/10 Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT)**
 500-4/10/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-4/10/2 Nama K/P: 666666-00-4444

- 500-4/11 Perubahan Gaji / Emolumen**
 500-4/11/1 Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan
 500-4/11/2 Penyata Perubahan Gaji
- 500-4/12 Rekod Perkhidmatan**
 500-4/12/1 Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan
- 500-4/13 Integriti**
 500-4/13/1 Pelan Integriti Jabatan (PIN)
 500-4/13/2 Program Pengukuhan Integriti
 500-4/13/3 Naziran Integriti
- 500-4/14 Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan**
 500-4/14/1 Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan Pegawai dan Kakitangan
- 500-4/15 Persaraan**
 500-4/15/1 Urusan Persaraan Kakitangan

500-5 Faedah dan Ganjaran

- 500-5/1 Pengurusan Cuti**
 500-5/1/1 Perancangan Cuti Tahunan/ Musim Perayaan
 500-5/1/2 Laporan Cuti Rehat Tahunan
 500-5/1/3 Gantian Cuti Rehat (GCR)
 500-5/1/4 Permohonan Cuti Kerana Perkhidmatan
 500-5/1/5 Permohonan Cuti Atas Sebab Perubatan
 500-5/1/6 Permohonan Cuti Tidak Berekod
 500-5/1/7 Permohonan Cuti-Cuti Lain
- 500-5/2 Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja**
 500-5/2/1 Pemilihan Waktu Bekerja
 500-5/2/2 Laporan Kad Perakam Waktu/ Waktu Bekerja
 500-5/2/3 Surat Tunjuk Sebab Kehadiran Bekerja
 500-5/2/4 Kebenaran Bertugas Di luar Pejabat
- 500-5/3 Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT)**
 500-5/3/1 Pencalonan Pengurniaan Darjah/ Bintang/ Pingat Kebesaran
 500-5/3/2 Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang/ Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
 500-5/3/3 Pencalonan Anugerah Pekerja Terbaik

500-5/4

Kesihatan dan Perubatan

- 500-5/4/1 Pemeriksaan Kesihatan
- 500-5/4/2 Bantuan Rawatan, Peralatan dan Ubat-ubatan

500-6 Kompetensi dan Peperiksaan

500-6/1

Peperiksaan Dalam Perkhidmatan

- 500-6/1/1 Peperiksaan Jabatan dan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)
- 500-6/1/2 Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA)
- 500-6/1/3 Program Transformasi Minda
- 500-6/1/4 Peperiksaan/ Ujian Khas
- 500-6/1/5 Permohonan Pengecualian Menduduki Peperiksaan

500-6/2

Peperiksaan Dalam Perkhidmatan (TERPERINGKAT)

- 500-6/2/1 Jawatankuasa Penggubal Soalan
- 500-6/2/2 Soalan Peperiksaan Jabatan
- 500-6/2/3 Mesyuarat Panel Peperiksaan Jabatan

500-6/3

Prestasi Tahunan (TERPERINGKAT)

- 500-6/3/1 Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- 500-6/3/2 Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Gunasama

500-6/4

Pengurusan Audit Nilai (SPAN)

- 500-6/4/1 Sistem Pengurusan Audit Nilai
- 500-6/4/2 Pelaksanaan Penyelidikan Psikologi

500-7 Sasaran Kerja dan Senarai Tugas

500-7/1

Sasaran Kerja Tahunan (SKT)

- 500-7/1/1 Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi
- 500-7/1/2 Sasaran Kerja Tahunan Bahagian/ Seksyen/ Unit

500-7/2

Senarai Tugas/ Job Description/ Nota Serah Tugas

- 500-7/2/1 Senarai Tugas/ Job Description Bahagian/ Seksyen/ Unit
- 500-7/2/2 Nota Serah Tugas Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- 500-7/2/3 Nota Serah Tugas Kumpulan Pelaksana

500-7/3

Jadual Tugas/ Arahan Kerja

- 500-7/3/1 Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan
- 500-7/3/2 Jadual Tugas Pengawal Keselamatan
- 500-7/3/3 Jadual Tugas Bahagian/ Seksyen/ Unit
- 500-7/3/4 Arahan Kerja Lebih Masa

500-8 Kursus dan Latihan

500-8/1

Perancangan Latihan

- 500-8/1/1 Analisis Keperluan Latihan (TNA)
- 500-8/1/2 Pelan Operasi Latihan Jabatan (POL)
- 500-8/1/3 Pembangunan Program Latihan
- 500-8/1/4 Modul Latihan Generik dan Ikhtisas

500-8/2

Ceramah/ Taklimat

- 500-8/2/1 Ceramah/ Taklimat Anjuran Jabatan
- 500-8/2/2 Ceramah/ Taklimat Anjuran Agensi Luar
- 500-8/2/3 Sesi Perkongsian Ilmu
- 500-8/2/4 Taklimat/ Demonstrasi Oleh Bahagian/Unit

500-8/3

Kursus Ikhtisas/ Profesional

- 500-8/3/1 Latihan Lanjutan MA/ PHD
- 500-8/3/2 Latihan Lanjutan Diploma/ Ijazah
- 500-8/3/3 Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)

500-8/4

Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Konvensyen

- 500-8/4/1 Nama Seminar/ Persidangan/ Konvensyen

500-8/5

Kursus/ Latihan

- 500-8/5/1 Kursus Anjuran Jabatan
- 500-8/5/2 Kursus Anjuran Jabatan Luar
- 500-8/5/3 Kursus Anjuran Swasta

500-8/6

Kursus Luar Negara

- 500-8/6/1 Tawaran Mengikut Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing
- 500-8/6/2 Pencalonan Mengikuti Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing

500-8/7

Pemukiman Jabatan

- 500-8/7/1 Pemukiman Jabatan xxx
- 500-8/7/2 Pemukiman Bahagian/ Unit

500-8/8 **Laporan Kursus**
 500-8/8/1 Laporan Kehadiran Kursus Pegawai dan Kakitangan
 Bahagian/ Seksyen/ Unit

500-8/9 **Latihan Industri/ Penempatan/ Praktikum**
 500-8/9/1 Permohonan Latihan Industri
 500-8/9/2 Permohonan Penempatan di Jabatan xxx

500-9 Perhubungan Pekerja dan Kebajikan

500-9/1 **Majlis Bersama Jabatan (MBJ)**
 500-9/1/1 Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)
 500-9/1/2 Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Kementerian

500-9/2 **Kaunseling dan Pementoran**
 500-9/2/1 Program Kaunseling
 500-9/2/2 Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB)
 500-9/2/3 Program Pementoran

500-9/3 **Kaunseling (TERPERINGKAT)**
 500-9/3/1 Kaunseling Secara Berkumpulan
 500-9/3/2 Kaunseling Secara Individu

500-9/4 **Kebajikan Pekerja**
 500-9/4/1 Bantuan Kebajikan Pegawai dan Kakitangan
 500-9/4/2 Taska Jabatan

500-9/5 **Kelayakan Kemudahan**
 500-9/5/1 Subsidi Yuran Taska
 500-9/5/2 Telefon Bimbit
 500-9/5/3 Subsidi Tempat Letak Kenderaan

500-9/6 **Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan**
 500-9/6/1 Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
 Jabatan
 500-9/6/2 Dasar Keselamatan dan Kesihatan Jabatan
 500-9/6/3 Pemeriksaan Kesihatan
 500-9/6/4 Pelan Tindakan Kecemasan (ERP) Jabatan

500-10 Personal (Peribadi)

- 500-10/1 Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional**
500-10/1/1 Nama K/P
- 500-10/2 Fail Peribadi Pengurusan dan Profesional Gunasama/ Kader**
500-10/2/1 Nama K/P
- 500-10/3 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40)**
500-10/131 Nama K/P
- 500-10/4 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) Gunasama/Kader**
500-10/4/1 Nama K/P
- 500-10/5 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18)**
500-10/5/1 Nama K/P
- 500-10/6 Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18) Kader**
500-10/6/1 Nama K/P
- 500-10/7 Fail Peribadi Pegawai Kontrak/ Sambilan/ Sementara**
500-10/7/1 Nama K/P

ATAU

500-10 Personal (Peribadi) (SUK yang mempunyai SPN)

- 500-10/1 Fail Peribadi Klasifikasi A (Cth: Pembantu Laut)**
500-10/1/1 Nama K/P: 666666-00-4444
500-10/1/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/2 Fail Peribadi Klasifikasi B**
500-10/2/1 Nama K/P: 666666-00-4444
500-10/2/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/3 Fail Peribadi Klasifikasi DG (Pegawai Perkhidmatan Pendidikan)**
500-10/3/1 Nama K/P: 666666-00-4444
500-10/3/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/4 Fail Peribadi Klasifikasi F/FT (Cth: Pegawai Teknologi Maklumat)**
500-10/4/1 Nama K/P: 666666-00-4444
500-10/4/2 Nama K/P: 666666-00-4444

- 500-10/5 Fail Peribadi Klasifikasi G (Cth: Penolong Pegawai Pertanian / Pengawas Hutan)**
 500-10/5/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/5/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/6 Fail Peribadi Klasifikasi H (Cth: Pembantu Kemahiran)**
 500-10/6/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/6/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/7 Fail Peribadi Klasifikasi J/JA (Cth: Penolong Jurutera)**
 500-10/7/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/7/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/8 Fail Peribadi Klasifikasi KP (Cth: Pengawal Keselamatan)**
 500-10/8/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/8/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/9 Fail Peribadi Klasifikasi L/LS (Cth: Pegawai Undang-Undang)**
 500-10/9/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/9/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/10 Fail Peribadi Klasifikasi M (Cth: Pegawai Tadbir dan Diplomatik)**
 500-10/10/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/10/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/11 Fail Peribadi Klasifikasi N (Cth: Penolong Pegawai Tadbir)**
 500-10/11/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/11/2 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/12 Fail Peribadi Klasifikasi NT (Cth: Penolong Pegawai Tanah)**
 500-10/12/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/12/1 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/13 Fail Peribadi Klasifikasi NP (Cth: Penghulu)**
 500-10/13/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/13/1 Nama K/P: 666666-00-4444
- 500-10/14 Fail Peribadi Klasifikasi S (Cth: Pembantu Pembangunan Masyarakat)**
 500-10/14/1 Nama K/P: 666666-00-4444
 500-10/14/2 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/15 Fail Peribadi Klasifikasi W (Cth: Pembantu Tadbir Kewangan)

500-10/15/1 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/15/2 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/16 Fail Peribadi Klasifikasi YA/ZA (Cth: Sarjan/Kapten)

500-10/16/1 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/16/2 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/17 Fail Peribadi Kontrak

500-10/17/1 Nama K/P: 666666-00-4444

500-10/17/2 Nama K/P: 666666-00-4444