**BORANG SENARAI DAFTAR REKOD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT REKOD** | | | | | | | |
| **(1) Peringkat Keselamatan:**  Terbuka  Rahsia Rasmi (Terhad/Sulit/Rahsia/Rahsia Besar) | | | **(2) Ukuran Rekod:** ………….......(meter panjang)    (Sentimeter ÷ 100 Meter)  *(Ukuran ini diperoleh dengan mengukur ketinggian rekod yang disusun bertindan)* | | | | **(3) Nombor Kotak:** |
| **Bil. (4)** | **No. Rujukan Fail/Dokumen**  **(5)** | **Tajuk Fail/Dokumen**  **(6)** | **Tarikh Diliputi**  **(7)** | | **Jenis Rekod**  **(8)** | | **Catatan**  **(9)** |
| **Dari** | **Ke** | **Fail** | **Bukan Fail**  **(Nyatakan)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) Peringkat Keselamatan:** Penandaan peringkat pengelasan rekod/dokumen sama ada Terbuka, Terhad, Sulit, Rahsia, dan Rahsia Besar.  **(2) Ukuran Rekod:** Ukuran rekod dalam meter panjang.  **(3) Nombor Kotak:** Bilangan kotak mengikut turutan.  **(4) Bil:** Bilangan seturut. | **(5) No. Rujukan Fail/Dokumen:** Nombor atau abjad atau kombinasi kedua-duanya yang dicatat di kulit fail/dokumen (sekiranya ada).  **(6) Tajuk Fail/Dokumen:** Tajuk yang dinyatakan pada kulit fail/dokumen.  **(7) Tarikh** **(Dari/Ke):** Merujuk tarikh lampiran pertama dan tarikh lampiran terakhir dokumen/suratan dalam fail. | **(8) Jenis Rekod:** Sekiranya Fail Tandakan **‘ */* ’** Sekiranya bukan fail nyatakan jenis rekod contohnya: borang, buku terbitan, laporan, resit, baucar dll.  **(9) Catatan:** Catatkan jika terdapat lampiran pelan/gambar/peta dll. |