**BORANG SENARAI DAFTAR REKOD**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT REKOD** |
| **(1) Peringkat Keselamatan:**  Terbuka  Rahsia Rasmi (Terhad/Sulit/Rahsia/Rahsia Besar) | **(2) Ukuran Rekod:** ………….......(meter panjang)  (Sentimeter ÷ 100 Meter)*(Ukuran ini diperoleh dengan mengukur ketinggian rekod yang disusun bertindan)* | **(3) Nombor Kotak:** |
| **Bil. (4)** | **No. Rujukan Fail/Dokumen****(5)** | **Tajuk Fail/Dokumen****(6)** | **Tarikh Diliputi****(7)** | **Jenis Rekod****(8)** | **Catatan****(9)** |
| **Dari** | **Ke** | **Fail** | **Bukan Fail****(Nyatakan)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) Peringkat Keselamatan:** Penandaan peringkat pengelasan rekod/dokumen sama ada Terbuka, Terhad, Sulit, Rahsia, dan Rahsia Besar.**(2) Ukuran Rekod:** Ukuran rekod dalam meter panjang.**(3) Nombor Kotak:** Bilangan kotak mengikut turutan.**(4) Bil:** Bilangan seturut. | **(5) No. Rujukan Fail/Dokumen:** Nombor atau abjad atau kombinasi kedua-duanya yang dicatat di kulit fail/dokumen (sekiranya ada).**(6) Tajuk Fail/Dokumen:** Tajuk yang dinyatakan pada kulit fail/dokumen.**(7) Tarikh** **(Dari/Ke):** Merujuk tarikh lampiran pertama dan tarikh lampiran terakhir dokumen/suratan dalam fail. | **(8) Jenis Rekod:** Sekiranya Fail Tandakan **‘ */* ’** Sekiranya bukan fail nyatakan jenis rekod contohnya: borang, buku terbitan, laporan, resit, baucar dll.**(9) Catatan:** Catatkan jika terdapat lampiran pelan/gambar/peta dll. |