



**ARKIB NEGARA MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA)
JALAN TUANKU ABDUL HALIM
50568 KUALA LUMPUR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO SEBUT HARGA : SH / ANM / P / 8 /2025

TAJUK KERJA :

**KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI
DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL
GHAFFAR BABA, MELAKA.**

TARIKH TUTUP: 24 September 2025

Nama Syarikat:.....

Alamat:.....

.....

No.Daftar CIDB :

Tempoh Daftar :

Taraf: Bumiputera / Bukan Bumiputera

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB (Kerja)	☐	☐
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Kerja)	☐	☐
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB (SPKK)	☐	☐
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
10.	Katalog dan Brosur (jika berkaitan)	☐	☐
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
12.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐	☐
14.	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (SST) (jika berdaftar)	☐	☐
15.	Tax Compliance Certificate (TCC)	☐	☐
16.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial	☐	☐
17.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
--	--

KANDUNGAN

- 1.0 Notis Sebut Harga**
- 2.0 Arahan Kepada Penyebut Harga**
- 3.0 Syarat – syarat Sebut Harga Untuk Kerja**
- 4.0 Syarat –syarat Am Sebut Harga**
- 5.0 Spesifikasi**
 - 5.1 Spesifikasi**
 - 5.2 Pematuhan Spesifikasi**
- 6.0 Borang Sebut Harga Kerja**
- 7.0 Ringkasan Sebut Harga (Pukal)**
- 8.0 Jadual Kadar Harga**
- 9.0 Lampiran**
 - A. Latar Belakang Kontraktor**
 - B. Borang Perjanjian Inden Kerja**
 - C. Surat Akuan Pembida**
 - D. Sijil Kehadiran Taklimat Tapak**
 - E. Tax Compliance Certificate (TCC)**
 - F. Borang Lantikan Kontraktor Elektrik**
 - G. Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (Lampiran 12)**
 - H. Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah**
 - I. Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13)**

1.0 NOTIS SEBUT HARGA



KENYATAAN TAWARAN

ARKIB NEGARA MALAYSIA KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

Sebut Harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam **Gred G2** di bawah Gred Kategori dan **Pengkhususan B 03, B 04 DAN CE 21** bertaraf Bumiputera dari PKK/BPKU dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dari CIDB dibenarkan menyertai Sebut Harga ini.

Tajuk Sebut Harga dan Nombor Sebut Harga	Kategori Perolehan	Gred, Kategori, Pengkhususan	Tarikh Iklan	Tarikh Pendaftaran Taklimat & Lawatan Tapak	Tempat, Tarikh & Waktu Iklan Ditutup
KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA. SH/ANM/P/8/2025	Sebut Harga Kerja	<u>Gred</u> Gred G2 <u>Kategori</u> B – BANGUNAN CE – KEJURUTERAAN AWAM <u>Pengkhususan</u> B 03, B 04 DAN CE 21	10 September 2025 (RABU) Dokumen boleh diambil/dimuat turun dari laman sesawang www.arkib.gov.my pada hari lawatan tapak bermula 17 September 2025 sehingga 24 September 2025	17 September 2025 (Rabu) Jam 10.00 pagi <u>Tempat</u> Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba, Peringgit, Melaka.	<u>Tarikh dan Masa Iklan Ditutup</u> 24 September 2025 (Rabu) Sebelum 12.00 Tengah Hari <u>Tempat</u> Peti Sebut Harga di Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba, Peringgit, Melaka.

- Bagi Sebutharga ini, sesi taklimat dan lawatan tapak adalah **WAJIB**.
- Hanya penama yang tercatat dalam sijil PKK, CIDB, dan SPKK sahaja yang **DIBENARKAN** memuat turun Dokumen Sebutharga
- Sila bawa bersama sijil-sijil asal yang masih sah.
- Kontraktor **TIDAK BOLEH** mewakili pegawai selain daripada penama dalam PKK, CIDB dan SPKK dan **kebenaran khas CIDB TIDAK DIBENARKAN**
- Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Seksyen Pembangunan dan Penyenggaraan ANM di talian 03-62090600

2.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya;

- a). Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga
- b). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.
- c). Senarai Kerja Dalam Tangan
- d). Maklumat Kontraktor di Bahagian *Details of Contractor* dan *Details of Sub Contractor*.
- e). Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- f). Butir-butir spesifikasi (Jika Ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a). Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **SH/ANM/P/8/2025** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang telah ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b). Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.

- c). Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, penyebut harga boleh menghubungi:-

**Arkib Negara Malaysia,
Seksyen Pembangunan Dan Penyenggaraan,
Tingkat Bawah, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim (Jalan Duta),
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Puan Farahzila binti Ariffin)
Tel: 03-6209 0693
Faks: 03-6201 5679**

2.4 Pertanyaan Teknikal

Sebarang pertanyaan teknikal hendaklah disalurkan kepada:-

**Arkib Negara Malaysia,
Seksyen Pembangunan Dan Penyenggaraan,
Tingkat Bawah, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim (Jalan Duta),
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: En. Mohd Khairul Aqran b. Musa)
Tel: 03-6209 0666
Faks: 03-6201 5679**

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja Ini Hendaklah Disiapkan Dalam Tempoh Masa tidak melebihi **3 (TIGA) BULAN**

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua Perbelanjaan Bagi Penyediaan Sebut Harga Ini Adalah Ditanggung Oleh Penyebut Harga.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. LAWATAN TAPAK

Lawatan Tapak akan diadakan seperti yang diiklankan dalam borang sebut harga dan kehadiran petender adalah **WAJIB**.

7. BARANGAN IMPORT DAN PERKHIDMATAN ASING

Petender hendaklah mengambilkira di dalam tawarannya ke atas masa dan perbelanjaan yang diperlukan bagi mematuhi syarat-syarat penggunaan barangan import. Petender tidak dibenarkan mengimport sebarang bahan, loji, peralatan kenderaan atau lain-lain barangan berkaitan dengan kerja-kerja sebut harga ini kecuali yang telah diluluskan oleh **MITI (Ministry International Trade & Industry)**.

Sekiranya barangan tempatan tiada di dalam pasaran, Petender hendaklah memohon kebenaran daripada MITI dan Jabatan Perbendaharaan Negara bagi menggunakan barangan import.

3.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS.

Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas **tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA.

- 7.1 Ringkasan sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA.

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. **BAYARAN KEMAJUAN.**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. **KERJA PERUBAHAN.**

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. **TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah **dua belas (12) bulan** dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA, MELAKA.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1 KEHENDAK AM

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

Jika sekiranya Kontraktor menanggung mana-mana fasa Sebut Harga ini akan melibatkan perbelanjaan, beliau hendaklah memberi nilai wang terhadap fasa-fasa tersebut.

2 LOKASI TAPAK KERJA /PEMERIKSAAN TAPAK

Kerja-kerja yang hendak dilaksanakan adalah di **MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA**. Semua penyebut harga adalah diwajibkan melawat tapak untuk memastikan sendiri skop dan keadaan kerja-kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

3 AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

4 SKOP KERJA

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan sebut Harga (PUKAL) di mana kosnya telah diambil kira dalam menghargakan. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Inden dan spesifikasi serta hendaklah berkualiti. Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan peralatan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja senggaraan ini serta kerja-kerja yang berkaitan di kawasan **Bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba**.

5 KEROSAKAN KEPADA HARTA BENDA

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuhan-tumbuhan atau pokok kepunyaan **Bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba** atau pengguna dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan–kerosakan itu mengikut seperti mana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

6 ALAT-ALAT DAN MESIN MESIN KONTRAKTOR

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja–kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

7 PENYELIA/PENGAWAS KERJA

Kontraktor hendaklah mengadakan seorang Penyelia Kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah memudahkan Pegawai Inden memberi arahan atau pun teguran berhubung mutu kerja berkenaan.

8 KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN TAPAK KERJA

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa bekerja. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk / amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

9 BERSEDIA UNTUK DIHUBUNGI

Alamat, Nombor Telefon

Kontraktor adalah dikehendaki memberi alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi. Kontraktor hendaklah mengisi butir-butir seperti berikut:

Nama Syarikat	;	.....
Alamat	:	.....
		
No Tel Rumah	:	.....
No Tel Bimbit	:	.....
No Tel Pejabat	:	.....

10 KAWALAN DAN PAPAN TANDA LALULINTAS / AMARAN

Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam. Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah tanggungjawab kontraktor.

11 PENGAWALAN DAN PENDAFTARAN PEKERJA DI TAPAK

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaanya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan.

Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada pihak pelanggan dan Arkib Negara Malaysia bagi tujuan rekod keselamatan.

12 KERJA-KERJA YANG TIDAK DISIAPKAN

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan–tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut;

- a) Arahan secara bertulis akan dikeluarkan oleh Pegawai Inden supaya kontraktor menyiapkan kerja–kerja tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari surat arahan.

13 PEGAWAI INDEN

Perkataan Pegawai Penguasa (P.P) yang tercatat pada mana-mana bahagian dalam Dokumen Sebut Harga ini adalah bermaksud Pegawai Inden.

14 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

15 HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Harga yang ditawarkan adalah harga **TANPA KENAAN SST**.

16 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

17 BARANG SETARA

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

18 PERSETUJUAN

- a) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- b) setiap butiran akan ditimbang sebagai satu (1) sebut harga yang berasingan.

19 PEMERIKSAAN

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

20 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

21 PENOLAKAN

- a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- c) Fasal kecil a) dan b) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

22 PENGIKLAMAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

23 TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

25 KENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN.

25.1 Perolehan Bekalan

Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.2 Walau bagaimanapun, bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat berikut:

- a. barangan yang diimport atau dibeli daripada pengilang berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM);
- b. barang tersebut digunakan sepenuhnya hanya oleh Agensi berkaitan;
- c. kos barang tersebut dicajkan ke atas vot Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan bukan dibeli daripada sumber lain; dan
- d. lain-lain syarat yang ditetapkan di bawah peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.3 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan.

25.4 Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.5 Berhubung dengan pengimportan barang, sekiranya dibuat oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT, invois / bill of lading (BOL) / air waybill (AWB) adalah atas nama Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT tersebut dan pengecualian cukai jualan boleh dituntut di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.6 Sekiranya pengimpotan tersebut dibuat oleh pihak ketiga di bawah suatu kontrak pembekalan atau sebagai ejen untuk melaksanakan pembelian yang dilantik oleh sesuatu Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT (atas apa-apa jua alasan), maka pihak tersebut boleh menuntut pengecualian cukai jualan ke atas pengimpotan itu di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.7 Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat atas talian melalui sistem MySST di alamat **www.mysst.customs.gov.my** tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

25.8 Orang yang bertindak bagi pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan Institusi Pendidikan Tinggi Awam yang berdaftar di bawah Akta Pendidikan 1996, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Akta Universiti Teknologi Mara 1976 (Akta 173) hendaklah mendapat nombor kelulusan Sijil Pengecualian (yang dijana daripada Sistem MySST).

26 Perolehan Perkhidmatan (termasuk Perunding)

Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

27 Perolehan Kerja

Perolehan kerja pembinaan tidak dikenakan Cukai Perkhidmatan. Bagi perolehan kerja lain antaranya pengurusan fasiliti dan lain-lain, Agensi Kerajaan hendaklah merujuk kepada Jadual Pertama di bawah Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa

28 KAEDAH PELAKSANAAN INTERGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM Eperolehan

Penyebut harga adalah tertakluk kepada Surat Arah Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan Integrity Pact bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.

Sehubungan dengan itu, Penyebut Harga **DIWAJIBKAN** mengisi **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran**.

5.0 SPESIFIKASI

5.1 SPESIFIKASI UMUM & KERJA

SPESIFIKASI UMUM DAN KERJA

KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA, MELAKA.

1.0 Umum

- 1.1 Kerja-kerja dilindungi oleh spesifikasi ini adalah untuk membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, mutu kerja dan sampungan tambahan diperlukan untuk mendapatkan mutu kerja yang berkualiti. Semua kerja yang perlu dilakukan di bawah spesifikasi ini hendaklah mengikut arahan dan kehendak Pegawai Penguasa.

2.0 Arahan Kerja

- 2.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja di **MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA** dengan mengikut arahan dan aliran kerja yang betul bagi melancarkan proses kerja.
- 2.2 Setiap harta dan benda hendaklah dilindungi bagi tidak merosak, mencacat dan menghancurkan harta benda dengan mengekalkan bentuk asal bangunan tersebut.

3.0 Mutu Kerja dan Bahan

- 3.1 Kerja-kerja yang dinyatakan dalam spesifikasi ini hendaklah dilaksanakan oleh pekerja mahir dan berkeelayakan (kompetenan) berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga
- 3.2 Kontraktor hendaklah membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, loji, pengangkutan dan kakitangan yang cekap dan tenaga kerja untuk melakukan kerja-kerja ini.

- 3.3 Semua bahan-bahan atau alat ganti yang digunakan berkaitan dengan kerja di bawah spesifikasi ini hendaklah yang baru dan belum digunakan dan hendaklah pada amnya kualiti yang terbaik berkaitan dengan pengeluaran dan prestasi.
- 3.4 Produk yang digunakan hendaklah mesra alam dan kontraktor perlu kemukakan sijil pengiktirafan produk hijau bagi mendapat kelulusan oleh Pegawai Penguasa.

4.0 Penyeliaan dan Tenaga Kerja

- 4.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab bagi kerja-kerja yang dinyatakan dengan menyelia setiap kerja-kerja yang dilakukan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah mewakilkan seorang Penyelia Tapak bagi memudahkan Pegawai Penguasa berurusan di tapak.
- 4.3 Jumlah kakitangan yang akan disediakan untuk menjalankan kerja-kerja ini hendaklah dalam jumlah yang mencukupi dan dicadangkan oleh Kontraktor dan diluluskan oleh Wakil Kerajaan.

SPESIFIKASI KERJA-KERJA ELEKTRIK

1.0 Takrif

Suatu Akta mengadakan peruntukan bagi pengawalseliaan industri pembekalan elektrik, pembekalan elektrik pada harga yang munasabah, pelesenan mana-mana pemasangan elektrik, pengawalan mana-mana pemasangan, loji dan kelengkapan elektrik berkenaan dengan perkara yang berhubung dengan keselamatan orang dan penggunaan elektrik dengan cekap dan bagi maksud yang berkaitan dengannya.

2.0 Kawalan Kompetan

Tiada pemasangan atau loji atau kelengkapan elektrik selain yang dipunyai atau diuruskan oleh pihak berkuasa bekalan boleh dikerjakan atau dikendalikan kecuali oleh atau di bawah kawalan orang yang memiliki apa-apa kelayakan dan memegang apa-apa perakuan sebagaimana yang ditetapkan, dan tiada seorang pun yang tidak memiliki kelayakan atau memegang perakuan seperti yang disebut terdahulu boleh menjaga apa-apa pemasangan atau boleh mengawal pengendalian apa-apa loji atau kelengkapan elektrik.

3.0 Bahan-bahan Elektrik

- 3.1 Semua bahan dan peralatan elektrik yang digunakan hendaklah yang baru (belum terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan.
- 3.2 Untuk bahan-bahan dan peralatan elektrik, hanya jenama-jenama, jenis-jenis dan model-model yang telah disenaraikan di EMAL akan diterima. Sila rujuk Laman Sesawang Cawangan Kejuruteraan Elektrik, IPJKR.
- 3.3 Bagi bahan-bahan dan peralatan-peralatan elektrik di mana tiada jenama, jenis atau model yang telah diluluskan oleh JKR, maka pertimbangan untuk penggunaan barang-barang ini boleh dipertanggungjawabkan kepada Pegawai Penguasa.

4.0 Syarat-Syarat

4.1 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh:

- a. Suruhanjaya Tenaga.
- b. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
- c. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
- d. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
- e. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- f. Pihak Berkuasa Tempatan.

4.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:

- a. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
- b. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
- c. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
- d. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
- e. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
- f. Standards and Codes of Practice berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.

5.0 Pengujian

5.1 Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut Peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dan semua keputusan ujian hendaklah diserahkan kepada Pegawai Penguasa.

5.2 Kontraktor hendaklah berurusan dengan pihak Pemegang Lesen/Pihak Berkuasa Bekalan seperti Tenaga Nasional Berhad dan sebagainya untuk keperluan seperti pemeriksaan, pengujian, penyambungan bekalan elektrik, pemasangan meter dan lain-lain.

5.2 PEMATUHAN SPESIFIKASI

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

**KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN)
DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.**

BIL	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CATATAN
A.	KEHENDAK JABATAN		
1	Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut-harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.	.....	
2	Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut; a. Insurans Pampasan Pekerja (Workmen Compensation) dan /atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua Pkerjanya. b. Insurans Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh tempoh pelaksanaan Kerja ini.	.....	
3	Sekiranya Kontraktor gagal memulakan Kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa		

	sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor	.....	
4	Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa tidak melebihi TIGA (3) BULAN	.....	
5	Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi Kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan	.....	

Pengesahan daripada Penyebut Harga

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Nama :

No K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

6.0 BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Untuk

NO. SEBUT HARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

Ketua Pengarah,
Arkib Negara Malaysia,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 KUALA LUMPUR.

Tuan,

Sebut harga untuk: KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia:**

.....
(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa*Minggu/Bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:

No. KP:.....

No. KP:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

.....
Meterai Atau Cop Kontraktor

7.0 RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

NO. SEBUTHARGA : SH/ANM/P/8/2025

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA, MELAKA.

Bil	Butir-butir kerja	Jumlah Harga
		(RM)
A.	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	.....
B.	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN BUMBUNG, DINDING LUAR DAN DINDING DALAM BANGUNAN MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA	.....
C.	KERJA-KERJA PENGGANTIAN PANEL PAMERAN, POSTER DAN DAN PAPAN IKLAN LUAR YANG BERKAITAN	.....
D.	KERJA-KERJA PENYENGKARAAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV)	.....
E.	KERJA-KERJA KAWALAN ANAI-ANAI (ANTI-TERMITE) PADA KESELURUHAN BANGUNAN	.....
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga (RM)	.....

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

Tandatangan Kontraktor

Cop Kontraktor

Nama : _____

Tarikh : _____

8.0 JADUAL HARGA

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA, MELAKA.

NO. SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	JUMLAH HARGA (RM)
A	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	
1.0	Insuran: a. Insuran kerja (Work Insurance) b. Insuran Tanggungan Awam (kemalangan dan kerosakan harta benda)	..... .....
2.0	Performance Bond <i>sebanyak 5.0% daripada jumlah Harga Kontrak (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan sama ada Jaminan Bank / Jaminan Insurans atau Kaedah Wang Jaminan Perlaksanaan)</i>	.....
3.0	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap untuk kerja sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan serta dokumen berkaitan.	.....
4.0	Membuang sisa binaan atau peralatan yang telah ditanggalkan termasuk sisa berkaitan dari tapak kerja ke tapak pelupusan yang dibenarkan pihak berkuasa tempatan.	.....
5.0	Menyediakan kemudahan, peralatan dan mesin berkaitan bagi pengangkutan, komunikasi, dokumentasi, kasut keselamatan, topi keselamatan dan kelengkapan untuk pegawai pelaksanaan menjalankan kerja pemantauan.	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah	.....

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	JUMLAH HARGA (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum	.....
6.0	Menyediakan papan tanda keselamatan seperti tali kepungan, kon keselamatan dan lain-lain yang berkaitan bagi melaksanakan kerja-kerja ini untuk mengelakkan kemalangan.	.....
7.0	Kerja-kerja persediaan awal mengangkat, mengalih, membungkus dan membersihkan bahan artifak dan perabut bagi menjalankan kerja-kerja pembaikan tanpa sebarang kerosakan dengan setiap arahan perlu memohon kebenaran Pegawai Penguasa.	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item A)	.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.

NO. SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
B	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN BUMBUNG, DINDING LUAR DAN DINDING DALAM BANGUNAN MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA <i>Mencadangkan material, spesifikasi, method of statement bagi item yang ditawarkan untuk kelulusan Jabatan sebelum memulakan kerja. Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiian sendiri.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
	<u>BANGUNAN MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA</u>				
1.	Kerja-kerja membaiki kebocoran bumbung bangunan dengan membuka bumbung yang telah rosak dan menggantikan bumbung yang baru pada kawasan berikut :-				
	(a) Bilik Tidur Utama	M ²	16.4	.....	.....
	(b) Pameran Utama	M ²	23.4	.....	.....
	(c) Dapur Utama	M ²	33	.....	.....
2.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling yang baru bagi penggantian siling yang telah rosak dan reput.				
	(a) Bilik Tidur Utama	M ²	16.4	.....	.....
	(b) Pameran Utama	M ²	23.4	.....	.....
	(c) Dapur Utama	M ²	33	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
3.	Kerja-kerja menanggal gutter dan bumbung yang telah reput dan rosak pada keseluruhan bangunan luar dan dalam bagi gutter yang baru beserta aksesori bracket pemasangan yang berkaitan.	M	70	.....	.....
4.	Kerja-kerja membekal dan memasang perabung yang baru berketahanan tinggi beserta bracket, hook dan aksesori pemasangan perabung tersebut pada sekeliling bangunan dan tengah bangunan di ruangan antara dapur Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan contoh bahan perlu dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	M	70	.....	.....
5.	Kerja-kerja membuka bumbung metaldeck serta kekuda bumbung yang telah reput di pintu masuk utama bagi penggantian bumbung yang baru.	M ²	15	.....	.....
6.	Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung kekuda besi dan bumbung metaldeck yang baru berketebalan minima 0.35mm dengan katalog hendaklah dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	M ²	18	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
7.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis aluminium strip bagi bumbung metaldeck pintu masuk utama dengan kataloq warna dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	M ²	18	.....	.....
8.	Kerja-kerja membekal dan memasang lampu jenis Lampu Kalis Dua LED Dengan Tiub Led T8 Berkembar yang baru di bawah bumbung metaldeck pintu masuk utama.	NO	2	.....	.....
9.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar bagi keseluruhan papan dinding rumah utama dan jeriji besi dinding dapur utama yang telah reput dan pecah.	M ²	5	.....	.....
10.	Kerja-kerja membekal dan menggantikan papan dinding rumah yang baru dengan papan yang telah dirawat atau dimasak bagi ketahanan yang lama.	M ²	3.5	.....	.....
11.	Kerja-kerja membekal dan memasang jeriji besi mild steel yang baru dengan corak seperti sedia asal dengan ketebalan minima besi 1.2mm sekali dengan kerja mengecat jeriji besi dengan warna putih.	M ²	2.5	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
12.	Kerja-kerja penggantian kayu papan tingkap rumah bersaiz 1mx2m yang baru dengan kayu papan yang setaraf seperti sedia asal bagi menggantikan kayu papan yang telah reput. Bahan hendaklah mendapat persetujuan dari Pegawai Penguasa.	L/S	-	L/S	.....
13.	Kerja-kerja penggantian kayu sesirip atas tingkap rumah bersaiz 1mx2m yang baru dengan kayu papan yang setaraf seperti sedia asal bagi menggantikan kayu papan yang telah reput. Bahan hendaklah mendapat persetujuan dari Pegawai Penguasa.	NO	4	.....	.....
14.	Kerja-kerja membersihkan keseluruhan bumbung Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan mencuci permukaan bumbung dari kotoran, lumut, atau sisa lain yang terkumpul pada bumbung.	M ²	82	.....	.....
15.	Kerja-kerja mengecat keseluruhan bumbung bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan jenis cat bumbung mengikut warna yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	M ²	82	.....	.....
16.	Kerja-kerja mengikis dan membuang cat lama yang mengelupas dari permukaan kayu dan simen dan membaiki permukaan yang cacat atau pecah bagi persediaan mengecat yang baru untuk keseluruhan permukaan luar bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba	M ²	170	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
17.	Kerja-kerja mengecat pada keseluruhan permukaan dinding papan kayu luar bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan dua lapisan cat minyak mengikut kod warna cat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	M ²	145	.....	.....
18.	Kerja-kerja mengecat pada keseluruhan permukaan simen iaitu dinding dan tiang bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan satu cat sealer dan dua lapisan cat tahan cuaca mengikut kod warna cat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	M ²	35	.....	.....
19.	Kerja-kerja mengecat pada keseluruhan permukaan dinding papan kayu dan frame pintu dalam bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan dua lapisan cat minyak mengikut kod warna cat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	M ²	270	.....	.....
20.	Kerja-kerja mengecat pada keseluruhan permukaan simen iaitu dinding dalam bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan satu cat sealer dan dua lapisan cat emulsi mengikut kod warna cat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	M ²	140	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
21.	Kerja-kerja menukarganti siling gantung yang telah rosak dan kotor dengan siling gantung jenis gypsum board yang baru berketebalan 9mm dengan mock-up perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.				
	(a) Bilik Tidur Utama	M ²	23	.....	.....
	(b) Laluan Hadapan Bilik Air	M ²	2.5	.....	.....
22.	Kerja-kerja menukarganti pintu kayu solid satu daun yang baru di Bilik Tidur Utama beserta tombol pintu dan aksesori engsel pemasangan pintu dan beserta kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan pintu kayu dengan cat kod kayu syelek.	L/S	-	L/S	.....
23.	Kerja-kerja pembaikan lantai kayu parquet dan kabinet almari yang telah reput dengan penggantian parquet dan kayu yang baru serta kerja-kerja kemasan cat bagi kabinet almari di Bilik Tidur Utama.	M ²	3.7	.....	.....
24.	Kerja-kerja membekal, memasang dan menguji sistem hawa dingin 2hp jenis split unit yang baru bagi penggantian hawa dingin yang telah rosak beserta pendawaian, paip cooper, bracket dan aksesori berkaitan.	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
25.	Kerja-kerja membekal dan memasang aksesori dan fitting bagi bilik air, sinki dan dapur dalam bangunan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba yang baru dengan katalog perlu dimajukan kepada Pengawai Penguasa.				
	(a) paip sinki	NO	5	.....	.....
	(b) set shower	NO	1	.....	.....
	(c) set hand bidet	NO	3	.....	.....
26.	Kerja-kerja mengangkat dan mengalih segala perabot dan perkakas pejabat di dalam bilik pejabat Pengurus bagi penyediaan kerja-kerja pemasangan karpet baru.	L/S	-	L/S	.....
27.	Kerja-kerja membuka permaidani serta underlay yang lama, membersihkan permukaan dari sebarang kotoran dan membuang keluar dari tapak ke tempat sisa binaan yang disediakan oleh pihak kontraktor (tiada longgokan sisa buangan sementara di ruang pejabat).	M ²	26	.....	.....
28.	Kerja-kerja membekal dan memasang permaidani baru jenis Multi Level Loop Pile dengan 7.0mm thickness termasuk penamat aluminium, kayu kambi pada dinding dan kerja-kerja yang berkaitan dengan katalog karpet perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	26	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
29.	Kerja-kerja membersihkan permukaan cat lama, menyedia permukaan dan mengecat keseluruhan permukaan luar dinding Pos Pengawal dengan satu (1) lapisan 'undercoat' sebagai lapisan asas dan dua (2) lapisan cat warna (topcoat) jenis rintangan cuaca (weathershield) dan tahan kulat.	M ²	135	.....	.....
30.	Kerja-kerja membersihkan permukaan cat lama, menyedia permukaan dan mengecat pintu kayu di Pos Pengawal beserta bingkai berukuran (1m x 2.3m) dengan dua (2) lapisan cat kilat pada keseluruhan permukaan.	NO	1	.....	.....
31.	Kerja-kerja pembaikan longkang pada sekeliling bangunan yang telah pecah dan retak dengan kerja simen dengan nisbah bancuhan simen, pasir dan batu kerikil beserta kerja kemas lepa simen yang licin.	M	70	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item B)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.

NO. SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
C	KERJA-KERJA PENGANTIAN PANEL PAMERAN, POSTER DAN DAN PAPAN IKLAN LUAR YANG BERKAITAN <i>Nota : Menyediakan bahan pameran, gambar dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Segala contoh bahan hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Kerja-kerja merekabentuk dan membekal display cabinet bagi showcase pameran yang baru. Bahan badan utama adalah kayu keras dan berlaminat dan penutup dari kaca penuh. Display cabinet ini berukuran 36"x18"x18". Segala contoh dan bahan perlu dimajukan dan mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	11	.....	.....
2.	Kerja-kerja merekabentuk dan mencetak caption maklumat pameran dengan kertas sintetik cetakan inkjet resolusi tinggi minimum 300dpi beserta kemasan die-cut. Segala contoh bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.				
	(i) 2m x 1.4m	NO	7	.....	.....
	(ii) 1.4m x 1m	NO	1	.....	.....
	(iii) 1.4m x 2.5m	NO	1	.....	.....
	(iv) 1.2m x 0.8m	NO	2	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
3.	Kerja-kerja membekal dan memasang bagi bingkai poster yang baru dengan bahan bingkai adalah dari aluminium composite panel (coated) berwarna hitam mengikut warna sedia asal.				
	(i) 2m x 1.4m	NO	7	.....	.....
	(ii) 1.4m x 1m	NO	1	.....	.....
	(iii) 1.4m x 2.5m	NO	1	.....	.....
	(iv) 1.2m x 0.8m	NO	2	.....	.....
4.	Kerja-kerja membekal dan memasang flooring standee display non-touch tv LED dengan saiz screen 55" yang baru bagi penggantian di ruang pameran.	NO	2	.....	.....
5.	Kerja-kerja menbekal dan memasang panel paparan promosi di tapak hadapan kawasan Memorial Tun Abdul Ghaffar Baba dengan jenis cetakan vinil tarpaulin dengan kualiti cetakan 1440dpi serta lapisan pelindung UV bagi ketahanan warna. Bahan promosi hendaklah di majukan untuk kelulusan dan persetujuan Pegawai Penguasa dalam bentuk mock-up dan softcopy.	M ²	2000	.....	.....
6.	Kerja-kerja membaiki pulih kerangka papan iklan luar dengan membaiki besi kerangka yang telah rosak serta kerja-kerja mengecat besi kerangka papan iklan tersebut dengan mengecat tiga lapisan cat besi.	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
7.	Kerja-kerja membekal dan memasang kabel jenis armoured 4mm berkonduit paip GI bagi pemasangan lampu limbah di papan iklan dengan kelulusan Pegawai Penguasa.	M	90	.....	.....
8.	Kerja-kerja membekal dan memasang bagi unit lampu limbah yang baru dengan 40watt dengan kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	4	.....	.....
9.	Kerja-kerja membuang dan membersihkan permukaan cat lama pada tembok batu pagar pintu masuk utama dan pagar kayu pintu masuk utama.	M ²	30	.....	.....
10.	Kerja-kerja mengecat satu lapisan sealer pada permukaan tembok pagar batu seterusnya dua lapisan cat tahan cuaca dengan kod warna perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa mengikut kataloq.	M ²	18	.....	.....
11.	Kerja-kerja mengecat dua lapisan cat jenis kayu pada pagar kayu pintu masuk utama dengan kod warna perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa mengikut kataloq.	M ²	12	.....	.....
12.	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda yang baru saiz 1.3m x 1m bagi pintu masuk utama MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA jenis cetakan 3M pada panel yang rata untuk dipasang pada tembok batu pagar. Segala contoh dan mock-up perlu dimajukan kepada Pegawai Penguasa bagi kelulusan.	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
13.	Kerja-kerja membekal dan memasang tugu papan tanda yang baru dari batu marmar hitam berserta dengan tulisan ukiran nama dan caption berwarna emas berketinggian 1.5meter berserta rekabentuk segitiga padu.	L/S	-	L/S	.....
14.	Kerja-kerja membekal dan memasang logo Jata Negara dengan stainless steel bulat diameter 800mm dengan cetakan logo adalah 3M inkjet. Mock-up perlu dimajukan untuk kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	4	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item C)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.

NO. SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
D	KERJA-KERJA PENYENGGARAAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV) <i>Nota : Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Segala contoh bahan hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa terlebih dahulu.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Membekal semua tenaga kerja mahir, bahan-bahan, alat-alat kelengkapan, jentera pengangkutan yang berkaitan dan semua barang-barang yang diperlukan untuk kerja-kerja pemasangan kamera CCTV, pendawaian kabel fiber dan kabel elektrik.	M ²	728	.....	.....
2.	Kerja-kerja membuka semua peralatan yang lama dan rosak dengan kebenaran Pegawai Penguasa mengikut senarai peralatan yang diberikan dan meletakkan semua peralatan tersebut di tempat yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa.	M ²	40	.....	.....
3.	Kerja-kerja pembaikan segala pendawaian dan konduit jika ada kebocoran bagi kelengkapan kamera litar tertutup (CCTV) di bangunan dan kawasan luar MTGB bagi persediaan fungsi yang lengkap.	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
4.	Kerja-kerja pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, penggunaan jentera skylift dan kren, konfigurasi, mengujilari dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya bagi peralatan dan perkakasan CCTV seperti berikut :				
	(a) 9U Wall Mounted Rack	NO	1	.....	.....
	(b) 32 Inch LED TV	NO	1	.....	.....
	(c) 16 Channel XVR - 2TB Hardisk	NO	1	.....	.....
	(d) 5MP IR Camera	NO	10	.....	.....
	(e) 4G Wifi Modem for Internet	NO	1	.....	.....
5.	Penalaan dan konfigurasi setiap kamera dan peralatan-peralatan berkaitan mengikut keperluan dan keadaan lokasi pemasangan.	L/S	-	L/S	.....
6.	<u>TESTING & COMMISSIONING</u> Semua kerja-kerja melibatkan sistem dan komponen cctv dan aksesori yang terlibat perlu berfungsi mengikut spesifikasi dan kaedah kerja yang telah ditetapkan.	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item D)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFAR BABA, MELAKA.

NO. SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 8 / 2025

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
E	KERJA-KERJA KAWALAN ANAI-ANAI (ANTI-TERMITE) PADA KESELURUHAN BANGUNAN <i>Nota : Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Segala contoh bahan hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa terlebih dahulu.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Kerja-kerja membersihkan kawasan yang di makan anai-anai sebelum melakukan kerja-kerja anti-termite bagi persediaan kawasan yang dikenalpasti bersama wakil Arkib Negara Malaysia	L/S	-	L/S	.....
2.	Kerja-kerja membekal dan memasang wall termite bait di kawasan anai-anai yang dikenal pasti bangunan Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan dengan jenis yang diluluskan beserta pertambahan bait bagi memastikan anai-anai tiada lagi aktif (mati) *Pemantauan berkala selama 6 bulan	NO	35	.....	.....
3.	Kerja-kerja pembaikan kemas siling dan dinding yag telah ditebuk seperti sedia asal termasuk dengan membersihkan sisa-sisa sampah pada kawasan termite.	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
4.	Kerja-kerja menggerudi point bagi rawatan anai-anai pemulihan tanah sedalam 1 kaki dengan jarak antara bangunan adalah 5 inci mengikut kesuaian di tapak pada keseluruhan bangunan.	NO	35	.....	.....
5.	Kerja-kerja membekal dan menyuntik bancuhan kimia racun anti anai-anai sebanyak 5 liter pada setiap lubang yang telah digerudi bagi kawalan pembiakan anai-anai. *Pemantauan berkala selama 6 bulan	NO	35	.....	.....
6.	Kerja-kerja menutup semula simen lantai yang telah digerudi dengan kemas yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	NO	35	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item E)				.....

9.0 LAMPIRAN

- (A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR**
- (B) BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA**
- (C) SURAT AKUAN PEMBIDA**
- (D) SURAT TAKLIMAT TAPAK**
- (E) TAX COMPLIANCE CERTIFICATE (TCC)**
- (F) BORANG LANTIKAN KONTRAKTOR ELEKTRIK**
- (G) BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)**
- (H) SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)**

(A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

LATAR BELAKANG SYARIKAT

(Arahan kepada Syarikat :- semua butir-butir di dalam borang ini hendaklah diisikan oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan borang sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau/ dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Tel. Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari..... Hingga
7. (i) Taraf Bumiputra : Ya / Tidak *
(ii) Tarikh Kuatkuasa :
(iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :

** potong mana tidak berkenaan*

Ahli-Ahli Syarikat / Pemilik

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli- Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Ikhtisas

SENARAI KERJA SEMASA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

REKOD PENGALAMAN KERJA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

B. BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA



FORMAT INDEN KERAJAAN (PELAKSANAAN KERJA)

KERAJAAN MALAYSIA (Kew) INDEN KERAJAAN Muka Surat 1/2 (PELAKSANAAN KERJA – ASAS TUNAI) TAHUN KEWANGAN									
Kaedah Perolehan <i>Sila potong mana yang tidak berkaitan:</i>			Kod Pejabat Perakaunan			No. Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)		Tarikh Dokumen	
Sebut Harga									
Kod Jab. & PTJ Pembayar							No. Tanggungan/ Tanggungan dicatatkan		No. Rujukan Fail
KOD DIPERTANGGUNG									
Vot <i>Sila potong mana yang tidak berkaitan:</i>	Jab	PTJ	Program/ Aktiviti	Amanah	Projek	Setia	CP	Objek	
B/P/S/T									
.....									
Nama Kontraktor			Alamat Kontraktor			No. Pendaftaran <i>Sila tandakan “√” di petak yang berkaitan:</i>			
						☐ SSM			
						☐ CIDB			
						☐ SPKK / PUKONSA/ UPKJ			
						☐ STB (BPKU) <i>(untuk Bumiputera sahaja)</i>			
						☐ JKDM			
A. MAKLUMAT KERJA YANG PERLU DILAKSANAKAN									
Sila laksanakan kerja-kerja di bawah ini: Tajuk kerja: Skop kerja: .. Untuk jumlah keseluruhan kerja sebanyak Ringgit:.....(RM.....) Dan *Kenaan Cukai Perkhidmatan sebanyak Ringgit (Jika Berkaitan):..... (RM.....) menjadikan amaun keseluruhan kerja sebanyak Ringgit: (RM.....). Mengikut syarat-syarat berikut: - Kontraktor tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Pegawai Inden menyerahkan hak atau menyewakan mana-mana bahagian Kerja. - Kerja ini hendaklah dimulakan dalam tempoh .....minggu (maksimum dua minggu) dari tarikh Inden Kerajaan dan hendaklah disiapkan pada .....Kegagalan memulakan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Inden Kerajaan ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggung terhadap tuan melainkan jika penepian bertulis diberikan oleh Pegawai Inden. - Dokumen-dokumen berikut hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada *Perjanjian/Dokumen Sebut Harga/Requisition: <i>(Sila potong mana yang tidak berkaitan)</i> - Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja) - Syarat-syarat Sebut Harga termasuk pengenaan Bon Pelaksanaan* perlu disediakan/diperincikan/diperolehi dan disertakan sebagai Lampiran (jika berkaitan) - Spesifikasi (deskripsi kerja, ie dimensi, ketebalan) (jika ada) - Ringkasan Sebut Harga/Senarai Kuantiti (jika ada) - Lukisan (jika ada) - Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor - Jadual kadar harga (jika ada) <i>* jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan</i>									
Tandatangan Pegawai Inden:					Tandatangan Penyelia Kerja:				
Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Jabatan:					Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Jabatan:				
B. PERAKUAN PENERIMAAN KONTRAKTOR									
4. Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas.									
Tandatangan Kontraktor:					Tandatangan Saksi:				
Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Syarikat:					Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Syarikat:				



FORMAT INDEN KERAJAAN (PENYIAPAN KERJA)

KERAJAAN MALAYSIA (Kew)									
INDEN KERAJAAN Muka Surat 2/2									
(PELAKSANAAN KERJA – ASAS TUNAI) TAHUN KEWANGAN									
Kaedah Perolehan <i>Sila potong mana yang tidak berkaitan:</i>		Kod Pejabat Perakaunan		No. Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja)			Tarikh Dokumen		
Lantikan Terus / Requisition / Sebut Harga									
Kod Jab. & PTJ Pembayar							No. Tanggungan/ Tanggungan dicatatkan	No. Rujukan Fail	
KOD DIPERTANGGUNG									
Vot <i>Sila potong mana yang tidak berkaitan:</i>	Jab	PTJ	Program/ Aktiviti	Amanah	Projek	Setia	CP	Objek	
B/P/S/T									
Nama Kontraktor		Alamat Kontraktor				No. Pendaftaran <i>Sila tandakan “√” di petak yang berkaitan:</i>			
						☐ SSM			
						☐ CIDB			
						☐ SPKK / PUKONSA/ UPKJ			
						☐ STB (BPKU) (untuk Bumiputera sahaja)			
						☐ JKDM			
A1. PENGAKUAN PENYIAPAN KERJA OLEH KONTRAKTOR									
Saya .....mengaku telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan sepenuhnya dan mengembalikan Inden Kerajaan Asal untuk pemeriksaan dan pembayaran.									
Tandatangan Kontraktor:									
Nama:									
Jawatan:									
Tarikh:									
Cop Syarikat:									
B1. PENGESAHAN PENYIAPAN KERJA DAN PERAKUAN BAYARAN OLEH PENYELIA KERJA (JABATAN)									
Saya mengesahkan bahawa .....telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas sejajar dengan syarat-syarat yang ditetapkan. dan bayaran sebanyak Ringgit..... (RM.....) adalah diperakukan.									
<i>Masukkan maklumat bayaran kemajuan seperti format di JKR 66 (sekiranya berkaitan)</i>									
Tandatangan Penyelia Kerja (Peraku):									
Nama:									
Jawatan:									
Tarikh:									
Cop Jabatan:									
C1. KELULUSAN BAYARAN OLEH PEGAWAI INDEN (JABATAN)									
Saya telah menyemak dan mengesahkan bahawa .....telah menyiapkan kerja-kerja tersebut di atas dengan sempurna dan memuaskan sejajar dengan syarat-syarat yang ditetapkan. Bayaran sebanyak Ringgit.....(RM.....) adalah diluluskan.									
Tandatangan Pegawai Inden (Pelulus):									
Nama:									
Jawatan:									
Tarikh:									
Cop Jabatan:									
D1. PERSETUJUAN BAYARAN MUKTAMAD KONTRAKTOR									
Saya..... dengan ini bersetuju dengan jumlah pembayaran muktamad sebanyak Ringgit..... (RM.....) dan mengaku tidak akan membuat sebarang tuntutan lagi di atas Inden Kerajaan ini.									
Tandatangan Kontraktor:									
Nama:									
Jawatan:									
Tarikh:									
Cop Syarikat:									

C. SURAT AKUAN PEMBIDA

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF (PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.

SH / ANM / P / 8 / 2025

Saya, No. Kad Pengenalan yang
(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili No. Pendaftaran
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Arkib Negara Malaysia/Kementerian Perpaduan Negara atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:
 - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
 - 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
 - 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :
 - 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
 - 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cop Syarikat

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**(D) SIJIL KEHADIRAN TAKLIMAT TAPAK, SIJIL
PENDAFTARAN KONTRAKTOR, SIJIL PEROLEHAN
KERJA KERAJAAN, SIJIL TARAF BUMIPUTERA,
PENYATA AKAUN BANK DAN PROFAIL KONTRAKTOR
DAN TAX COMPLIANCE CERTIFICATE (TCC)**

**(F) BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL
(LAMPIRAN 12)**

LAMPIRAN 12

☐

Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

☐

Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

*Tandakan ☐

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

Saya..... nombor kad pengenalan
..... yang mewakili syarikat nombor
pendaftaran..... (**MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan dalam borang ini
adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh
Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang Benar,

.....
Nama :
No. kad pengenalan:

Cap Syarikat :

Catatan:

**** Potong mana yang tidak berkenaan**

**(G) SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA PEMULIHAN, PEMULIHARAAN, UBAH SUAI DAN NAIK TARAF
(PPUN) DI MEMORIAL TUN ABDUL GHAFFAR BABA, MELAKA.**

SH / ANM / P / 8 / 2025

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang
mewakili.....(Nama Syarikat). nombor
Pendaftaran(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana- mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :