



**ARKIB NEGARA MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA)
JALAN TUANKU ABDUL HALIM
50568 KUALA LUMPUR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO SEBUT HARGA : SH / ANM / P / 1 / 2026

TAJUK KERJA :

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR,
PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN
DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN
ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.**

TARIKH TUTUP: 24 APRIL 2026

Nama Syarikat:.....

Alamat:.....
.....
.....

No. Daftar CIDB :.....

Tempoh Daftar :.....
.....

Taraf: Bumiputera / Bukan Bumiputera

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Katalog dan Brosur (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sijil Kehadiran Taklimat Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (SST) (jika berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Sijil Pematuhan Cukai LHDN (TCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

KANDUNGAN

- 1.0 Notis Sebut Harga**
- 2.0 Arahan Kepada Penyebut Harga**
- 3.0 Syarat – syarat Sebut Harga Untuk Kerja**
- 4.0 Syarat –syarat Am Sebut Harga**
- 5.0 Spesifikasi**
 - 5.1 Spesifikasi**
 - 5.2 Pematuhan Spesifikasi**
- 6.0 Borang Sebut Harga Kerja**
- 7.0 Ringkasan Sebut Harga (Pukal)**
- 8.0 Jadual Kadar Harga**
- 9.0 Lampiran**
 - A. Latar Belakang Kontraktor**
 - B. Borang Perjanjian Inden Kerja**
 - C. Surat Akuan Pembida**
 - D. Sijil Kehadiran Taklimat Tapak**

1.0 NOTIS SEBUT HARGA



KENYATAAN TAWARAN

ARKIB NEGARA MALAYSIA KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA SEBUT HARGA : SH / ANM / P / 1 / 2026

Sebut Harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam **Gred G2** di bawah Gred Kategori dan **Pengkhususan B 04, B 24 DAN CE 21** bertaraf Bumiputera dari PKK/BPKU dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dari CIDB dibenarkan menyertai Sebut Harga ini.

Tajuk Sebut Harga dan Nombor Sebut Harga	Kategori Perolehan	Gred, Kategori, Pengkhususan	Tarikh Iklan	Tarikh Pendaftaran Taklimat & Lawatan Tapak	Tempat, Tarikh & Waktu Iklan Ditutup
KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR. SH/ANM/P/1/2026	Sebut Harga Kerja	<u>Gred</u> Gred G2 <u>Kategori</u> B – BANGUNAN CE – KEJURUTERAAN AWAM <u>Pengkhususan</u> B 04, B 24 DAN CE 21	10 April 2026 (Jumaat) Dokumen boleh diambil/dimuat turun dari laman sesawang www.arkib.gov.my pada hari lawatan tapak bermula 17 April 2026 sehingga 24 April 2026	17 April 2026 (Jumaat) Jam 10.00 pagi <u>Tempat</u> Bangunan Sri Taman, Memorial Tun Abdul Razak, Jalan Perdana, Kuala Lumpur	<u>Tarikh dan Masa Iklan Ditutup</u> 24 April 2026 (Jumaat) Sebelum 12.00 Tengah Hari <u>Tempat Peti Sebut Harga</u> di Unit Perolehan Kontrak, Aras 2, Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia

- Bagi Sebut Harga ini, sesi taklimat dan lawatan tapak adalah **WAJIB**.
- Hanya penama yang tercatat dalam sijil PKK, CIDB, dan SPKK sahaja yang **DIBENARKAN** memuat turun Dokumen Sebut Harga
- Sila bawa bersama sijil-sijil asal yang masih sah.
- Kontraktor **TIDAK BOLEH** mewakili pegawai selain daripada penama dalam PKK, CIDB dan SPKK dan **kebenaran khas CIDB TIDAK DIBENARKAN**
- Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Seksyen Pembangunan dan Penyenggaraan ANM di talian 03-62090600

2.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya;

- a). Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga
- b). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.
- c). Senarai Kerja Dalam Tangan
- d). Maklumat Kontraktor di Bahagian *Details of Contractor* dan *Details of Sub Contractor*.
- e). Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- f). Butir-butir spesifikasi (Jika Ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a). Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **SH/ANM/P/1/2026** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang telah ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b). Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.

- c). Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, penyebut harga boleh menghubungi:-

**Arkib Negara Malaysia,
Unit Perolehan dan Kontrak,
Tingkat 2, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Encik Anuar bin Safian)
Tel: 03-6209 0693
Faks: 03-6201 5679**

2.4 Pertanyaan Teknikal

Sebarang pertanyaan teknikal hendaklah disalurkan kepada:-

**Arkib Negara Malaysia,
Seksyen Pembangunan Dan Penyenggaraan,
Tingkat Bawah, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Puan Nurul Izza binti Mohd Yaakop)
Tel: 03-6209 0666
Faks: 03-6201 5679**

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja Ini Hendaklah Disiapkan Dalam Tempoh Masa tidak melebihi **2 (DUA) BULAN**

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua Perbelanjaan Bagi Penyediaan Sebut Harga Ini Adalah Ditanggung Oleh Penyebut Harga.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. LAWATAN TAPAK

Lawatan Tapak akan diadakan seperti yang diiklankan dalam borang sebut harga dan kehadiran penyebut harga adalah **WAJIB**.

7. BARANGAN IMPORT DAN PERKHIDMATAN ASING

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira di dalam tawarannya ke atas masa dan perbelanjaan yang diperlukan bagi mematuhi syarat-syarat penggunaan barangan import. Penyebut Harga tidak dibenarkan mengimport sebarang bahan, loji, peralatan kenderaan atau lain-lain barangan berkaitan dengan kerja-kerja sebut harga ini kecuali yang telah diluluskan oleh **MITI (Ministry International Trade & Industry)**.

Sekiranya barangan tempatan tiada di dalam pasaran, Penyebut Harga hendaklah memohon kebenaran daripada MITI dan Jabatan Perbendaharaan Negara bagi menggunakan barangan import.

3.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS.

Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas **tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA.

- 7.1 Ringkasan sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA.

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN.

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN.

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah **dua belas (12) bulan** dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1 KEHENDAK AM

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

Jika sekiranya Kontraktor menganggap mana-mana fasa Sebut Harga ini akan melibatkan perbelanjaan, beliau hendaklah memberi nilai wang terhadap fasa-fasa tersebut.

2 LOKASI TAPAK KERJA /PEMERIKSAAN TAPAK

Kerja-kerja yang hendak dilaksanakan adalah di **MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK**. Semua Penyebut Harga adalah diwajibkan melawat tapak untuk memastikan sendiri skop dan keadaan kerja-kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

3 AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

4 SKOP KERJA

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan Sebut Harga (PUKAL) di mana kosnya telah diambil kira dalam menghargakan. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Inden dan spesifikasi serta hendaklah berkualiti. Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan peralatan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja senggaraan ini serta kerja-kerja yang berkaitan di kawasan **Memorial Tun Abdul Razak**.

5 KEROSAKAN KEPADA HARTA BENDA

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuhan-tumbuhan atau pokok kepunyaan **Memorial Tun Abdul Razak** atau pengguna dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan-kerosakan itu mengikut seperti mana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

6 ALAT-ALAT DAN MESIN MESIN KONTRAKTOR

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja-kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

7 PENYELIA/PENGAWAS KERJA

Kontraktor hendaklah mengadakan seorang Penyelia Kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah memudahkan Pegawai Inden memberi arahan atau pun teguran berhubung mutu kerja berkenaan.

8 KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN TAPAK KERJA

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa bekerja. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk / amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

9 BERSEDIA UNTUK DIHUBUNGI

Alamat, Nombor Telefon

Kontraktor adalah dikehendaki memberi alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi. Kontraktor hendaklah mengisi butir-butir seperti berikut:

Nama Syarikat :.....
Alamat :.....
.....
No Tel Rumah :.....
No Tel Bimbit :.....
No Tel Pejabat :.....

10 KAWALAN DAN PAPAN TANDA LALULINTAS / AMARAN

Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam. Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah tanggungjawab kontraktor.

11 PENGAWALAN DAN PENDAFTARAN PEKERJA DI TAPAK

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaanya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan.

Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada pihak pelanggan dan Arkib Negara Malaysia bagi tujuan rekod keselamatan.

12 KERJA-KERJA YANG TIDAK DISIAPKAN

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan-tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut;

- a) Arahan secara bertulis akan dikeluarkan oleh Pegawai Inden supaya kontraktor menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari surat arahan.

13 PEGAWAI INDEN

Perkataan Pegawai Penguasa (P.P) yang tercatat pada mana-mana bahagian dalam Dokumen Sebut Harga ini adalah bermaksud Pegawai Inden.

14 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

15 HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Harga yang ditawarkan adalah harga **TANPA KENAAN SST**.

16 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

17 BARANG SETARA

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

18 PERSETUJUAN

- a) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- b) setiap butiran akan ditimbang sebagai satu (1) sebut harga yang berasingan.

19 PEMERIKSAAN

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

20 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

21 PENOLAKAN

- a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- c) Fasal kecil a) dan b) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

22 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

23 TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

25 KENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN.

25.1 Perolehan Bekalan

Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.2 Walau bagaimanapun, bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat berikut:

- a. barangan yang diimport atau dibeli daripada pengilang berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM);
- b. barang tersebut digunakan sepenuhnya hanya oleh Agensi berkaitan;
- c. kos barang tersebut dicajkan ke atas vot Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan bukan dibeli daripada sumber lain; dan
- d. lain-lain syarat yang ditetapkan di bawah peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.3 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan.

25.4 Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.5 Berhubung dengan pengimportan barang, sekiranya dibuat oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT, invois / bill of lading (BOL) / air waybill (AWB) adalah atas nama Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT tersebut dan pengecualian cukai jualan boleh dituntut di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.6 Sekiranya pengimportan tersebut dibuat oleh pihak ketiga di bawah suatu kontrak pembekalan atau sebagai ejen untuk melaksanakan pembelian yang dilantik oleh sesuatu Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT (atas apa-apa jua alasan), maka pihak tersebut boleh menuntut pengecualian cukai jualan ke atas pengimpotan itu di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.7 Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat atas talian melalui sistem MySST di alamat **www.mysst.customs.gov.my** tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

25.8 Orang yang bertindak bagi pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan Institusi Pendidikan Tinggi Awam yang berdaftar di bawah Akta Pendidikan 1996, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Akta Universiti Teknologi Mara 1976 (Akta 173) hendaklah mendapat nombor kelulusan Sijil Pengecualian (yang dijana daripada Sistem MySST).

26 Perolehan Perkhidmatan (termasuk Perunding)

Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

27 Perolehan Kerja

Perolehan kerja pembinaan tidak dikenakan Cukai Perkhidmatan. Bagi perolehan kerja lain antaranya pengurusan fasiliti dan lain-lain, Agensi Kerajaan hendaklah merujuk kepada Jadual Pertama di bawah Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa

28 KAEDAH PELAKSANAAN INTERGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM ePerolehan

Penyebut harga adalah tertakluk kepada Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan Integrity Pact bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan intergriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.

Sehubungan dengan itu, Penyebut Harga **DIWAJIBKAN** mengisi **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran**.

5.0 SPESIFIKASI

5.1 SPESIFIKASI UMUM & KERJA

SPEKIFIKASI UMUM DAN KERJA

KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

1.0 Umum

1.1 Kerja-kkerja dilindungi oleh spesifikasi ini adalah untuk membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, mutu kerja dan sampingan tambahan diperlukan untuk mendapatkan mutu kerja yang berkualiti. Semua kerja yang perlu dilakukan di bawah spesifikasi ini hendaklah mengikut arahan dan kehendak Pegawai Penguasa.

2.0 Arahan Kerja

2.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kkerja di **MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK** dengan mengikut arahan dan aliran kerja yang betul bagi melancarkan proses kerja.

2.2 Setiap harta dan benda hendaklah dilindungi bagi tidak merosak, mencacat dan menghancurkan harta benda dengan mengekalkan bentuk asal bangunan tersebut.

3.0 Mutu Kerja dan Bahan

3.1 Kerja-kkerja yang dinyatakan dalam spesifikasi ini hendaklah dilaksanakan oleh pekerja mahir dan berkelayakan (kompetenan) berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga

3.2 Kontraktor hendaklah membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, loji, pengangkutan dan kakitangan yang cekap dan tenaga kerja untuk melakukan kerja-kkerja ini.

- 3.3 Semua bahan-bahan atau alat ganti yang digunakan berkaitan dengan kerja di bawah spesifikasi ini hendaklah yang baru dan belum digunakan dan hendaklah pada amnya kualiti yang terbaik berkaitan dengan pengeluaran dan prestasi.
- 3.4 Produk yang digunakan hendaklah mesra alam dan kontraktor perlu kemukakan sijil pengiktirafan produk hijau bagi mendapat kelulusan oleh Pegawai Penguasa.

4.0 Penyeliaan dan Tenaga Kerja

- 4.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab bagi kerja-kerja yang dinyatakan dengan menyelia setiap kerja-kerja yang dilakukan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah mewakili seorang Penyelia Tapak bagi memudahkan Pegawai Penguasa berurusan di tapak.
- 4.3 Jumlah kakitangan yang akan disediakan untuk menjalankan kerja-kerja ini hendaklah dalam jumlah yang mencukupi dan dicadangkan oleh Kontraktor dan diluluskan oleh Wakil Kerajaan.

SPESIFIKASI KERJA-KERJA ELEKTRIK

1.0 Takrif

Suatu Akta mengadakan peruntukan bagi pengawalseliaan industri pembekalan elektrik, pembekalan elektrik pada harga yang munasabah, pelesenan mana-mana pemasangan elektrik, pengawalan mana-mana pemasangan, loji dan kelengkapan elektrik berkenaan dengan perkara yang berhubung dengan keselamatan orang dan penggunaan elektrik dengan cekap dan bagi maksud yang berkaitan dengannya.

2.0 Kawalan Kompetan

Tiada pemasangan atau loji atau kelengkapan elektrik selain yang dipunyai atau diuruskan oleh pihak berkuasa bekalan boleh dikerjakan atau dikendalikan kecuali oleh atau di bawah kawalan orang yang memiliki apa-apa kelayakan dan memegang apa-apa perakuan sebagaimana yang ditetapkan, dan tiada seorang pun yang tidak memiliki kelayakan atau memegang perakuan seperti yang disebut terdahulu boleh menjaga apa-apa pemasangan atau boleh mengawal pengendalian apa-apa loji atau kelengkapan elektrik.

3.0 Bahan-bahan Elektrik

- 3.1 Semua bahan dan peralatan elektrik yang digunakan hendaklah yang baru (belum terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan.
- 3.2 Untuk bahan-bahan dan peralatan elektrik, hanya jenama-jenama, jenis-jenis dan model-model yang telah disenaraikan di EMAL akan diterima. Sila rujuk Laman Sesawang Cawangan Kejuruteraan Elektrik, IPJKR.
- 3.3 Bagi bahan-bahan dan peralatan-peralatan elektrik di mana tiada jenama, jenis atau model yang telah diluluskan oleh JKR, maka pertimbangan untuk penggunaan barang-barang ini boleh dipertanggungjawabkan kepada Pegawai Penguasa.

4.0 Syarat-Syarat

4.1 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh:

- a. Suruhanjaya Tenaga.
- b. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
- c. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
- d. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
- e. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- f. Pihak Berkuasa Tempatan.

4.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:

- a. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
- b. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
- c. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
- d. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
- e. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
- f. Standards and Codes of Practice berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.

5.0 Pengujian

5.1 Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut Peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dan semua keputusan ujian hendaklah diserahkan kepada Pegawai Penguasa.

5.2 Kontraktor hendaklah berurusan dengan pihak Pemegang Lesen/Pihak Berkuasa Bekalan seperti Tenaga Nasional Berhad dan sebagainya untuk keperluan seperti pemeriksaan, pengujian, penyambungan bekalan elektrik, pemasangan meter dan lain-lain.

5.2 PEMATUHAN SPESIFIKASI

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

BIL	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CATATAN
A.	KEHENDAK JABATAN		
1	<p>Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya.</p> <p>Sebarang tuntutan yang timbul akibat kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.</p>	.....
2	<p>Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut;</p> <p>a. Insurans Pampasan Pekerja (Workmen Compensation) dan /atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua Pekerjaanya.</p> <p>b. Insurans Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh tempoh pelaksanaan Kerja ini.</p>	.....
3	<p>Sekiranya Kontraktor gagal memulakan Kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa</p>		

	sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor	.....
4	Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa tidak melebihi DUA (2) BULAN	.....
5	Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi Kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan	.....

Pengesahan daripada Penyebut Harga

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Nama :

No K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

6.0 BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Untuk

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P / 1 /2026

Ketua Pengarah,
Arkib Negara Malaysia,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 KUALA LUMPUR.

Tuan,

Sebut harga untuk: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia:**

.....
_____ (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa _____*Minggu/Bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:

No. KP:.....

No. KP:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

Meterai Atau Cop Kontraktor

7.0 RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

NO. SEBUT HARGA : SH/ANM/P/1/2026

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

Bil	Butir-butir kerja	Jumlah Harga
		(RM)
A.	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	.....
B.	KERJA-KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN SRI TAMAN	.....
C	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING DI BANGUNAN SRI TAMAN	.....
D	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL DI BANGUNAN CENDERAMATA DAN DEWAN	.....
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga (RM)	.....

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

Tandatangan Kontraktor

Cop Kontraktor

Nama : _____

Tarikh : _____

8.0 JADUAL HARGA

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P /1 /2026

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	JUMLAH HARGA (RM)
A	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	
1.0	Insuran: a. Insuran kerja (Work Insurance) b. Insuran Tanggungan Awam (kemalangan dan kerosakan harta benda)	..... .....
2.0	Performance Bond <i>sebanyak 5.0% daripada jumlah Harga Kontrak (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan sama ada Jaminan Bank / Jaminan Insurans atau Kaedah Wang Jaminan Perlaksanaan)</i>	.....
3.0	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap untuk kerja sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan serta dokumen berkaitan.	.....
4.0	Kontraktor bertanggungjawab menyediakan ujian sampel konkrit (kiub) untuk ujian mampatan pada umur 7, 14, atau 28 hari di makmal yang diluluskan.	.....
5.0	Menyediakan tong sampah ro-ro bagi kerja-kerja membuang sisa binaan atau peralatan yang telah ditanggalkan termasuk sisa berkaitan dari tapak kerja ke tapak pelupusan yang dibenarkan pihak berkuasa tempatan.	.....
6.0	Menyediakan kemudahan, peralatan dan mesin berkaitan bagi pengangkutan, komunikasi, dokumentasi, kasut keselamatan, topi keselamatan dan kelengkapan untuk pegawai pelaksanaan menjalankan kerja pemantauan.	.....
7.0	Menyediakan papan tanda keselamatan seperti tali kepungan, kon keselamatan dan lain-lain yang berkaitan bagi melaksanakan kerja-kerja ini untuk mengelakkan kemalangan.	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item A)	.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P /1 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
B	KERJA-KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN SRI TAMAN <i>Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiian sendiri.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling gantung yang baru berketebalan minima 10mm di ruangan siling dapur Bangunan Sri Taman	M ²	44	.....	.....
2.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar siling dan kerangka siling kayu yang telah reput pada laluan luar Bangunan Sri Taman.	M ²	22	.....	.....
3.	Kerja-kerja membekal dan memasang kerangka siling yang baru jenis aluminium bagi menggantikan kerangka siling yang rosak beserta main track, cross track, rod slab dan dawai penyangkut yang secukupnya.	M ²	22	.....	.....
4.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis lekap yang baru berketebalan minima 10mm beserta kayu kambi pada laluan luar Bangunan Sri Taman	M ²	22	.....	.....
5.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar bingkai kayu cermin tingkap pecah dan reput di bahagian dapur Bangunan Sri Taman	L/S	-	L/S	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
6.	Kerja-kerja membekal dan memasang cermin tingkap yang baru dengan ketebalan cermin 5mm dengan bingkai tingkap kayu bercat warna putih yang baru mengikut bentuk seperti yang asal beserta aksesori engsel dan lock handle tingkap.	M ²	4	.....	.....
7.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar keseluruhan pagar dan bumbung genset yang telah rosak.	L/S	-	L/S	.....
8.	Kerja-kerja membekal dan memasang tiang dan pagar yang baru jenis galvanised berketinggian 2.3meter mengikut sedia asal bagi pagar genset beserta satu pintu akses dengan aksesori engsel dan kunci pintu mengikut sedia asal.	M ²	15	.....	.....
9.	Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung yang baru jenis metaldeck berketebalan minima 0.42mm bagi bumbung genset beserta kerangka besi bumbung mengikut sedia asal. Kod warna bumbung perlulah dengan persetujuan Pegawai Penguasa.	M ²	19	.....	.....
10.	Kerja-kerja mencuci dan menggosok dengan cermat keseluruhan permukaan genset daripada segala kotoran dan lumut bagi persediaan kerja mengecat.	M ³	7	.....	.....
11.	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan genset dengan 3 lapisan cat jenis minyak mengikut kod warna cat yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.	M ³	7	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
12.	Kerja-kerja penggantian lampu kalimantang bagi luar Bangunan Sri Taman kepada lampu jenis LED beserta pemasangan di lokasi mengikut yang asal.	NO	15	.....	.....
13.	Kerja-kerja menyelenggara dan menukarganti yang baru set pam sistem pancutan air di Bangunan Sri Taman.	NO	2	.....	.....
14.	Kerja-kerja menyelenggara paip buangan bagi kolam pancuran di belakang Bangunan Sri Taman yang telah tersumbat.	M	5	.....	.....
15.	Kerja-kerja membekal dan memasang paip baru bagi paip buangan bagi kolam pancuran di belakang Bangunan Sri Taman yang telah pecah bermula dari kolam pancuran air ke manhole buangan.	M	5	.....	.....
16.	Kerja-kerja membuka polikarbonat bumbung di Bangunan Sri Taman yang telah reput dan membuang keluar ke tempat buangan	M ²	52	.....	.....
17.	Kerja-kerja membekal dan memasang polikarbonat solid bumbung yang baru dengan ketebalan minima 5mm yang berketahanan tinggi. Contoh bahan perlu kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	52	.....	.....
18.	Kerja-kerja memecah mozek lantai yang tercabut dan rosak bagi keseluruhan lantai Rumah Putih dan membuang keluar sisa binaan keluar dari tapak bina.	M ²	130	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
19.	Kerja-kerja membuat simen lantai semula bagi lantai yang retak dan pecah dengan mengikut aras lantai yang ditetapkan.	M ²	130	.....	.....
20.	Kerja-kerja membekal dan memasang kemasan batu Pebble-wash bagi keseluruhan lantai Rumah Putih dengan mengikut persetujuan bahan dari Pegawai Penguasa.	M ²	130	.....	.....
21.	Kerja-kerja membuka dan membuang paip buangan air bumbung di tengah Bangunan Sri Taman yang telah tersumbat mengakibatkan kebocoran bumbung	M	32	.....	.....
22.	Kerja-kerja membekal dan memasang paip buangan air bumbung jenis UPVC yang baru dengan diameter paip mengikut sedia asal di tapak beserta bracket, fittings dan aksesori soket yang berkaitan.	M	32	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item B)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P /1 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
C	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING DI BANGUNAN SRI TAMAN <i>Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiian sendiri.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Kerja-kerja membuka dan membuang keseluruhan siling kapur yang telah reput dan pecah di bahagian hadapan pintu masuk dapur Bangunan Sri Taman	M ²	49	.....	.....
2.	Kerja-kerja membuat rawatan anai-anai pada keseluruhan kayu bingkai siling kapur di bahagian tangga dapur dan hadapan pintu masuk.	M ²	25	.....	.....
3.	Kerja-kerja memecah simen tiang dan dinding batu yang telah retak di keseluruhan tiang di tingkat bawah dan atas bahagian tangga dapur Bangunan Sri Taman seterusnya membuang keluar sisa binaan ke tempat buangan yang disediakan. *Ketinggian dinding adalah 2.5m	M ²	10	.....	.....
4.	Kerja-kerja memeriksa besi tetulang tiang yang telah karat seterusnya membuat penggantian dan penambahan besi tetulang jenis yang sama bagi tiang termasuk starter bar dan kasa dawai dengan kelulusan Pegawai Penguasa.	M	5	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
5.	Kerja-kerja memasang kotak acuan bagi tiang di bahagian bawah dan atas tiang termasuk dengan spacer antara kotak acuan di tangga dapur Bangunan Sri Taman bagi persediaan kerja-kerja konkrit.	M ³	6	.....	.....
6.	Kerja-kerja menuang konkrit di dalam kotak acuan tiang dengan konkrit Gred 25 dan seterusnya kerja-kerja getaran pada konkrit bagi pemampatan konkrit yang sempurna. Kerja-kerja konkrit perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ³	5	.....	.....
7.	Kerja-kerja memecah dan membina semula dinding simen bata di bahagian tangga dapur Bangunan Sri Taman dengan mengikat bata yang baru beserta kasa dawai bata bagi kawasan yang terkesan keretakan dinding.	M ²	5	.....	.....
8.	Kerja-kerja melepai dinding Bangunan Sri Taman pada keseluruhan bahagian tiang dan dinding tepi tangga beserta kerja-kerja kemas simen halus.	M ²	10	.....	.....
9.	Kerja-kerja menyapu satu lapisan cat permulaan dan tiga lapisan cat emulsi pada keseluruhan permukaan dinding dengan kod warna perlu mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.	M ²	10	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
10.	Kerja-kerja memasang kotak acuan bagi tiang di bahagian bawah dan atas tiang termasuk dengan spacer antara kotak acuan di tangga dapur Bangunan Sri Taman bagi persediaan kerja-kerja konkrit.	M ²	49	.....	.....
11.	Kerja-kerja menuang konkrit di dalam kotak acuan tiang dengan konkrit Gred 25 dan seterusnya kerja-kerja getaran pada konkrit bagi pemampatan konkrit yang sempurna. Kerja-kerja konkrit perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	5	.....	.....
12.	Kerja-kerja memecah dan membina semula dinding simen bata di bahagian tangga dapur Bangunan Sri Taman dengan mengikat bata yang baru beserta kasa dawai bata bagi kawasan yang terkesan keretakan dinding.	M ²	162	.....	.....
13.	Kerja-kerja melepai dinding Bangunan Sri Taman pada keseluruhan bahagian tiang dan dinding tepi tangga beserta kerja-kerja kemas simen halus.	M ²	162	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item C)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR.

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P /1 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
D	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL DI BANGUNAN CENDERAMATA DAN DEWAN <i>Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiian sendiri.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Kerja-kerja menanggal dan membuang keluar showcase bercermin saiz 3.4m pada dinding luar Bangunan Cenderamata ke tempat buangan yang disediakan.	NO	3	.....	.....
2.	Kerja-kerja mengalih dan menutup segala perabot di Bilik Cenderamata dengan kanvas bagi melindungi barang dan perabot dari terkena cat.	L/S	-	L/S	.....
3.	Kerja-kerja membersihkan, mengikis dan membuang cat lama pada keseluruhan permukaan dinding dan tiang luar dan dalam bagi persediaan kerja-kerja mengecat.	M ²	330	.....	.....
4.	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan dinding dan tiang serta permukaan bersimen di dalam bangunan Cenderamata dengan satu (1) lapisan cat permulaan dan dua (2) lapisan cat emulsi dengan katalog kod warna cat perlu dikemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan	M ²	330	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
5.	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan dinding dan tiang serta permukaan bersimen di luar bangunan Cenderamata dengan satu (1) lapisan cat permulaan dan dua (2) lapisan cat weatherproof (tahan cuaca) dengan katalog kod warna cat perlu dikemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan.	M ²	330	.....	.....
6.	Kerja-kerja memeriksa dan menguji pendawaian di bangunan Cenderamata dan membuat pembaikan pendawaian yang baru bagi kabel-kabel yang telah rosak dan reput menyebabkan litar pintas (wiring shot) berlaku.	L/S	-	L/S	.....
7.	Kerja-kerja membekal dan memasang lampu downlight dinding jenis LED yang baru bagi penggantian lampu di dalam bangunan Cenderamata yang telah rosak.	NO	15	.....	.....
8.	Kerja-kerja membuat pendawaian baru untuk lampu pejalan kaki yang telah reput serta suis dan aksesori yang berkaitan bagi setiap point lampu	M	60	.....	.....
9.	Kerja-kerja membekal dan memasang lampu kalimantang jenis LED yang baru jenis outdoor bagi penggantian lampu yang telah rosak di laluan pejalan kaki dengan contoh bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa	NO	30	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
10.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar bingkai dan pintu tandas di Dewan Tun Rahah bagi tandas lelaki dan perempuan yang telah rosak.	NO	4	.....	.....
11.	Kerja-kerja membekal dan memasang bingkai aluminium dan pintu tandas jenis composit kalis air yang baru bagi tandas lelaki dan perempuan di Dewan Tun Rahah beserta aksesori pintu yang berkaitan. Contoh bahan hendaklah dimajukan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan. Ukuran pintu tandas adalah 1.9m	NO	4	.....	.....
12.	Kerja-kerja mengorek tanah dan memecah lantai dan longkang bagi membaiki paip tandas pembentungan Dewan Tun Rahah yang tersumbat ke manhole.	M	7	.....	.....
13.	Kerja-kerja membekal dan memasang paip pembentungan yang baru jenis UPVC dari tandas ke manhole bersaiz minima 100mm termasuk fittings, bends, solvent cement joints, pasir dan aksesori yang berkaitan.	M	7	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item D)				.....

9.0 LAMPIRAN

- (A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR**
- (B) BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA**
- (C) SURAT AKUAN PEMBIDA**
- (D) SURAT TAKLIMAT TAPAK**

(A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

LATAR BELAKANG SYARIKAT

(Arahan kepada Syarikat :- semua butir-butir di dalam borang ini hendaklah diisi oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan borang sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau/ dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Tel. Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari..... Hingga
7. (i) Taraf Bumiputra : Ya / Tidak *
(ii) Tarikh Kuatkuasa :
(iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :

* potong mana tidak berkenaan

Ahli-Ahli Syarikat / Pemilik

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli-Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Ikhtisas

SENARAI KERJA SEMASA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

REKOD PENGALAMAN KERJA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

(B)

SURAT AKUAN PEMBIDA

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PAGAR, PEMBAIKAN SILING, PEMBAIKAN KERETAKAN TIANG DAN DINDING SERTA KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN ABDUL RAZAK, JALAN PERDANA KUALA LUMPUR

SH/ANM/P/1/2026

Saya, No. Kad Pengenalan yang
(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili No. Pendaftaran
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Arkib Negara Malaysia/Kementerian Perpaduan Negara atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:
 - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
 - 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
 - 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :
 - 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
 - 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cop Syarikat

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**(D) SIJIL KEHADIRAN TAKLIMAT TAPAK, SIJIL
PENDAFTARAN KONTRAKTOR, SIJIL PEROLEHAN
KERJA KERAJAAN, SIJIL TARAF BUMIPUTERA, SIJIL
PEMATUHAN CUKAI (TCC), PENYATA AKAUN BANK
DAN PROFAIL KONTRAKTOR**