



**ARKIB NEGARA MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA)
JALAN TUANKU ABDUL HALIM
50568 KUALA LUMPUR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO SEBUT HARGA : SH/ANM/P/5/2026

TAJUK KERJA :

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN
KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN,
PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN
KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN
(MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.**

TARIKH TUTUP: 6 Julai 2026

Nama Syarikat:.....
Alamat:.....
No. Daftar CIDB :
Tempoh Daftar :
.....
Taraf: Bumiputera / Bukan Bumiputera

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Katalog dan Brosur (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (SST) (jika berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Sijil Pematuhan Cukai LHDN (TCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

KANDUNGAN

- 1.0 Notis Sebut Harga**
- 2.0 Arahan Kepada Penyebut Harga**
- 3.0 Syarat – syarat Sebut Harga Untuk Kerja**
- 4.0 Syarat –syarat Am Sebut Harga**
- 5.0 Spesifikasi**
 - 5.1 Spesifikasi**
 - 5.2 Pematuhan Spesifikasi**
- 6.0 Borang Sebut Harga Kerja**
- 7.0 Ringkasan Sebut Harga (Pukal)**
- 8.0 Jadual Kadar Harga**
- 9.0 Lampiran**
 - A. Latar Belakang Kontraktor**
 - B. Borang Perjanjian Inden Kerja**
 - C. Surat Akuan Pembida**
 - D. Sijil Kehadiran Taklimat Tapak**

1.0 NOTIS SEBUT HARGA



KENYATAAN TAWARAN

ARKIB NEGARA MALAYSIA KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA SEBUTHARGA : SH/ANM/P/1/2026

Sebut Harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam **Gred G2** di bawah Gred Kategori dan **Pengkhususan B 04, CE 21 dan E 11** bertaraf Bumiputera dari PKK/BPKU dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dari CIDB dibenarkan menyertai Sebut Harga ini.

Tajuk Sebut Harga dan Nombor Sebut Harga	Kategori Perolehan	Gred, Kategori, Pengkhususan	Tarikh Iklan	Tarikh Pendaftaran Taklimat & Lawatan Tapak	Tempat, Tarikh & Waktu Iklan Ditutup
KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN – LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSIEN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA. SH/ANM/P/5/2026	Sebut Harga Kerja	<u>Gred</u> Gred G2 <u>Kategori</u> B – BANGUNAN CE – KEJURUTERAAN AWAM E - ELEKTRIK <u>Pengkhususan</u> B 04,CE 21 DAN E 11	22 Jun 2026 (Isnin) Dokumen boleh diambil/dimuat turun dari laman sesawang www.arkib.gov.my pada hari lawatan tapak bermula 29 Jun sehingga 6 Julai	29 Jun 2026 (Isnin) jam 10 pagi <u>Tempat</u> Memorial Tun Hussien Onn, Jalan Dato Onn, Kuala Lumpur	<u>Tarikh dan Masa Iklan Ditutup</u> 6 Julai 2026 (Isnin) Sebelum 12.00 Tengah Hari <u>Tempat</u> Peti Sebut Harga di Unit Perolehan Kontrak, Arkib Negara Malaysia

- Bagi Sebutharga ini, sesi taklimat dan lawatan tapak adalah **WAJIB**.
- Hanya penama yang tercatat dalam sijil PKK, CIDB, dan SPKK sahaja yang **DIBENARKAN** memuat turun Dokumen Sebutharga
- Sila bawa bersama sijil-sijil asal yang masih sah.
- Kontraktor **TIDAK BOLEH** mewakili pegawai selain daripada penama dalam PKK, CIDB dan SPKK dan **kebenaran khas CIDB TIDAK DIBENARKAN**
- Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Seksyen Pembangunan dan Penyenggaraan ANM di talian 03-62090600

2.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya;

- a). Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga
- b). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.
- c). Senarai Kerja Dalam Tangan
- d). Maklumat Kontraktor di Bahagian *Details of Contractor* dan *Details of Sub Contractor*.
- e). Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- f). Butir-butir spesifikasi (Jika Ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a). Dokumen Sebut Harga dan Sijil Kehadiran Taklimat Tapak yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **SH/ANM/P/5/2026** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang telah ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b). Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.

- c). Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercangah, penyebut harga boleh menghubungi:-

**Arkib Negara Malaysia,
Unit Perolehan dan Kontrak,
Tingkat 2, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Encik Anuar bin Safian)
Tel: 03-6209 0693
Faks: 03-6201 5679**

2.4 Pertanyaan Teknikal

Sebarang pertanyaan teknikal hendaklah disalurkan kepada:-

**Arkib Negara Malaysia,
Seksyen Pembangunan dan Penyenggaraan,
Tingkat Bawah, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Ir. Ts Syed Nurfaumi Effendi bin Syed Abdul Malik)
Tel: 03-6209 0666
Faks: 03-6201 5679**

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja Ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa tidak melebihi **2 (DUA)**
BULAN

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini adalah ditanggung oleh Penyebut Harga.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah **selama 90 hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. LAWATAN TAPAK

Lawatan Tapak akan diadakan seperti yang diiklankan dalam borang sebut harga dan kehadiran Penyebut Harga adalah **WAJIB**. Sijil Kehadiran Taklimat Tapak perlu diisi oleh Penyebut Harga selepas lawatan tersebut selesai.

7. BARANGAN IMPORT DAN PERKHIDMATAN ASING

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira di dalam tawarannya ke atas masa dan perbelanjaan yang diperlukan bagi mematuhi syarat-syarat penggunaan barangan import. Penyebut Harga tidak dibenarkan mengimport sebarang bahan, loji, peralatan kenderaan atau lain-lain barangan berkaitan dengan kerja-kerja sebut harga ini kecuali yang telah diluluskan oleh **MITI (Ministry of Investment, Trade and Industry of Malaysia)**.

Sekiranya barangan tempatan tiada di dalam pasaran, Penyebut Harga hendaklah memohon kebenaran daripada MITI dan Jabatan Perbendaharaan Negara bagi menggunakan barangan import.

3.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS.

Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas **tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA.

- 7.1 Ringkasan sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA.

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN.

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN.

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah **dua belas (12) bulan** dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

TAJUK : KERJA-KERJAKERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1 KEHENDAK AM

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

Jika sekiranya Kontraktor menganggap mana-mana fasa Sebut Harga ini akan melibatkan perbelanjaan, beliau hendaklah memberi nilai wang terhadap fasa-fasa tersebut.

2 LOKASI TAPAK KERJA /PEMERIKSAAN TAPAK

Kerja-kerja yang hendak dilaksanakan adalah di **MEMORIAL TUN HUSSIEN ONN**. Semua penyebut harga adalah diwajibkan melawat tapak untuk memastikan sendiri skop dan keadaan kerja-kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

3 AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

4 SKOP KERJA

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan Sebut Harga (PUKAL) di mana kosnya telah diambil kira dalam menghargakan. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Inden dan spesifikasi serta hendaklah berkualiti. Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan peralatan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja senggaraan ini serta kerja-kerja yang berkaitan di kawasan **MEMORIAL TUN HUSSIEN ONN**.

5 KEROSAKAN KEPADA HARTA BENDA

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuhan-tumbuhan atau pokok kepunyaan **MEMORIAL TUN HUSSIEN ONN** atau pengguna dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan–kerosakan itu mengikut seperti mana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

6 ALAT-ALAT DAN MESIN MESIN KONTRAKTOR

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja–kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

7 PENYELIA/PENGAWAS KERJA

Kontraktor hendaklah mengadakan seorang Penyelia Kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah memudahkan Pegawai Inden memberi arahan atau pun teguran berhubung mutu kerja berkenaan.

8 KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN TAPAK KERJA

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa bekerja. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk / amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

9 BERSEDIA UNTUK DIHUBUNGI

Alamat, Nombor Telefon

Kontraktor adalah dikehendaki memberi alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi. Kontraktor hendaklah mengisi butir-butir seperti berikut:

Nama Syarikat ;.....
Alamat :.....
.....
No Tel Rumah :.....
No Tel Bimbit :.....
No Tel Pejabat :.....

10 KAWALAN DAN PAPAN TANDA LALULINTAS / AMARAN

Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam. Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah tanggungjawab kontraktor.

11 PENGAWALAN DAN PENDAFTARAN PEKERJA DI TAPAK

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaannya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan.

Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada pihak pelanggan dan Arkib Negara Malaysia bagi tujuan rekod keselamatan.

12 KERJA-KERJA YANG TIDAK DISIAPKAN

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan–tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut;

- a) Arahan secara bertulis akan dikeluarkan oleh Pegawai Inden supaya kontraktor menyiapkan kerja–kerja tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari surat arahan.

13 PEGAWAI INDEN

Perkataan Pegawai Penguasa (P.P) yang tercatat pada mana-mana bahagian dalam Dokumen Sebut Harga ini adalah bermaksud Pegawai Inden.

14 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

15 **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Harga yang ditawarkan adalah harga **TANPA KENAAN SST.**

16 **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

17 **BARANG SETARA**

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

18 **PERSETUJUAN**

- a) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- b) setiap butiran akan ditimbang sebagai satu (1) sebut harga yang berasingan.

19 **PEMERIKSAAN**

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

20 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

21 PENOLAKAN

- a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- c) Fasal kecil a) dan b) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

22 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

23 TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

25 KENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN.

25.1 Perolehan Bekalan

Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.2 Walau bagaimanapun, bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat berikut:

- a. barangan yang diimport atau dibeli daripada pengilang berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM);
- b. barang tersebut digunakan sepenuhnya hanya oleh Agensi berkaitan;
- c. kos barang tersebut dicajkan ke atas vot Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan bukan dibeli daripada sumber lain; dan
- d. lain-lain syarat yang ditetapkan di bawah peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.3 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan.

25.4 Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.5 Berhubung dengan pengimportan barang, sekiranya dibuat oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT, invois / bill of lading (BOL) / air waybill (AWB) adalah atas nama Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT tersebut dan pengecualian cukai jualan boleh dituntut di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.6 Sekiranya pengimportan tersebut dibuat oleh pihak ketiga di bawah suatu kontrak pembekalan atau sebagai ejen untuk melaksanakan pembelian yang dilantik oleh sesuatu Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT (atas apa-apa jua alasan), maka pihak tersebut boleh menuntut pengecualian cukai jualan ke atas pengimpotan itu di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.7 Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat atas talian melalui sistem MySST di alamat **www.mysst.customs.gov.my** tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

25.8 Orang yang bertindak bagi pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan Institusi Pendidikan Tinggi Awam yang berdaftar di bawah Akta Pendidikan 1996, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Akta Universiti Teknologi Mara 1976 (Akta 173) hendaklah mendapat nombor kelulusan Sijil Pengecualian (yang dijana daripada Sistem MySST).

26 Perolehan Perkhidmatan (termasuk Perunding)

Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

27 Perolehan Kerja

Perolehan kerja pembinaan tidak dikenakan Cukai Perkhidmatan. Bagi perolehan kerja lain antaranya pengurusan fasiliti dan lain-lain, Agensi Kerajaan hendaklah merujuk kepada Jadual Pertama di bawah Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa

28 KAEDAH PELAKSANAAN INTERGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM ePerolehan

Penyebut harga adalah tertakluk kepada Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan Integrity Pact bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.

Sehubungan dengan itu, Penyebut Harga **DIWAJIBKAN** mengisi **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran**.

5.0 SPESIFIKASI

5.1 SPESIFIKASI UMUM & KERJA

SPEKIFIKASI UMUM DAN KERJA

KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

1.0 Umum

1.1 Kerja-kkerja dilindungi oleh spesifikasi ini adalah untuk membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, mutu kerja dan sampingan tambahan diperlukan untuk mendapatkan mutu kerja yang berkualiti. Semua kerja yang perlu dilakukan di bawah spesifikasi ini hendaklah mengikut arahan dan kehendak Pegawai Penguasa.

2.0 Arahan Kerja

2.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kkerja di **MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN** dengan mengikut arahan dan aliran kerja yang betul bagi melancarkan proses kerja.

2.2 Setiap harta dan benda hendaklah dilindungi bagi tidak merosak, mencacat dan menghancurkan harta benda dengan mengekalkan bentuk asal bangunan tersebut.

3.0 Mutu Kerja dan Bahan

3.1 Kerja-kkerja yang dinyatakan dalam spesifikasi ini hendaklah dilaksanakan oleh pekerja mahir dan berkelayakan (kompetenan) berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga

3.2 Kontraktor hendaklah membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, loji, pengangkutan dan kakitangan yang cekap dan tenaga kerja untuk melakukan kerja-kkerja ini.

3.3 Semua bahan-bahan atau alat ganti yang digunakan berkaitan dengan kerja di bawah spesifikasi ini hendaklah yang baru dan belum digunakan dan hendaklah pada amnya kualiti yang terbaik berkaitan dengan pengeluaran dan prestasi.

3.4 Produk yang digunakan hendaklah mesra alam dan kontraktor perlu kemukakan sijil pengiktirafan produk hijau bagi mendapat kelulusan oleh Pegawai Penguasa.

4.0 Penyeliaan dan Tenaga Kerja

4.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab bagi kerja-kerja yang dinyatakan dengan menyelia setiap kerja-kerja yang dilakukan.

4.2 Kontraktor hendaklah mewakilkan seorang Penyelia Tapak bagi memudahkan Pegawai Penguasa berurusan di tapak.

4.3 Jumlah kakitangan yang akan disediakan untuk menjalankan kerja-kerja ini hendaklah dalam jumlah yang mencukupi dan dicadangkan oleh Kontraktor dan diluluskan oleh Wakil Kerajaan.

SPESIFIKASI KERJA-KERJA ELEKTRIK

1.0 Takrif

Suatu Akta mengadakan peruntukan bagi pengawalseliaan industri pembekalan elektrik, pembekalan elektrik pada harga yang munasabah, pelesenan mana-mana pemasangan elektrik, pengawalan mana-mana pemasangan, loji dan kelengkapan elektrik berkenaan dengan perkara yang berhubung dengan keselamatan orang dan penggunaan elektrik dengan cekap dan bagi maksud yang berkaitan dengannya.

2.0 Kawalan Kompetan

Tiada pemasangan atau loji atau kelengkapan elektrik selain yang dipunyai atau diuruskan oleh pihak berkuasa bekalan boleh dikerjakan atau dikendalikan kecuali oleh atau di bawah kawalan orang yang memiliki apa-apa kelayakan dan memegang apa-apa perakuan sebagaimana yang ditetapkan, dan tiada seorang pun yang tidak memiliki kelayakan atau memegang perakuan seperti yang disebut terdahulu boleh menjaga apa-apa pemasangan atau boleh mengawal pengendalian apa-apa loji atau kelengkapan elektrik.

3.0 Bahan-bahan Elektrik

- 3.1 Semua bahan dan peralatan elektrik yang digunakan hendaklah yang baru (belum terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan.
- 3.2 Untuk bahan-bahan dan peralatan elektrik, hanya jenama-jenama, jenis-jenis dan model-model yang telah disenaraikan di EMAL akan diterima. Sila rujuk Laman Sesawang Cawangan Kejuruteraan Elektrik, IPJKR.
- 3.3 Bagi bahan-bahan dan peralatan-peralatan elektrik di mana tiada jenama, jenis atau model yang telah diluluskan oleh JKR, maka pertimbangan untuk penggunaan barang-barang ini boleh dipertanggungjawabkan kepada Pegawai Penguasa.

4.0 Syarat-Syarat

4.1 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh:

- a. Suruhanjaya Tenaga.
- b. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
- c. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
- d. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
- e. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- f. Pihak Berkuasa Tempatan.

4.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:

- a. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
- b. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
- c. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
- d. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
- e. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
- f. Standards and Codes of Practice berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.

5.0 Pengujian

5.1 Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut Peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dan semua keputusan ujian hendaklah diserahkan kepada Pegawai Penguasa.

5.2 Kontraktor hendaklah berurusan dengan pihak Pemegang Lesen/Pihak Berkuasa Bekalan seperti Tenaga Nasional Berhad dan sebagainya untuk keperluan seperti pemeriksaan, pengujian, penyambungan bekalan elektrik, pemasangan meter dan lain-lain.

5.2 PEMATUHAN SPESIFIKASI

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

BIL	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CATATAN
A.	KEHENDAK JABATAN		
1	Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut-harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.	.....
2	Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut; a. Insurans Pampasan Pekerja (Workmen Compensation) dan /atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua Pekerjaanya. b. Insurans Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh tempoh pelaksanaan Kerja ini.	.....
3	Sekiranya Kontraktor gagal memulakan Kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa		

	sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor	.....
4	Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa tidak melebihi DUA (2) BULAN	.....
5	Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi Kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan	.....

Pengesahan daripada Penyebut Harga

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Nama :

No K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

6.0 BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Untuk

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P / 5 /2026

Ketua Pengarah,
Arkib Negara Malaysia,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 KUALA LUMPUR.

Tuan,

Sebut harga untuk: KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia:**

.....
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa _____*Minggu/Bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:

No. KP:.....

No. KP:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

Meterai Atau Cop Kontraktor

7.0 RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

NO. SEBUTHARGA : SH/ANM/P/5/2026

**TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN
KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN
BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN
HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.**

Bil	Butir-butir kerja	Jumlah Harga
		(RM)
A.	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	.....
B.	KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH BUMBUNG TAMAN LUAR BANGUNAN, KERJA-KERJA WATERPROFFING LANTAI BUMBUNG, KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DAN KERJA MENANAM SEMULA RUMPUT	.....
C	KERJA-KERJA PEMBAIKAN SISTEM HAWA DINGIN DAN SIAR RAYA DEWAN BANGUNAN MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN	.....
D	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL BANGUNAN MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN	.....
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga (RM)	.....

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

Tandatangan Kontraktor

Cop Kontraktor

Nama : _____

Tarikh : _____

8.0 JADUAL HARGA

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P /5 /2026

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	JUMLAH HARGA (RM)
A	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	
1.0	Insuran: a. Insuran kerja (Work Insurance)	.....
	b. Insuran Tanggungan Awam (kemalangan dan kerosakan harta benda)	.....
2.0	Syarikat dikehendaki menyerahkan <i>sebanyak 5.0% daripada jumlah Harga Kontrak</i> bagi kerja-kerja berkenaan kepada Kerajaan (<i>Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan sama ada Jaminan Bank / Jaminan Insurans atau Kaedah Wang Jaminan Perlaksanaan</i>)	.....
3.0	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap untuk kerja sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan serta dokumen berkaitan.	.....
4.0	Kontraktor bertanggungjawab menyediakan ujian sampel konkrit (kiub) untuk ujian mampatan pada umur 7, 14, atau 28 hari di makmal yang diluluskan.	.....
5.0	Menyediakan tong sampah ro-ro bagi kerja-kerja membuang sisa binaan atau peralatan yang telah ditanggalkan termasuk sisa berkaitan dari tapak kerja ke tapak pelupusan yang dibenarkan pihak berkuasa tempatan.	.....
6.0	Menyediakan kemudahan, peralatan dan mesin berkaitan bagi pengangkutan, komunikasi, dokumentasi, kasut keselamatan, topi keselamatan dan kelengkapan untuk pegawai pelaksanaan menjalankan kerja pemantauan.	.....
7.0	Menyediakan papan tanda keselamatan seperti tali kepungan, kon keselamatan dan lain-lain yang berkaitan bagi melaksanakan kerja-kerja ini untuk mengelakkan kemalangan.	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item A)	.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P /5 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
B	KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH BUMBUNG TAMAN LUAR BANGUNAN, KERJA-KERJA WATERPROFFING LANTAI BUMBUNG, KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DAN KERJA MENANAM SEMULA RUMPUT <i>Nota : Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Segala contoh bahan hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa terlebih dahulu.</i>				
	KERJA AWALAN PEMBAIKAN TANAH				
a	Penggalian tanah dan tumbuhan sedia ada untuk kerja kalis air di Aras 1, 2 dan Aras 3				
b	Kerja membuang lubang masuk sedia ada dan menggantikannya dengan lubang masuk keluli tahan karat (2 kaki x 2 kaki)				
c	Kalis air bumbung rata konkrit di kawasan tangki air, kawasan tangga aras 2 dan sistem terdedah aras 1				
d	Kerja pemulihan retakan dinding yang terjadi di Aras Tanah 1, dan 3				
e	Kerja pemulihan pada sambungan panel dinding dengan elemen konkrit tiang dan rasuk				
f	Penggantian pengedap poliuretana yang keras dan rosak di bar penamat Sarnafil				
g	Penggantian pengedap silikon dan poliuretana yang rosak pada tingkap kaca sedia ada di Aras tanah				
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
	<u>KEPERLUAN SPESIFIKASI KERJA WATERPROOFING</u>				
a	Primer Epoxy				
b	Bebas pelarut dan 100% kandungan pepejal (tebal)				
c	Memerlukan asas PU lapisan atas untuk sistem pendedahan				
d	Pensijilan bahan SIRIM				
e	Penggunaan dan liputan pada kadar 1.2kg/m ² /mm tebal				
f	Pemanjangan sehingga 330%				
g	T Modulus tegangan pada 7.9kgf/cm ²				
h	Kekuatan tegangan pada 16.5kgf/cm ²				
i	Warna kemasan kelabu konkrit				
1.0	<u>CARTA PROGRAM KERJA</u> Dalam tempoh 7 hari selepas menerima pelantikan rasmi, kontraktor mesti mengemukakan kepada pelanggan kaedah kerja dan program kerja yang dicadangkan untuk kelulusan.				.....
2.0	<u>GAMBAR KEMAJUAN KERJA</u> Kontraktor mesti mengemukakan 2 salinan laporan kemajuan kerja yang lengkap berserta gambar sebelum, semasa, dan selepas (semasa) sesuatu kerja disiapkan, laporan tersebut mesti dikemukakan seperti yang diminta oleh pengurus projek.				
3.0	<u>MOBILISASI</u> Anggarkan sebarang kos pengangkutan dan logistik barangan dan peralatan termasuk kos perjalanan dari tapak kerja seperti petrol dan tol.				.....
4.0	<u>PERMIT DAN LESEN</u> Kontraktor mesti mendapatkan semua permit dan lesen yang diperlukan daripada pihak berkuasa yang berkaitan, jika diperlukan.				.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
5.0	<p><u>PERALATAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIK</u> Kontraktor mesti berkoordinasi dengan klien dan pengurus projek mengenai sebarang gangguan kerja akibat halangan daripada peralatan mekanikal dan elektrik seperti pendawaian, penempatan semula sementara, pembongkaran, dan penyambungan semula kepada keadaan asal atas kos dan tanggungjawab klien atau pemilik premis. Penempatan semula sementara membolehkan pakar melakukan kerja pembaikan dan pemasangan lapisan kalis air yang lebih sempurna.</p>			.....	.....
6.0	<p><u>LUKISAN PEMBINAAN</u> Penyediaan lukisan pembinaan mesti disediakan dalam 4 salinan selepas pelaksanaan projek selesai. Memandangkan lukisan ini lebih berkaitan dengan kerja seni bina dan tidak melibatkan struktur, pensijilan PE tidak diperlukan, hanya pengesahan pematuhan dari aspek keperluan pembekal dan kesesuaian dengan tapak oleh Juruukur Bangunan yang berkelayakan dan berdaftar dengan Lembaga Juruukur Bangunan Malaysia adalah lebih baik tetapi tidak wajib atau daripada pembekal masing-masing. Ini memastikan semua kerja telah dilakukan mengikut spesifikasi pembekal.</p>			.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
7.0	<u>KERJA WATERPROOFING DI TAMAN BUMBUNG ARAS 3,2 & 1</u>			.....	.....
7.1	Gali, buang dan keluarkan tanah sedia ada dengan rumput lembu dari tapak termasuk geotekstil sedia ada, sel saliran dan membran kalis air pvc sedia ada dengan membuangnya di satu bahagian sementara dan keluarkan dengan trak tipper mengikut jangka masa yang sesuai dan trafik yang dibenarkan. Sila pastikan sel saliran selamat untuk digunakan semula.				
	(i) Aras 3	M2	248	.....	.....
	(ii) Aras 2	M2	240	.....	.....
	(iii) Aras 1	M2	270	.....	.....
7.2	Carry out waterproofing work by using 1 part epoxy primer low viscosity DT-004 by using roller brush, apply evenly from skirting section down to cleaned flat roof surface with coverage consumption approximately 0.4kg/sqm/coat. Apply minimum 2 coats				
	(i) Aras 3	M2	248	.....	.....
	(ii) Aras 2	M2	240	.....	.....
	(iii) Aras 1	M2	270	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
7.3	Membekal dan memasang 2 komponen salutan cecair kalis air PU UT501 dengan pensijilan ujian SIRIM, dengan system 2:1 iaitu 20kg bahagian A dan 10kg bahagian B dengan penggunaan 1.2kg/m ² /mm dan hendaklah disapu minimum 2 lapisan dengan ketebalan binaan kira-kira 2.2 – 2.4kg/m ² (tiada salutan atas diperlukan untuk system tersembunyi)				
	(i) Aras 3	M2	248	.....	.....
	(ii) Aras 2	M2	240	.....	.....
	(iii) Aras 1	M2	270	.....	.....
7.4	Pasang semula sel saliran sedia ada dan gantikan sel saliran yang rosak, dan letakkan embrane geotekstil secara longgar dengan ketumpatan 250 gram hingga 300 gram. Seterusnya, isi semula tanah segar dengan baja yang diperlukan, paras tanah hendaklah lebih rendah daripada paras, lipat ke atas, kalis air dan tanam rumput lembu, dan tanam rumput tempat.				
	(i) Aras 3	M2	248	.....	.....
	(ii) Aras 2	M2	240	.....	.....
	(iii) Aras 1	M2	270	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
	<p><u>PENGGANTIAN KEROSAKAN DAN PENGEDAP PU YANG ROSAK</u></p> <p>~Lakukan penyingkiran pengedap PU sedia ada yang rosak dan cacat di sepanjang bar penamat membran PVC pada sebahagian aras 3. Semua pengedap yang tinggal hendaklah ditanggalkan sepenuhnya dan dibersihkan untuk memastikan lekatan pengedap baharu yang baik.</p> <p>~ Sapukan bahan asas pencair atau sebarang jenis pelarut dengan berhati-hati untuk menanggalkan baki bahan pengedap PU, kotoran, minyak dan sebarang jenis bahan kimia yang boleh menghalang lekatan bahan pengedap PU baharu.</p> <p>~ Sediakan dan letakkan sealant PU baharu di sepanjang bar penamatan dengan memiringkan ke atas dan kekalkan sudut sealant 45 darjah dengan menghapuskan risiko poket udara.</p>				
8.0	<u>KALISAN AIR TANGKI AIR BUMBUNG LANTAI & KAWASAN BAWAH TANGGA</u>				
8.1	Pengupasan lapisan sokongan yang rosak (tertanggal ikatan, kotor dan patah) dengan bahagian longgar terutamanya dan tepi longkang scupper				
	(i) Keluasan tangki air (menganggap 40% daripada jumlah keluasan)	M2	52	.....	.....
	(ii) Tangga Aras 2 (menganggap 100% daripada jumlah keluasan)	M2	40	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
	(iii) Tangga Aras 1 (menganggap 100% daripada jumlah keluasan)	M2	40	.....	.....
8.2	Jalankan pembaikan retakan setempat pada permukaan konkrit menggunakan pelekat tampalan epoksi 2 bahagian pada mana-mana permukaan retakan yang dikenal pasti.				
	(i) Keluasan tangki air (menganggap 40% daripada jumlah keluasan)	M	40	.....	.....
	(ii) Tangga Aras 2 (menganggap 100% daripada jumlah keluasan)	M	12	.....	.....
	(iii) Tangga Aras 1 (menganggap 100% daripada jumlah keluasan)	M	12	.....	.....
8.3	Lakukan pembaikan permukaan sepenuhnya menggunakan Sikafloor 137 Screed dan/atau SikaTop 121 MY untuk mengurangkan risiko permukaan kotor disebabkan oleh keliangan yang lebih tinggi pada screed dan untuk menguatkan tegangan permukaan screed sedia ada dengan menampal sebarang permukaan yang kotor menggunakan mortar polimer				
	(i) Keluasan tangki air - Ketebalan < 5mm	M	130	.....	.....
	(ii) Tangga Aras 2 - Ketebalan 30-50 mm	M	40	.....	.....
	(iii) Tangga Aras 1 - Ketebalan 30-50 mm	M	40	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
8.4	Kerja membina dan fabrikasikan alas konkrit yang sesuai untuk menyokong paip sedia ada dengan saiz 600mm x 150mm dan 300mm x 300mm bergantung pada kesesuaian.	NO	40	.....	.....
8.5	Kerja-kerja kalis air dengan menggunakan 1 bahagian primer epoksi kelikatan rendah DT-004 dengan menggunakan berus penggelek, sapukan secara merata dari bahagian skirting ke bawah ke permukaan bumbung rata yang dibersihkan dengan penggunaan liputan kira-kira 0.4kg/m ² /lapisan. Sapukan minimum 2 lapisan.				
	(i) Kawasan tangki air	M2	130	.....	.....
	(ii) Tangga Aras 2	M2	40	.....	.....
	(iii) Tangga Aras 1	M2	40	.....	.....
8.6	Membekal dan memasang 2 komponen salutan cecair kalis air PU UT501 dengan pensijilan ujian SIRIM, dengan nisbah 2:1 iaitu 20kg bahagian A dan 10kg bahagian B dengan penggunaan 1.2kg/m ² /mm dan hendaklah disapu minimum 2 lapisan dengan ketebalan binaan kira-kira 2.2 - 2.4kg/m ² dengan salutan atas OT 003A				
	(i) Kawasan tangki air	M2	130	.....	.....
	(ii) Tangga Aras 2	M2	40	.....	.....
	(iii) Tangga Aras 1	M2	40	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
9.0	<u>PENGUBAHSUAIAN LUBANG PAIP AIR HUJAN SEDIA ADA</u>				
9.1	Mengoyak dan memecahkan penutup kotak lurang sedia ada dengan tujuan untuk membolehkan sebarang air permukaan disalurkan dengan cepat ke dalam paip air hujan yang direka bentuk)				
	(i) Manhole Aras 1	NO	2	.....	.....
	(ii) Manhole Aras 2	NO	1	.....	.....
	(iii) Manhole Aras 3	NO	1	.....	.....
9.2	Reka bentuk, fabrikasi dan pasang jeriji keluli yang sesuai sebagai penutup lubang takungan pada saiz 600mm x 600mm dan pasang secara longgar dan bebas pada tapak lubang konkrit sedia ada yang membolehkan sejumlah besar air permukaan mengalir ke dalam paip air hujan dan memudahkan penyelenggaraan.				
	(i) Manhole Aras 1	NO	2	.....	.....
	(ii) Manhole Aras 2	NO	1	.....	.....
	(iii) Manhole Aras 3	NO	1	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
10.0	<u>KERJA PEMBAIKAN SAMPINGAN PANEL LUARAN STRUKTUR DINDING DAN KONKRIT</u>				
10.1	Alur panel sedia ada antara tiang rasuk konkrit hujung ke hujung	M	110	.....	.....
10.2	Kerja-kerja tersebut hendaklah merangkumi penyediaan tapak, penyediaan permukaan, membaiki kawasan yang terjejas, kerja kemas, pita pelekat pada kedua-dua belah untuk membersihkan tepi dan kerja pembersihan.	M	110	.....	.....
10.3	Lakukan plaster semula dinding pada bahagian yang telah digigit dan bentuk garisan alur permukaan yang licin dengan dimensi untuk membolehkan rod penyokong (jika perlu) dan pendedap poliuretana dimasukkan pada mana-mana bahagian yang tidak sempurna.	M	110	.....	.....
10.4	Pemasangan sealant poliuretana baharu dengan primer sebagai agen pengikat di sepanjang sambungan beralur pada plaster dinding pada kedalaman 1/2 lebar sambungan. Tingkat bawah	M	110	.....	.....
10.5	Kerja-kerja mengecat seluruh tempat	M	110	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
11.0	<u>PERIMETER TINGKAP (ANTARA KACA DAN BINGKAI/ KACA DAN KACA: SILIKON)</u>				
11.1	~ Potong dan tanggalkan silikon yang rosak di sepanjang bingkai kaca tingkap perimeter ~ Menjalankan kerja-kerja pembersihan untuk memastikan permukaan yang bersentuhan bersih dan kukuh dari segi struktur, serta penyingkiran kotoran dan pencemaran.	M	20	.....	.....
11.2	~ Letakkan pita pelekat pada kedua-dua belah celah untuk mengelakkan penyebaran silikon ~ Sediakan dan pam sambungan sealant menggunakan Bostik S736 atau yang setaraf dan segera kulir dalam bentuk 45 darjah, pertimbangkan untuk mengelakkan air bertakung di permukaan dengan menggunakan spatula khas dengan busa getah dan keluarkan lebih sealant dan putar sambungan untuk mencapai permukaan yang licin.	M	20	.....	.....
12.0	<u>PERIMETER TINGKAP (ANTARA KERANGKA DAN PLASTER DINDING: POLIURETANA)</u>				
12.1	Potong dan tanggalkan sealant sedia ada dan kisar alur-V di sepanjang bingkai tingkap dan plaster menggunakan pengisar mekanikal pada plaster dinding pada kedalaman 1/2 lebar sambungan.	M	80	.....	.....
12.2	Kawasan pembaikan yang hendak diberus atau ditiup dengan udara termampat, bebas daripada habuk dan seterusnya disimbah dengan air bersih.	M	80	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
12.3	Pam sealant PU Bostik P590 atau setaraf lain di sepanjang garisan beralur-V pada plaster dinding/panel kaca dengan menggunakan pita pelekat untuk mengelakkan kesan sealant PU pada kaca dan plaster dinding.	M	80	.....	.....
12.4	Kerja-kerja mengecat seluruh tempat	M	80	.....	.....
13.0	<u>RETAK PLASTER DINDING YANG TERUK</u>				
13.1	Tanggalkan semua cat, habuk dan kotoran yang longgar dan mengelupas menggunakan berus dawai atau pengisar, pengikis dan keluarkan habuk dengan udara termampat.				
	(i) Aras 3	M2	497	.....	.....
	(ii) Aras 1	M2	200	.....	.....
	(iii) Aras Bawah	M2	324	.....	.....
13.2	Gunakan pengisi retak, seperti MC Bauchemie Acryfiller 300 atau yang setara untuk memastikan pengisi dilicinkan dan sejajar dengan permukaan sekeliling.				
	(i) Aras 3	M2	497	.....	.....
	(ii) Aras 1	M2	200	.....	.....
	(iii) Aras Bawah	M2	324	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
13.3	Kerja-kerja mengecat seluruh tempat				
	(i) Aras 3	M2	497	.....	.....
	(ii) Aras 1	M2	200	.....	.....
	(iii) Aras Bawah	M2	324	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item B)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK: KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P /5 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
C	KERJA-KERJA PEMBAIKAN SISTEM HAWA DINGIN DAN SIAR RAYA DEWAN BANGUNAN MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN <i>Nota : Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Segala contoh bahan hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa terlebih dahulu.</i>				
	<u>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA</u>				
1.0	Sediakan Wang Peruntukan Sementara sebanyak RM 40,000.00 (Ringgit Malaysia : Empat Puluh Ribu Sahaja) bagi kerja-kerja memeriksa, mengenalpasti dan pembaikan sistem penghawa dingin di Bangunan MTHO termasuk penukaran EXV, penukaran water pump, pemeriksaan kebocoran gas, penggantian motor blower, penggantian wiring yang rosak, selenggara menambah gas dan lain-lain kerja berkaitan serta kerja-kerja pentauliahan dan pengujian dilaksanakan bagi memastikan sistem beroperasi dengan baik. Skop kerja mekanikal ini merupakan kerja minor (sampingan) kepada kerja sivil utama dan hanya akan dilaksanakan atas arahan bertulis Pegawai Penguasa. Amaun sebenar akan diselaraskan berdasarkan kuantiti kerja yang siap dilakukan di tapak.	L/S		L/S	40,000.
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
2.0	Kerja-kerja membekal dan memasang kelengkapan bagi sistem siar raya dewan MTHO dengan segala contoh bahan hendaklah mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.				
	(a) Speaker Kabel (30 meter)	NO	3	.....	.....
	(b) Kabel HDMI (10 meter)	NO	2	.....	.....
	(c) Kabel HDMI (3 meter)	NO	2	.....	.....
	(d) Spitter HDMI & VGA	NO	2	.....	.....
	(e) Set mikrofon wireless	NO	2	.....	.....
	(f) Kabel Audio from Projector to Mixer	NO	1	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item C)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P /5 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
D	KERJA-KERJA PEMBAIKAN SISTEM HAWA DINGIN DAN SIAR RAYA DEWAN BANGUNAN MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL BANGUNAN MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN <i>Nota : Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Segala contoh bahan hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa terlebih dahulu.</i>				
	<u>LUAR BANGUNAN</u>				
1.0	Kerja-kerja membuka mozek yang pecah dan rosak di keseluruhan lantai luar kafeteria dan membuang keluar dari tapak bina ke tempat buangan yang disediakan.	M2	332	.....	.....
2.0	Kerja-kerja melantai semula bagi permukaan lantai simen konkrit yang pecah dan berlubang dengan simen konkrit di keseluruhan lantai luar kafeteria.	M2	332	.....	.....
3.0	Kerja-kerja membekal dan memasang kemasan lantai jenis pebble wash pada keseluruhan lantai luar kafeteria dengan kod warna dan corak adalah dengan persetujuan Pegawai Penguasa.	M2	332	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
4.0	Kerja-kerja membekal dan memasang kerangka awning luar bagi kafeteria dan bilik kawalan keselamatan jenis stainless steel beserta skru dan aksesori dengan contoh bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.				
	(a) Kafeteria	M	7	.....	.....
	(b) Bilik Kawalan Keselamatan	M	3	.....	.....
5.0	Kerja-kerja membekal dan memasang cermin tempered glass bagi bumbung awning beserta dengan aksesori bagi bumbung awning di kafeteria dan bilik kawalan keselamatan				
	(a) Kafeteria	M	7	.....	.....
	(b) Bilik Kawalan Keselamatan	M	3	.....	.....
6.0	Kerja-kerja memecah simen konkrit di longkang tangga memorial dan residensi dan membuang keluar sisa binaan dari tapak bina.	M	6		
7.0	Kerja-kerja membuat semula simen konkrit longkang yang baru beserta dengan kerja-kerja memasang mozek lantai jenis homogenous dengan pemilihan mozek perlu mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.	M	6		
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
8.0	Kerja-kerja membekal dan memasang kerangka awning luar bagi laluan tepi bangunan parking basement jenis stainless steel beserta skru dan aksesori berkaitan dengan contoh bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M	19	.....	.....
9.0	Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung jenis metaldeck dengan ketebalan minima bumbung adalah 0.35mm beserta aksesori berkaitan dengan contoh bahan perlu dipersetujui Pegawai Penguasa.	M	19	.....	.....
10.0	Kerja-kerja membina dinding bata bagi dinding penahan bagi tanah landskap tidak masuk ke dalam longkang dengan ketinggian dinding bata adalah 300mm beserta dengan lubang salur air pada setiap jarak 100mm pada sepanjang dinding bata tersebut.	M	24	.....	.....
11.0	Kerja-kerja lepa simen bagi dinding bata tepi longkang pada dua hala permukaan dinding bata tersebut.	M	24	.....	.....
	<u>DALAM BANGUNAN</u>				
12.0	Kerja-kerja membekal dan memasang stainless steel bidet toilet sprayer set pada tandas yang telah rosak dengan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	12	.....	.....
13.0	Kerja-kerja membekal dan memasang stainless steel sink tap kepala paip sinki pada tandas yang telah rosak dengan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	12	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
14.0	Kerja-kerja membekal dan memasang tap wuduk wall maounted long bib tap jenis stailless steel yang telah rosak di surau lelaki dan perempuan dengan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	10	.....	.....
15.0	Kerja-kerja membekal dan memasang penutup tandas duduk yang berketahanan lasak dengan mengikut saiz tandas duduk sedia asal di semua tandas dalam bangunan dengan bahan hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	10	.....	.....
16.0	Kerja-kerja membekal dan memasang handle pintu kayu bulat split door lock kunci pintu jenis stailless steel dengan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	24	.....	.....
17.0	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar keseluruhan lantai kayu yang telah reput di surau wanita bagi pembaikan lantai.	M2	17	.....	.....
18.0	Kerja-kerja membersihkan permukaan lantai dari segala kotoran dan sisa binaan kayu reput dan lumut pada lantai simen asal.	M2	17	.....	.....
19.0	Kerja-kerja membekal dan memasang kerangka dan kemasan lantai jenis vinyl pada keseluruhan lantai surau wanita dengan pemilihan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M2	17	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
20.0	Kerja-kerja membekal dan memasang satu unit cermin muka dengan saiz 700mm x 1000mm di tandas OKU dengan ketebalan cermin adalah 5mm.	NO	1	.....	.....
21.0	Kerja-kerja membekal dan memasang cermin muka di bilik air Lelaki dan Wanita tingkat 2 dengan saiz cermin adalah 900mm x 3200mm dan ketebalan cermin adalah 5mm. Cermin hendaklah dipasang dengan rata.	SET	4	.....	.....
22.0	Kerja-kerja memecah dan membuang tandas duduk di Tandas Wanita Tingkat 2 yang telah retak dan pecah keluar dari tapak bina.	SET	1	.....	.....
23.0	Kerja-kerja menyapu bahan kalis air waterproofing dengan 3 lapisan bagi lantai tandas yang baru dengan persetujuan Pegawai Penguasa.	M2	2	.....	.....
24.0	Kerja-kerja membekal dan memasang tandas duduk yang baru di tandas duduk wanita dengan contoh bahan hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Penguasa.	SET	1	.....	.....
25.0	Kerja-kerja membekal dan memasang handle tingkap jenis stainless steel bagi tingkap cermin di ruang legar Tingkat 2 MTHO yang telah patah dan rosak. Kelulusan bahan perlu dari Pegawai Penguasa.	NO	30	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
26.0	Kerja-kerja membaiki siling kapur yang telah rosak dan pecah akibat dari kebocoran air dengan kerja membaiki hendaklah termasuk kerja tampalan dan kerja mengecat semula siling dan lain-lain kerja berkaitan mengikut sedia asal.				
	(a) Pameran Tingkat 2 - Ruang Legar	M2	8	.....	.....
	(b) Tangga Pameran Tingkat 1	M2	6	.....	.....
27.0	Kerja-kerja mengikis, membersihkan dan mengecat dinding simen dengan satu lapisan cat permulaan dan dua lapis cat emulsi simen dengan kod warna cat hendaklah mengikut warna sedia asal dan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa.				
	(a) Dinding Ruang Legar Tingkat 2	M2	60	.....	.....
	(b) Dinding Gelap Pameran Tingkat 1	M2	21	.....	.....
	(c) Dinding Tangga Pameran Tingkat 1	M2	19	.....	.....
28.0	Kerja-kerja membuka skirting kayu yang telah reput dan membuang keluar dari tapak bina seterusnya memasang mozek jenis homogenous warna gelap mengikut warna mozek lantai bagi penggantian skirting kayu dinding di Bilik Perbincangan Tingkat 3.	M2	38	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item D)				.....

9.0 LAMPIRAN

- (A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR**
- (B) BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA**
- (C) SURAT AKUAN PEMBIDA**
- (D) SURAT TAKLIMAT TAPAK**

(A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

LATAR BELAKANG SYARIKAT

(Arahan kepada Syarikat :- semua butir-butir di dalam borang ini hendaklah diisikan oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan borang sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau/ dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Tel. Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari..... Hingga
7. (i) Taraf Bumiputra : Ya / Tidak *
(ii) Tarikh Kuatkuasa :
(iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :

* potong mana tidak berkenaan

Ahli-Ahli Syarikat / Pemilik

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli- Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Ikhtisas

SENARAI KERJA SEMASA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

REKOD PENGALAMAN KERJA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

(B)

SURAT AKUAN PEMBIDA

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN TANAH, PEMBAIKAN KEBOCORAN, PEMBAIKAN ALAT HAWA DINGIN, PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI MEMORIAL TUN HUSSEIN ONN (MTHO), ARKIB NEGARA MALAYSIA.
SH/ANM/P/5/2026**

Saya, No. Kad Pengenalan yang
(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili No. Pendaftaran
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Arkib Negara Malaysia/Kementerian Perpaduan Negara atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~ sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:
 - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
 - 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
 - 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :
 - 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
 - 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cop Syarikat

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**(D) SIJIL KEHADIRAN TAKLIMAT TAPAK, SIJIL
PENDAFTARAN KONTRAKTOR, SIJIL PEROLEHAN
KERJA KERAJAAN, SIJIL TARAF BUMIPUTERA, SIJIL
PEMATUHAN CUKAI (TCC), PENYATA AKAUN BANK
DAN PROFAIL KONTRAKTOR**