



**ARKIB NEGARA MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA)
JALAN TUANKU ABDUL HALIM
50568 KUALA LUMPUR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO SEBUT HARGA : SH / ANM / P / 3 / 2026

TAJUK KERJA :

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI
DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI
PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN
KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN,
ARKIB NEGARA MALAYSIA.**

TARIKH TUTUP: 10 JUN 2026

Nama Syarikat:.....

Alamat:.....

.....

No. Daftar CIDB :.....

Tempoh Daftar :.....

.....

Taraf: Bumiputera / Bukan Bumiputera

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Dari CIDB (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Katalog dan Brosur (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (SST) (jika berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Sijil Pematuhan Cukai (TCC) - PATUH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Sijil Kehadiran Taklimat Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

KANDUNGAN

- 1.0 Notis Sebut Harga**
- 2.0 Arahan Kepada Penyebut Harga**
- 3.0 Syarat – syarat Sebut Harga Untuk Kerja**
- 4.0 Syarat –syarat Am Sebut Harga**
- 5.0 Spesifikasi**
 - 5.1 Spesifikasi**
 - 5.2 Pematuhan Spesifikasi**
- 6.0 Borang Sebut Harga Kerja**
- 7.0 Ringkasan Sebut Harga (Pukal)**
- 8.0 Jadual Kadar Harga**
- 9.0 Lampiran**
 - A. Latar Belakang Kontraktor**
 - B. Borang Perjanjian Inden Kerja**
 - C. Surat Akuan Pembida**
 - D. Sijil Kehadiran Taklimat Tapak**

1.0 NOTIS SEBUT HARGA



KENYATAAN TAWARAN

ARKIB NEGARA MALAYSIA KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA SEBUTHARGA : SH / ANM / P / 3 / 2026

Sebut Harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam **Gred G2** di bawah Gred Kategori dan **Pengkhususan B 04, B 24 DAN CE 21** bertaraf Bumiputera dari PKK/BPKU dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan dari CIDB dibenarkan menyertai Sebut Harga ini.

Tajuk Sebut Harga dan Nombor Sebut Harga	Kategori Perolehan	Gred, Kategori, Pengkhususan	Tarikh Iklan	Tarikh Pendaftaran Taklimat & Lawatan Tapak	Tempat, Tarikh & Waktu Iklan Ditutup
KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA. SH/ANM/P/3/2026	Sebut Harga Kerja	<u>Gred</u> Gred G2 <u>Kategori</u> B – BANGUNAN CE – KEJURUTERAAN AWAM <u>Pengkhususan</u> B 04, B 24 DAN CE 21	21 Mei 2026 (RABU) Dokumen boleh diambil/dimuat turun dari laman sesawang www.arkib.gov.my pada hari lawatan tapak bermula 3 Jun 2026 sehingga 10 Jun 2026	3 Jun 2026 (Rabu) Jam 10.00 pagi <u>Tempat</u> Memorial Negarawan, Jalan Dato Onn, Kuala Lumpur	<u>Tarikh dan Masa Iklan Ditutup</u> 10 Jun 2026 (Rabu) Sebelum 12.00 Tengah Hari <u>Tempat</u> Peti Sebut Harga di Unit Perolehan Kontrak, Arkib Negara Malaysia

- Bagi Sebutharga ini, sesi taklimat dan lawatan tapak adalah **WAJIB**.
- Hanya penama yang tercatat dalam sijil PKK, CIDB, dan SPKK sahaja yang **DIBENARKAN** memuat turun Dokumen Sebutharga
- Sila bawa bersama sijil-sijil asal yang masih sah.
- Kontraktor **TIDAK BOLEH** mewakili pegawai selain daripada penama dalam PKK, CIDB dan SPKK dan **kebenaran khas CIDB TIDAK DIBENARKAN**
- Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Seksyen Pembangunan dan Penyenggaraan ANM di talian 03-62090600

2.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya;

- a). Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga
- b). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.
- c). Senarai Kerja Dalam Tangan
- d). Maklumat Kontraktor di Bahagian *Details of Contractor* dan *Details of Sub Contractor*.
- e). Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- f). Butir-butir spesifikasi (Jika Ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a). Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **SH/ANM/P/3/2026** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang telah ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b). Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.

- c). Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercangah, penyebut harga boleh menghubungi:-

**Arkib Negara Malaysia,
Unit Perolehan dan Kontrak,
Aras 2, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Encik Anuar bin Safian)
Tel: 03-6209 0693
Faks: 03-6201 5679**

2.4 Pertanyaan Teknikal

Sebarang pertanyaan teknikal hendaklah disalurkan kepada:-

**Arkib Negara Malaysia,
Seksyen Pembangunan Dan Penyenggaraan,
Tingkat Bawah, Wisma Warisan,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 Kuala Lumpur.
(u.p.: Puan Nurul Izza binti Mohd Yaakop)
Tel: 03-6209 0666
Faks: 03-6201 5679**

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja Ini Hendaklah Disiapkan Dalam Tempoh Masa tidak melebihi **DUA (2) BULAN**

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua Perbelanjaan Bagi Penyediaan Sebut Harga Ini Adalah Ditanggung Oleh Penyebut Harga.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **90 hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. LAWATAN TAPAK

Lawatan Tapak akan diadakan seperti yang diiklankan dalam borang sebut harga dan kehadiran Penyebut Harga adalah **WAJIB**.

7. BARANGAN IMPORT DAN PERKHIDMATAN ASING

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira di dalam tawarannya ke atas masa dan perbelanjaan yang diperlukan bagi mematuhi syarat-syarat penggunaan barangan import. Penyebut Harga tidak dibenarkan mengimport sebarang bahan, loji, peralatan kenderaan atau lain-lain barangan berkaitan dengan kerja-kerja sebut harga ini kecuali yang telah diluluskan oleh **MITI (Ministry of Investment, Trade and Industry of Malaysia)**.

Sekiranya barangan tempatan tiada di dalam pasaran, Penyebut Harga hendaklah memohon kebenaran daripada MITI dan Jabatan Perbendaharaan Negara bagi menggunakan barangan import.

3.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS.

Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas **tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. **RINGKASAN SEBUT HARGA.**

- 7.1 Ringkasan sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA.

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN.

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN.

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah **dua belas (12) bulan** dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. **PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING,LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1 KEHENDAK AM

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

Jika sekiranya Kontraktor menganggap mana-mana fasa Sebut Harga ini akan melibatkan perbelanjaan, beliau hendaklah memberi nilai wang terhadap fasa-fasa tersebut.

2 LOKASI TAPAK KERJA /PEMERIKSAAN TAPAK

Kerja-kerja yang hendak dilaksanakan adalah di **MEMORIAL NEGARAWAN**. Semua penyebut harga adalah diwajibkan melawat tapak untuk memastikan sendiri skop dan keadaan kerja-kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

3 AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

4 SKOP KERJA

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan Sebut Harga (PUKAL) di mana kosnya telah diambil kira dalam menghargakan. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Inden dan spesifikasi serta hendaklah berkualiti. Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan peralatan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja senggaraan ini serta kerja-kerja yang berkaitan di kawasan **Memorial Negarawan**.

5 KEROSAKAN KEPADA HARTA BENDA

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuhan-tumbuhan atau pokok kepunyaan **Memorial Negarawan** atau pengguna dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan–kerosakan itu mengikut seperti mana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

6 ALAT-ALAT DAN MESIN MESIN KONTRAKTOR

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja–kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

7 PENYELIA/PENGAWAS KERJA

Kontraktor hendaklah mengadakan seorang Penyelia Kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah memudahkan Pegawai Inden memberi arahan atau pun teguran berhubung mutu kerja berkenaan.

8 KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN TAPAK KERJA

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa bekerja. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk / amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

9 BERSEDIA UNTUK DIHUBUNGI

Alamat, Nombor Telefon

Kontraktor adalah dikehendaki memberi alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi. Kontraktor hendaklah mengisi butir-butir seperti berikut:

Nama Syarikat :.....
Alamat :.....
.....
No Tel Rumah :.....
No Tel Bimbit :.....
No Tel Pejabat :.....

10 KAWALAN DAN PAPAN TANDA LALULINTAS / AMARAN

Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam. Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah tanggungjawab kontraktor.

11 PENGAWALAN DAN PENDAFTARAN PEKERJA DI TAPAK

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaanya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan.

Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada pihak pelanggan dan Arkib Negara Malaysia bagi tujuan rekod keselamatan.

12 KERJA-KERJA YANG TIDAK DISIAPKAN

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan–tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut;

- a) Arahan secara bertulis akan dikeluarkan oleh Pegawai Inden supaya kontraktor menyiapkan kerja–kerja tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari surat arahan.

13 PEGAWAI INDEN

Perkataan Pegawai Penguasa (P.P) yang tercatat pada mana-mana bahagian dalam Dokumen Sebut Harga ini adalah bermaksud Pegawai Inden.

14 KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

15 HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Harga yang ditawarkan adalah harga **TANPA KENAAN SST**.

16 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

17 BARANG SETARA

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

18 PERSETUJUAN

- a) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- b) setiap butiran akan ditimbang sebagai satu (1) sebut harga yang berasingan.

19 PEMERIKSAAN

- a) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

20 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawaian (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

21 PENOLAKAN

- a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- c) Fasal kecil a) dan b) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

22 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

23 TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

25 KENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN.

25.1 Perolehan Bekalan

Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.2 Walau bagaimanapun, bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat berikut:

- a. barangan yang diimport atau dibeli daripada pengilang berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM);
- b. barang tersebut digunakan sepenuhnya hanya oleh Agensi berkaitan;
- c. kos barang tersebut dicajkan ke atas vot Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan bukan dibeli daripada sumber lain; dan
- d. lain-lain syarat yang ditetapkan di bawah peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuat kuasa.

25.3 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan.

25.4 Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.5 Berhubung dengan pengimportan barang, sekiranya dibuat oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT, invois / bill of lading (BOL) / air waybill (AWB) adalah atas nama Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT tersebut dan pengecualian cukai jualan boleh dituntut di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.6 Sekiranya pengimportan tersebut dibuat oleh pihak ketiga di bawah suatu kontrak pembekalan atau sebagai ejen untuk melaksanakan pembelian yang dilantik oleh sesuatu Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT (atas apa-apa jua alasan), maka pihak tersebut boleh menuntut pengecualian cukai jualan ke atas pengimportan itu di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

25.7 Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat atas talian melalui sistem MySST di alamat ***www.mysst.customs.gov.my*** tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

25.8 Orang yang bertindak bagi pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT dan Institusi Pendidikan Tinggi Awam yang berdaftar di bawah Akta Pendidikan 1996, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30) dan Akta Universiti Teknologi Mara 1976 (Akta 173) hendaklah mendapat nombor kelulusan Sijil Pengecualian (yang dijana daripada Sistem MySST).

26 Perolehan Perkhidmatan (termasuk Perunding)

Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

27 Perolehan Kerja

Perolehan kerja pembinaan tidak dikenakan Cukai Perkhidmatan. Bagi perolehan kerja lain antaranya pengurusan fasiliti dan lain-lain, Agensi Kerajaan hendaklah merujuk kepada Jadual Pertama di bawah Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa

28 KAEDAH PELAKSANAAN INTERGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN MELALUI SISTEM ePerolehan

Penyebut harga adalah tertakluk kepada Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan Intergirty Pact bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan intergriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.

Sehubungan dengan itu, Penyebut Harga **DIWAJIBKAN** mengisi **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran**.

5.0 SPESIFIKASI

5.1 SPESIFIKASI UMUM & KERJA

SPEKIFIKASI UMUM DAN KERJA

KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

1.0 Umum

1.1 Kerja-kkerja dilindungi oleh spesifikasi ini adalah untuk membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, mutu kerja dan sampingan tambahan diperlukan untuk mendapatkan mutu kerja yang berkualiti. Semua kerja yang perlu dilakukan di bawah spesifikasi ini hendaklah mengikut arahan dan kehendak Pegawai Penguasa.

2.0 Arahan Kerja

2.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kkerja di **MEMORIAL NEGARAWAN** dengan mengikut arahan dan aliran kerja yang betul bagi melancarkan proses kerja.

2.2 Setiap harta dan benda hendaklah dilindungi bagi tidak merosak, mencacat dan menghancurkan harta benda dengan mengekalkan bentuk asal bangunan tersebut.

3.0 Mutu Kerja dan Bahan

3.1 Kerja-kkerja yang dinyatakan dalam spesifikasi ini hendaklah dilaksanakan oleh pekerja mahir dan berkelayakan (kompetenan) berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga

3.2 Kontraktor hendaklah membekalkan semua bahan-bahan, peralatan, loji, pengangkutan dan kakitangan yang cekap dan tenaga kerja untuk melakukan kerja-kkerja ini.

- 3.3 Semua bahan-bahan atau alat ganti yang digunakan berkaitan dengan kerja di bawah spesifikasi ini hendaklah yang baru dan belum digunakan dan hendaklah pada amnya kualiti yang terbaik berkaitan dengan pengeluaran dan prestasi.
- 3.4 Produk yang digunakan hendaklah mesra alam dan kontraktor perlu kemukakan sijil pengiktirafan produk hijau bagi mendapat kelulusan oleh Pegawai Penguasa.

4.0 Penyeliaan dan Tenaga Kerja

- 4.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab bagi kerja-kerja yang dinyatakan dengan menyelia setiap kerja-kerja yang dilakukan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah mewakilkan seorang Penyelia Tapak bagi memudahkan Pegawai Penguasa berurusan di tapak.
- 4.3 Jumlah kakitangan yang akan disediakan untuk menjalankan kerja-kerja ini hendaklah dalam jumlah yang mencukupi dan dicadangkan oleh Kontraktor dan diluluskan oleh Wakil Kerajaan.

SPESIFIKASI KERJA-KERJA ELEKTRIK

1.0 Takrif

Suatu Akta mengadakan peruntukan bagi pengawalseliaan industri pembekalan elektrik, pembekalan elektrik pada harga yang munasabah, pelesenan mana-mana pemasangan elektrik, pengawalan mana-mana pemasangan, loji dan kelengkapan elektrik berkenaan dengan perkara yang berhubung dengan keselamatan orang dan penggunaan elektrik dengan cekap dan bagi maksud yang berkaitan dengannya.

2.0 Kawalan Kompetan

Tiada pemasangan atau loji atau kelengkapan elektrik selain yang dipunyai atau diuruskan oleh pihak berkuasa bekalan boleh dikerjakan atau dikendalikan kecuali oleh atau di bawah kawalan orang yang memiliki apa-apa kelayakan dan memegang apa-apa perakuan sebagaimana yang ditetapkan, dan tiada seorang pun yang tidak memiliki kelayakan atau memegang perakuan seperti yang disebut terdahulu boleh menjaga apa-apa pemasangan atau boleh mengawal pengendalian apa-apa loji atau kelengkapan elektrik.

3.0 Bahan-bahan Elektrik

- 3.1 Semua bahan dan peralatan elektrik yang digunakan hendaklah yang baru (belum terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan.
- 3.2 Untuk bahan-bahan dan peralatan elektrik, hanya jenama-jenama, jenis-jenis dan model-model yang telah disenaraikan di EMAL akan diterima. Sila rujuk Laman Sesawang Cawangan Kejuruteraan Elektrik, IPJKR.
- 3.3 Bagi bahan-bahan dan peralatan-peralatan elektrik di mana tiada jenama, jenis atau model yang telah diluluskan oleh JKR, maka pertimbangan untuk penggunaan barang-barang ini boleh dipertanggungjawabkan kepada Pegawai Penguasa.

4.0 Syarat-Syarat

4.1 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh:

- a. Suruhanjaya Tenaga.
- b. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
- c. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
- d. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
- e. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- f. Pihak Berkuasa Tempatan.

4.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:

- a. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
- b. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
- c. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
- d. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
- e. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
- f. Standards and Codes of Practice berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.

5.0 Pengujian

5.1 Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut Peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dan semua keputusan ujian hendaklah diserahkan kepada Pegawai Penguasa.

5.2 Kontraktor hendaklah berurusan dengan pihak Pemegang Lesen/Pihak Berkuasa Bekalan seperti Tenaga Nasional Berhad dan sebagainya untuk keperluan seperti pemeriksaan, pengujian, penyambungan bekalan elektrik, pemasangan meter dan lain-lain.

5.2 PEMATUHAN SPESIFIKASI

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING,LANTAI DAN BUMBUNG,
PENGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN
KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.**

BIL	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CATATAN
A.	KEHENDAK JABATAN		
1	Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut-harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.	.....
2	Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut; a. Insurans Pampasan Pekerja (Workmen Compensation) dan /atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua Pekerjaanya. b. Insurans Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh tempoh pelaksanaan Kerja ini.	.....
3	Sekiranya Kontraktor gagal memulakan Kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa		

	sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor	.....
4	Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa tidak melebihi DUA (2) BULAN	.....
5	Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi Kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan	.....

Pengesahan daripada Penyebut Harga

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Nama :

No K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

6.0 BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Untuk

NO. SEBUT HARGA : SH /ANM /P / 3 /2026

Ketua Pengarah,
Arkib Negara Malaysia,
Jalan Tuanku Abdul Halim,
50568 KUALA LUMPUR.

Tuan,

Sebut harga untuk: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING,LANTAI DAN BUMBUNG, PENGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Pentender, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia:**

.....
_____ (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa _____*Minggu/Bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:

No. KP:.....

No. KP:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

Meterai Atau Cop Kontraktor

7.0 RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

NO. SEBUTHARGA : SH/ANM/P/3/2026

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

Bil	Butir-butir kerja	Jumlah Harga
		(RM)
A.	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	.....
B.	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI, LONGKANG DAN BUMBUNG LUAR BANGUNAN	.....
C	KERJA-KERJA PEMBAIKAN LANTAI DAN CERMIN PEJABAT DAN PAMERAN	.....
D	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN	.....
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga (RM)	.....

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

Tandatangan Kontraktor

Cop Kontraktor

Nama : _____

Tarikh : _____

8.0 JADUAL HARGA

JADUAL HARGA

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P / 3 /2026

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	JUMLAH HARGA (RM)
A	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT –SYARAT AM	
1.0	Insuran: a. Insuran kerja (Work Insurance) b. Insuran Tanggungan Awam (kemalangan dan kerosakan harta benda)	..... .....
2.0	Performance Bond <i>sebanyak 5.0% daripada jumlah Harga Kontrak (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan sama ada Jaminan Bank atau Jaminan Insurans</i>	.....
3.0	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap untuk kerja sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan serta dokumen berkaitan.	.....
4.0	Kontraktor bertanggungjawab menyediakan ujian sampel konkrit (kiub) untuk ujian mampatan pada umur 7, 14, atau 28 hari di makmal yang diluluskan.	.....
5.0	Menyediakan tong sampah roro bagi kerja-kerja membuang sisa binaan atau peralatan yang telah ditanggalkan termasuk sisa berkaitan dari tapak kerja ke tapak pelupusan yang dibenarkan pihak berkuasa tempatan.	.....
6.0	Menyediakan kemudahan, peralatan dan mesin berkaitan bagi pengangkutan, komunikasi, dokumentasi, kasut keselamatan, topi keselamatan dan kelengkapan untuk pegawai pelaksanaan menjalankan kerja pemantauan.	.....
7.0	Menyediakan papan tanda keselamatan seperti tali kepungan, kon keselamatan dan lain-lain yang berkaitan bagi melaksanakan kerja-kerja ini untuk mengelakkan kemalangan.	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item A)	.....

JADUAL HARGA

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P / 3 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
B	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI, LONGKANG DAN BUMBUNG LUAR BANGUNAN <i>Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiian sendiri.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
	LALUAN PEJALAN KAKI OKU (RAMP) - NON SUSPENDED APRON				
1.	Kerja-kerja memecah lantai condong (ramp) yang telah retak dengan mesin dan membuang keluar sisa binaan di tong roro yang disediakan.	M ²	12	.....	.....
2.	Menjalankan Ujian Proba pada tanah bawah konkrit yang dipecahkan.	L/S	L/S	.....	.....
3.	Kerja-kerja membuang tanah sedia ada dan diganti dengan tanah baharu yang sesuai iaitu suitable material dan mengikut kelulusan Pegawai Penguasa:				
	(i) Pasir 300mm	M ²	12	.....	.....
	(ii) 1 layer of non woven geotextiles KET9 atau setarafnya	M ²	12	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
4.	Kerja-kerja merata dan memadatkan suitable material yang ditambah dengan merujuk spesifikasi JKR Standard Specification For Building Works 2025, Section C: Earthworks dan mengikut kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	12	.....	.....
5.	Kerja-kerja merata dan memadatkan crusher run atau granular material dengan ketebalan 300mm bagi lantai asas. Kerja pepadatan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	12	.....	.....
6.	Kerja-kerja membuat kotak acuan bagi lantai condong (ramp) yang baru bagi penyediaan kerja-kerja konkrit. Setiap ukuran hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	17	.....	.....
7.	Kerja-kerja membancuh dan menuang simen lean concrete dengan ketebalan 50mm bagi persediaan kerja-kerja konkrit lantai.	M ²	12	.....	.....
8.	Kerja-kerja membekal dan memasang dua lapisan iaitu atas bawah besi BRC jenis A6 beserta tahu konkrit (spacer) dengan lapping minima 400mm. Kerja pemasangan hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja konkrit.	M ²	12	.....	.....
9.	Kerja-kerja menuang konkrit siap bancuh gred G25 pada tapak lantai condong (ramp) dengan ketebalan 125mm dan meratakan serta membuat pepadatan konkrit dengan mesin vibrator.	M ²	12	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
10.	Kerja-kerja membekal, menghampar, meratakan dan memadatkan lapisan bituminous ke dalam rongga antara ramp baru dengan lantai sedia ada mengikut ketebalan 12mm seperti di dalam lukisan dan spesifikasi JKR serta arahan Pegawai Penguasa.	M ²	12	.....	.....
11.	Kerja-kerja membuat kemasan lantai jenis batu pebble-wash pada lantai condong (ramp) dengan corak dan pemilihan bahan adalah kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	12	.....	.....
12.	Kerja-kerja memecah simen dinding pada luar bangunan bagi membaiki dinding yang retak. Segala titik keretakan dinding perlu mendapat pengesahan dari Pegawai Penguasa.				
	i) Binaan blok tambahan	M ²	37	.....	.....
	ii) Dinding bangunan di bahagian hadapan dan belakang	M ²	30	.....	.....
	iii) Soffit pada tembok dinding penahan	M ²	25	.....	.....
	iv) Dinding dalam bangunan tambahan di Tingkat G	M ²	35	.....	.....
13.	Kerja-kerja membuat tampalan simen konkrit pada ruang retak dinding tersebut dengan bancuhan simen grouting untuk tampalan retak dengan menutupi segala jalur keretakan dengan baik.	M ²	127	.....	.....
14.	Kerja-kerja membuat kemasan dinding dengan mengikut corak dan struktur seperti sedia asal. Kerja melepai hendaklah rata dan tidak gelembung.	M ²	127	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
15.	Kerja-kerja membuka dan membuang bumbung polikarbonat yang reput di tepi luar bangunan dan laluan pejalan kaki ke Memorial Tun Hussein Onn ke tong sampah yang disediakan..	M ²	246	.....	.....
16.	Kerja-kerja membersihkan dan mencuci segala kotoran, lumut dan kesan karat pada besi tiang bagi bumbung laluan pejalan kaki ke Memorial Tun Hussein Onn untuk persediaan kerja-kerja mengecat.	M ²	180	.....	.....
17.	Kerja-kerja mengecat besi tiang dan besi bumbung laluan pejalan kaki ke Memorial Tun Hussein Onn dengan 3 lapisan cat minyak dan kod warna cat hendaklah mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.	M ²	200	.....	.....
18.	Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung jenis metaldeck dengan ketebalan minima 0.45mm di sepanjang laluan pejalan kaki ke bangunan Memorial Tun Hussein Onn beserta skru, besi alang dan aksesori bumbung yang berkaitan dengan contoh kataloq dan sample perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa	M ²	180	.....	.....
19.	Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung jenis metaldeck dengan ketebalan minima 0.45mm di tepi bangunan Memorial Negarawan beserta skru, besi alang dan aksesori bumbung yang berkaitan dengan contoh kataloq dan sample perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa	M ²	66	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
20.	Kerja-kerja mengorek tanah sebanyak 400mm tebal dari aras tanah lebar 300mm dari lantai apron asal sepanjang tepi apron bangunan bagi persediaan tapak konkrit kerja pembaikan apron tepi bangunan Memorial Negarawan.	M	44	.....	.....
	APRON BANGUNAN				
21.	Kerja-kerja membekal, merata dan memadatkan crusher run atau granular material dengan ketebalan 150mm bagi tapak mengikat bata di sepanjang tepi apron bangunan Memorial Negarawan. Kerja pepadatan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	15	.....	.....
22.	Kerja-kerja membuat lean concrete dengan ketebalan 50mm di tapak bagi mengikat bata selepas lapisan granular material. Kerja lean concrete perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	15	.....	.....
23.	Kerja-kerja membuat kotak acuan dengan ukuran 100mm tebal mengikut tebal ukuran bata bagi persiapan kerja-kerja konkrit.	M	44	.....	.....
24.	Kerja-kerja membekal dan memasang lapisan BRC square mesh A10 selepas lapisan lean concrete telah siap kering dan spacer perlu diletakkan dibawah lapisan besi BRC square mesh A10 bagi konkrit menutupi lapisan besi BRC. Persediaan untuk membuat tiang pengukuh perlu diambil kira selepas kerja-kerja besi siap dibuat.	M ²	15	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
25.	Kerja-kerja menuang konkrit gred G25 pada tapak ikatan bata tepi apron bangunan Memorial Negarawan serta kerja-kerja pemadatan konkrit dengan vibrator.	M ³	2	.....	.....
26.	Kerja-kerja membuat tiang pengukuh (stiffener) konkrit pada jarak 3000mm sepanjang tapak dinding ikatan bata dengan ketebalan mengikut saiz bata 10m ² . Saiz tiang pengukuh adalah 150mm x 150mm dengan tetulang besi 4H12 dan pengikat H10-125mm p/p. Ketinggian bagi tiang pengukuh adalah fleksi antara 150mm ±	NO	15	.....	.....
27.	Kerja-kerja mengikat bata jenis lightweight brick sepanjang apron tepi bangunan Memorial Negarawan dengan ketebalan bata 100mm dan tinggi 200mm beserta simen exmet wire mesh, bricktor mesh dan lain-lain yang berkaitan. Bancuhan simen perlu mengikut nisbah bancuhan 1:4.	M	44	.....	.....
28.	Kerja-kerja membekal bahan, menyediakan permukaan, dan melaksanakan kerja-kerja melepa pada dinding bata, menggunakan mortar simen termasuk kerja-kerja pembersihan permukaan, pembasahan dan meratakan permukaan sehingga kemas licin dan rata mengikut kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	18	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
29.	Kerja-kerja membekal, menghampar, meratakan dan memadatkan lapisan bituminous sealant dan polystyrene ke dalam rongga antara brick wall dengan suspended apron sedia ada mengikut ketebalan 12mm seperti di dalam lukisan dan spesifikasi JKR serta arahan Pegawai Penguasa.	M ²	18	.....	.....
	LONGKANG KELILING BANGUNAN				
30.	Kerja-kerja membekal dan meratakan pasir ketebalan 300mm pada tapak pengorekan seterusnya kerja-kerja pepadatan dilakukan sepanjang tepi apron bangunan. Kerja permulaan bagi kerja-kerja lantai apron yang baru	M ²	14	.....	.....
31.	Kerja-kerja membekal dan memasang satu lapisan non woven geotextiles KET9 pada lapisan atas dengan setiap lapisan tersebut tidak terbuka dengan sambungan 300mm antara satu lapisan penyambungan.	M ²	14	.....	.....
32.	Kerja-kerja membekal, merata dan memadatkan crusher run atau granular material dengan ketebalan 300mm di sepanjang tepi apron bangunan Memorial Negarawan. Kerja pepadatan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	14	.....	.....
33.	Kerja-kerja membuat lean concrete dengan ketebalan 50mm di tapak bagi mengikat bata selepas lapisan granular material. Kerja lean concrete perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	14	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
34.	Kerja-kerja membuat kotak acuan dengan ukuran 400mm tebal dari lantai apron sediaada atau mengikut kesesuaian di tapak bina bagi persiapan kerja-kerja konkrit.	M	44	.....	.....
35.	Kerja-kerja membekal dan memasang dua lapisan BRC square mesh A6 dengan lapping 300mm selepas lapisan lean concrete telah siap kering dan spacer perlu diletakkan dibawah lapisan besi BRC square mesh A6 bagi konkrit menutupi lapisan besi BRC.	M ²	14	.....	.....
36.	Kerja-kerja menuang konkrit gred G25 ketebalan 125mm pada tapak lantai apron yang baru bangunan Memorial Negarawan serta kerja-kerja pepadatan konkrit dengan vibrator. Kerja-kerja konkrit perlu pemantauan Pegawai Penguasa.	M ³	2	.....	.....
37.	Kerja-kerja membekal dan memasang longkang jenis U drain saiz 300mm di tepi brick wall baru yang baru bagi bangunan Memorial Negarawan sehingga ke kotak sump longkang besar beserta kerja-kerja simen longkang. Aras longkang perlu diukur bagi air keluar terus ke kotak sump longkang besar.	M	44	.....	.....
38.	Kerja-kerja membuat kotak sump bersaiz 600mm x 600mm bagi longkang beserta besi penutup longkang untuk memudahkan kerja-kerja selenggara longkang bangunan dibuat.	NO	2	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
39.	Kerja-kerja pembaikan longkang tepi pagar bangunan Memorial Negarawan dengan simen bagi simen longkang yang telah pecah.	M	5	.....	.....
40.	Kerja-kerja pembaikan longkang termasuk memecah, membekal dan memasang dan longkang jenis U drain saiz 220mm x 400mm di antara blok bangunan asal dan tambahan mengikut spesifikasi dan kelulusan Pegawai Penguasa.	M	15	.....	.....
41.	Kerja-kerja pembaikan apron termasuk membuat lean concrete dengan ketebalan 50mm di antara blok bangunan asal dan tambahan mengikut spesifikasi dan kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	34	.....	.....
42.	Kerja-kerja pembaikan kebocoran saluran paip di antara blok bangunan asal dan tambahan mengikut spesifikasi dan kelulusan Pegawai Penguasa.	L/S	L/S	.....	.....
43.	Kerja-kerja pembaikan kebocoran paip poli di bahagian belakang bangunan Memorial Negarawan termasuk soket dan aksesori paip yang berkaitan	M	5	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item B)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P / 3 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
C	<p>KERJA-KERJA PEMBAIKAN LANTAI DAN CERMIN BAGI PEJABAT DAN PAMERAN</p> <p><i>Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiian sendiri.</i></p> <p><i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i></p>				
	PERMAIDANI BARU PEJABAT				
1.	Kerja-kerja mengangkat dan mengalih segala perabot dan perkakas pejabat di dalam ruang pejabat dan bilik-bilik pegawai serta yang berkaitan bagi penyediaan kerja-kerja pemasangan karpet baru.	L/S	L/S	.....	.....
2.	Kerja-kerja membuka permaidani serta underlay yang lama, membersihkan permukaan dari sebarang kotoran dan membuang keluar dari tapak ke tempat sisa binaan yang disediakan oleh pihak kontraktor (tiada longgokan sisa buangan sementara di ruang pejabat).				
	(a) Bilik Mesyuarat - Perbincangan	M ²	65	.....	.....
	(b) Lalan Pejabat	M ²	48	.....	.....
	(c) Pejabat Pengurus	M ²	27	.....	.....
	(d) Ruang Pantry	M ²	32	.....	.....
	(e) Bilik Ketua Seksyen SKL	M ²	33	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
	(f) Bilik Pegawai SKL 1	M ²	17	.....	.....
	(g) Bilik Pegawai SKL 2	M ²	17	.....	.....
	(h) Laluan Pejabat SKL	M ²	16	.....	.....
	(i) Ruang Pejabat SKL 1	M ²	57	.....	.....
	(j) Ruang Pejabat SKL 2	M ²	60	.....	.....
	(k) Bilik Pegawai SKL 3	M ²	17	.....	.....
	(l) Bilik Pegawai SKL 4	M ²	17	.....	.....
	(m) Pantry SKL	M ²	14	.....	.....
3.	Kerja-kerja membekal dan memasang permaidani baru jenis Multi Level Loop Pile dengan 7.0mm thickness termasuk penamat aluminium, kayu kambi pada dinding dan kerja-kerja yang berkaitan dengan katalog karpel perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.				
	(a) Bilik Mesyuarat - Perbincangan	M ²	65	.....	.....
	(b) Laluan Pejabat	M ²	48	.....	.....
	(c) Pejabat Pengurus	M ²	27	.....	.....
	(d) Ruang Pantry	M ²	32	.....	.....
	(e) Bilik Ketua Seksyen SKL	M ²	33	.....	.....
	(f) Bilik Pegawai SKL 1	M ²	17	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
	(g) Bilik Pegawai SKL 2	M ²	17	.....	.....
	(h) Laluan Pejabat SKL	M ²	16	.....	.....
	(i) Ruang Pejabat SKL 1	M ²	57	.....	.....
	(j) Ruang Pejabat SKL 2	M ²	60	.....	.....
	(k) Bilik Pegawai SKL 3	M ²	17	.....	.....
	(l) Bilik Pegawai SKL 4	M ²	17	.....	.....
	(m) Pantry SKL	M ²	14	.....	.....
4.	Kerja-kerja membuka, membersihkan dan membuang kemasan lantai parkir yang rosak dan pecah di bahagian pameran Temenggung Jugah ke tempat buangan yang disediakan.	M ²	54	.....	.....
5.	Kerja-kerja membekal dan memasang jubin jenis kilat saiz 600mm x 600mm bagi membuat pembaikan lantai di pameran Temenggung Jugah dengan katalog dan sampel jubin perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	54	.....	.....
6.	Kerja-kerja pembaikan peragaan pameran bahagian Temenggung Jugah bagi kemasan permukaan dengan kemasan lapisan laminate maica beserta kelulusan Pegawai Penguasa bagi sampel bahan.	M ²	30	.....	.....
7.	Kerja-kerja membuka dan membuang kekuda lantai getah di bahagian pameran replica feri bagi kerja-kerja pembaikan kemasan lantai yang reput ke tempat buangan.	M ²	71	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
8.	Kerja-kerja membekal dan memasang kekuda lantai jenis besi bagi lantai pameran replica feri dengan mengikut aras lantai seperti sedia asal.	M ²	71	.....	.....
9.	Kerja-kerja membekal dan memasang kemas lantai jenis mild steel checker plate berwarna hitam bagi replica feri dengan mendapat kelulusan bahan dari Pegawai Penguasa.	M ²	71	.....	.....
10.	Kerja-kerja membuka dan membuang siling kapur pada keseluruhan bahagian yang telah reput dan pecah akibat kebocoran air.				
	i. Replika Feri	M ²	62	.....	.....
	ii. Pejabat Tun Fuad Stephens	M ²	8	.....	.....
11.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling kapur yang baru dengan mengikut aras seperti sedia asal beserta besi pengikat siling kapur.				
	i. Replika Feri	M ²	62	.....	.....
	ii. Pejabat Tun Fuad Stephens	M ²	8	.....	.....
12.	Kerja-kerja mengecat semula siling kapur yang telah siap dibaiki dengan dua lapisan cat emulsi berwarna hitam bagi mengikut seperti sedia asal.				
	i. Replika Feri	M ²	62	.....	.....
	ii. Pejabat Tun Fuad Stephens	M ²	8	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
13.	Kerja-kerja membekal dan memasang filem penebat haba pada cermin bilik cenderamata di Memorial Negarawan dengan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa	M ²	12	.....	.....
14.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar semua kayu laminate yang reput dan rosak di Bilik Cenderamata Memorial Negarawan ke tempat buangan.	M ²	3	.....	.....
15.	Kerja-kerja membekal dan memasang kemas laminate maica yang baru mengikut corak sedia asal bagi pemasangan kayu pameran di Bilik Cenderamata dengan kelulusan dari Pegawai Penguasa.	M ²	3	.....	.....
16.	Kerja-kerja membuka dan memecah siling kapur bagi keseluruhan siling dalam Bilik Cenderamata yang telah reput dan membuang keluar dari tapak bina.	M ²	44	.....	.....
17.	Kerja-kerja mengemas semula saluran hawa dingin dan kabel elektrik termasuk point lampu pada laluan atas siling dengan mengikat dalam keadaan yang kemas dengan holder dan rod pengikat.	M ²	40	.....	.....
18.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling kapur yang baru bagi keseluruhan kawasan Bilik Cenderamata mengikut keadaan sedia asal dan mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	M ²	44	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
19.	Kerja-kerja membuka dan membawa keluar cermin tingkap yang telah retak di tingkap tepi bangunan Memorial Negarawan ke tempat buangan.	NO	4	.....	.....
20.	Kerja-kerja membekal dan memasang cermin tingkap tempered glass yang baru bersaiz 1.2m x 1.3m serta bingkai aluminium, engsel dan kerja fittings cermin tingkap dengan ketebalan minima 6mm dengan contoh bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	4	.....	.....
21.	Kerja-kerja membekal dan memasang engsel dan lock tingkap kaca yang baru bagi penggantian engsel dan lock tingkap kaca yang telah rosak dan patah	NO	12	.....	.....
22.	Kerja-kerja membaiki dinding mozek yang retak di bilik latihan tingkat bawah dengan memecah dan membuang keluar ke tempat buangan.	M ²	1.5	.....	.....
23.	Kerja-kerja membekal dan memasang mozek jenis homogenous saiz 300mm x 300mm dengan kod bahan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa pada dinding bilik latihan.	M ²	1.5	.....	.....
24.	Kerja-kerja membaiki lantai jubin yang pecah di lantai pameran Tun Tan Cheng Lock di tingkat G dengan memasang semula mozek lantai pameran yang terbuka dengan simen mozek.	M ²	20	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item C)				.....

JADUAL HARGA

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.

NO. SEBUTHARGA : SH /ANM /P / 3 /2026

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
D	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL BANGUNAN MEMORIAL NEGARAWAN <i>Menyediakan bahan, peralatan, pekerja serta pengangkutan dan apa - apa yang perlu untuk melaksanakan kerja - kerja yang dinyatakan di bawah mengikut spesifikasi dan arahan Jabatan. Kontraktor bertanggungjawab keatas segala kerosakan harta benda milik Arkib Negara Malaysia diatas kecuaiannya sendiri.</i> <i>Kuantiti yang disenaraikan adalah provisional</i>				
1.	Kerja-kerja memasang bumbung metaldeck yang baru dengan ketebalan minima 0.45mm mengikut kehendak Pegawai Penguasa bagi bumbung genset belakang luar bangunan Memorial Negarawan.	M ²	15	.....	.....
2.	Kerja-kerja mengecat pagar keliling serta pintu akses masuk genset luar bangunan Memorial Negarawan dengan cat minyak besi tahan karat dengan kod warna mengikut sedia asal.	M ²	29	.....	.....
3.	Kerja-kerja membersihkan, mengikis dan membuang cat lama pada keseluruhan permukaan luar genset luar bangunan Memorial Negarawan.	M ²	42	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
4.	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan luar genset termasuk aksesori ekzos Memorial Negarawan dengan satu (1) lapisan cat permulaan dan dua (2) lapisan cat minyak dengan katalog kod warna cat perlu dikemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan.	M ²	42	.....	.....
5.	Kerja-kerja menukarganti door closer jenis lantai bagi pintu kaca di pintu belakang bangunan Memorial Negarawan dengan jenis yang heavy duty yang setaraf kehendak Pegawai Penguasa.	NO	2	.....	.....
6.	Kerja-kerja membekal dan memasang lampu halogen 5watt bagi tracklight jenis LED yang baru bagi penggantian lampu di pameran dan peragaan dalam bangunan Memorial Negarawan yang telah rosak..	NO	50	.....	.....
7.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar siling reput di stor bilik latihan ke tempat buangan yang disediakan	M ²	16	.....	.....
8.	Kerja-kerja membekal dan memasang siling yang baru jenis gypsum di bilik stor latihan beserta besi frame siling dan dawai yang berkaitan.	M ²	16	.....	.....
9.	Kerja-kerja membuka dan membuang keluar pintu satu daun berukuran 1m x 2.1m jenis kayu beserta bingkai pintu yang telah reput dan rosak di bilik stor latihan ke tempat buangan yang disediakan.	NO	1	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
10.	Kerja-kerja membekal dan memasang bingkai pintu jenis aluminium dengan ukuran pintu 1m x 2.1m serta kerja-kerja konkrit simen bingkai pintu tersebut.	NO	1	.....	.....
11.	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu satu daun bilik stor latihan Memorial Negarawan jenis solid wood berukuran 1m x 2.1m beserta aksesori pintu yang berkaitan seperti kuci pintu, tombol pintu, engsel dan door closer. Contoh pintu hendaklah dimajukan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan.	NO	1	.....	.....
12.	Kerja-kerja membuat satu bendul di lantai bilik motor lif tingkat atas dengan ketinggian 50mm dengan simen konkrit serta lepa simen bagi kebocoran air.	M	2	.....	.....
13.	Kerja-kerja menyapu epoxy lantai bagi waterproving di bilik motor lif dengan 2 lapisan dengan kelulusan bahan dari Pegawai Penguasa.	M ²	22	.....	.....
14.	Kerja-kerja membekal dan memasang plug point 13A yang baru di kaunter pintu masuk dengan membekal kabel baru dengan paip pvc tarik dengan saiz kabel 2.5mm ² dari kotak suis agihan dengan MCB 16A.	NO	4	.....	.....
15.	Kerja-kerja membersihkan, mencuci dan membuang segala sampah kotoran di lantai bumbung hadapan bangunan Memorial Negarawan sehingga bersih dari lumut, sisa sampah dan anak pokok.	M ²	62	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
16.	Kerja-kerja membekal dan memasang lapisan mambrane yang baru berketahanan tinggi mineral finish minima 4mm di bumbung hadapan bangunan Memorial Negarawan dengan persetujuan Pegawai Penguasa.	M ²	62	.....	.....
17.	Kerja-kerja membekal dan memasang wall termite bait di kawasan anai-anai yang dikenal pasti bangunan Memorial Negarawan dengan jenis yang diluluskan beserta pertambahan umpan bagi memastikan anai-anai tiada lagi aktif (mati). Setiap point pemasangan umpan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa *Pemantauan berkala selama 6 bulan*	NO	15	.....	.....
18.	Kerja-kerja membersihkan dan mencuci longkang dan lantai antara bangunan asal dan bangunan tambahan dengan waterjet serta memastikan tiada takungan air.	M	7	.....	.....
19.	Kerja-kerja mengecat jeriji besi bagi pintu dua daun berukuran 2.4m x 2.4m grill laluan longkang bangunan asal dan bangunan tambahan dengan 2 lapisan cat minyak berwarna hitam mengikut seperti sedia asal.	NO	2	.....	.....
20.	Kerja-kerja membekal dan memasang motor sensor yang baru bagi sistem automatik pintu masuk kaca Memorial Negarawan beserta belting, sensor dan aksesori berkaitan.	NO	1	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
21.	Kerja-kerja membekal dan memasang signage board atau arah tuju tempat dan lokasi setiap Memorial, Dewan dan Pejabat SKL dengan saiz 1m x 1m mengikut kehendak Pegawai Penguasa dengan contoh bahan perlu dihantar bagi kelulusan.	NO	5	.....	.....
22.	Membekal dan memasang kotak protection Fius Utama yang baru di Bangunan Memorial Negarawan serta kerja-kerja kalibrasi semua fius utama dengan mengikut kehendak Pegawai Penguasa dan Penjaga Jentera Elektrik.	NO	4	.....	.....
23.	Kerja-kerja pembaikan lampu kawasan yang rosak dan fius elektrik yang tidak berfungsi di sekitar kawasan Bangunan Memorial dan sekitar kawasan pejalan kaki.	NO	30	.....	.....
24.	Kerja-kerja pembaikan tandas di dalam bangunan Memorial Negarawan yang rosak dengan penggantian alat ganti tandas yang baru serta penyelenggaraan paip buangan lantai yang tersumbat. Tandas hendaklah diuji baik beserta dengan wakil Pegawai Penguasa bagi pengesahan pembaikan kerosakan tandas. Pembaikan merangkumi saluran air paip yang tidak berfungsi, tersumbat dan kepala paip/hos paip rosak.	NO	11	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Muka Sebelah				.....

Bil	Keterangan	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah Dari Muka Sebelum				.....
25.	Kerja-kerja pembaikan tandas dengan menukarganti pintu tandas beserta bingkai pintu kepada pintu yang baru daripada compact laminate board dengan ukuran setiap pintu mengikut seperti sediaasal.	NO	11	.....	.....
26.	Kerja-kerja pembaikan tandas kencing bagi tandas lelaki di tingkat bawah dengan menukarganti sistem paip kepada yang baru mengikut kesesuaian di tapak. Setiap pemasangan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.	NO	3	.....	.....
27.	Kerja-kerja pembaikan siling kapur di tandas VIP yang telah runtuh dengan memasang siling kapur yang baru mengikut seperti sedia asal mengikut kehendak Pegawai Penguasa.	M ²	10	.....	.....
28.	Kerja-kerja menukarganti set kunci pintu yang tahan karat bagi tandas VIP yang baru serta aksesori yang berkaitan.	NO	2	.....	.....
	Jumlah Dibawa ke Ringkasan Sebut Harga (Item D)				.....

9.0 LAMPIRAN

- (A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR**
- (B) SURAT AKUAN PEMBIDA**
- (C) SURAT TAKLIMAT TAPAK**
- (D) PELAN**

(A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

LATAR BELAKANG SYARIKAT

(Arahan kepada Syarikat :- semua butir-butir di dalam borang ini hendaklah diisi oleh Syarikat dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan borang sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak atau/ dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Syarikat berkenaan)

Bahagian A : Maklumat Asas

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. No. Tel. Pejabat :
4. No. Pendaftaran
Dengan Kementerian
Kewangan :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh Sah
Pendaftaran : Dari..... Hingga
7. (i) Taraf Bumiputra : Ya / Tidak *
(ii) Tarikh Kuatkuasa :
(iii) Tarikh Tamat :
8. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Berbayar :

* potong mana tidak berkenaan

Ahli-Ahli Syarikat / Pemilik

i) Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli- Ahli Pengurusan

Bil	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Ikhtisas

SENARAI KERJA SEMASA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

REKOD PENGALAMAN KERJA

Nama Kontrak	Agensi	Tempoh Masa	Harga Kontrak	Tarikh		Nama & No. Telefon Pegawai Yang Bertanggungjawab Untuk dihubungi
				Mula	Tamat	

Nota: Sila sertakan Surat Setuju Terima atau yang berkaitan sebagai Dokumen Sokongan

(B) SURAT AKUAN PEMBIDA

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**KERJA-KERJA PEMBAIKAN KERETAKAN DINDING, LANTAI DAN BUMBUNG, PENGGANTIAN
KEMASAN LANTAI PAMERAN DAN PEJABAT SERTA PEMBAIKAN KEROSAKAN BANGUNAN
MEMORIAL NEGARAWAN, ARKIB NEGARA MALAYSIA.
SH/ANM/P/3/2026**

Saya, No. Kad Pengenalan yang
(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili No. Pendaftaran
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Arkib Negara Malaysia/Kementerian Perpaduan Negara atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:
 - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
 - 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
 - 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :
 - 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
 - 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cop Syarikat

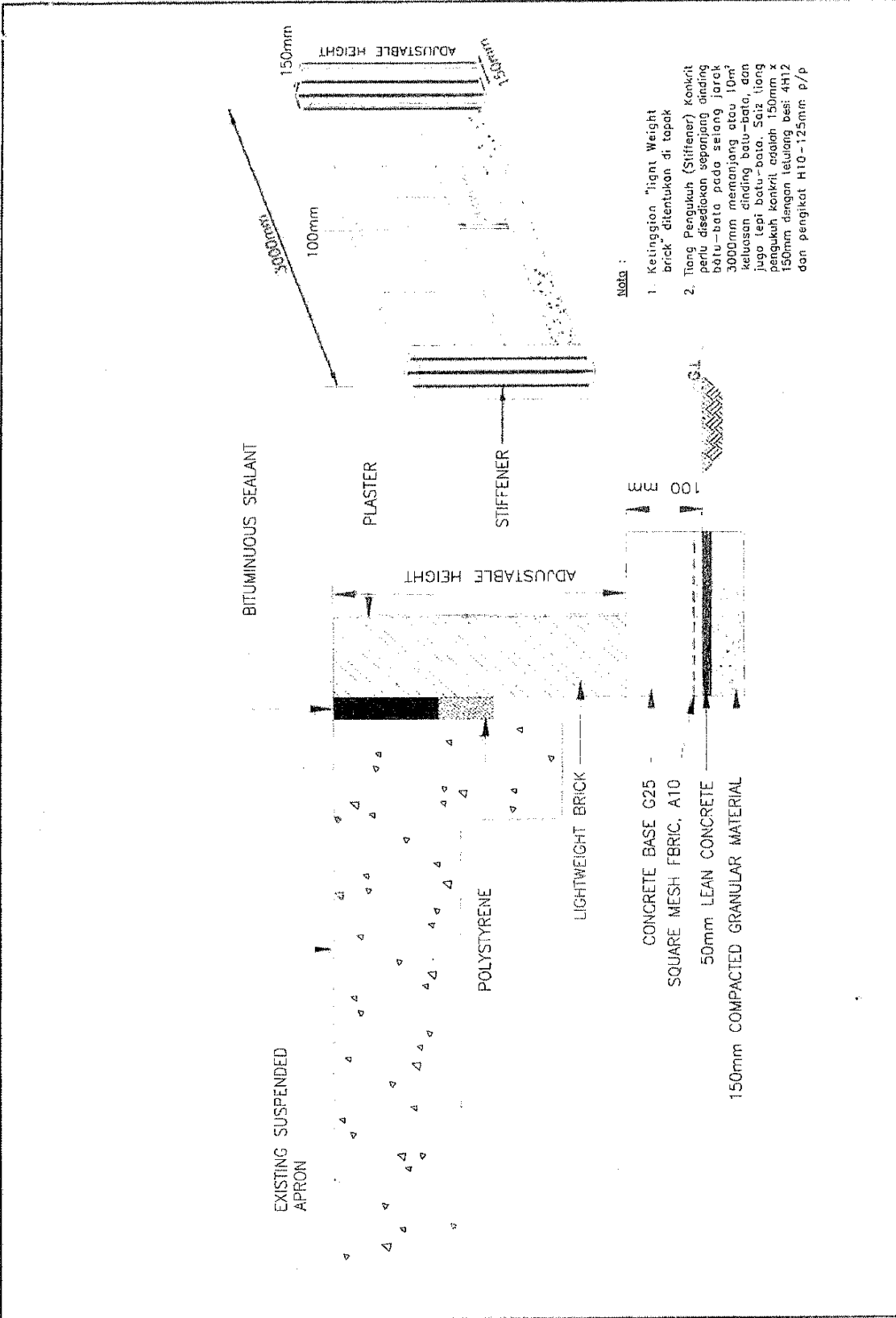
Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.


(C) SIJIL-SIJIL

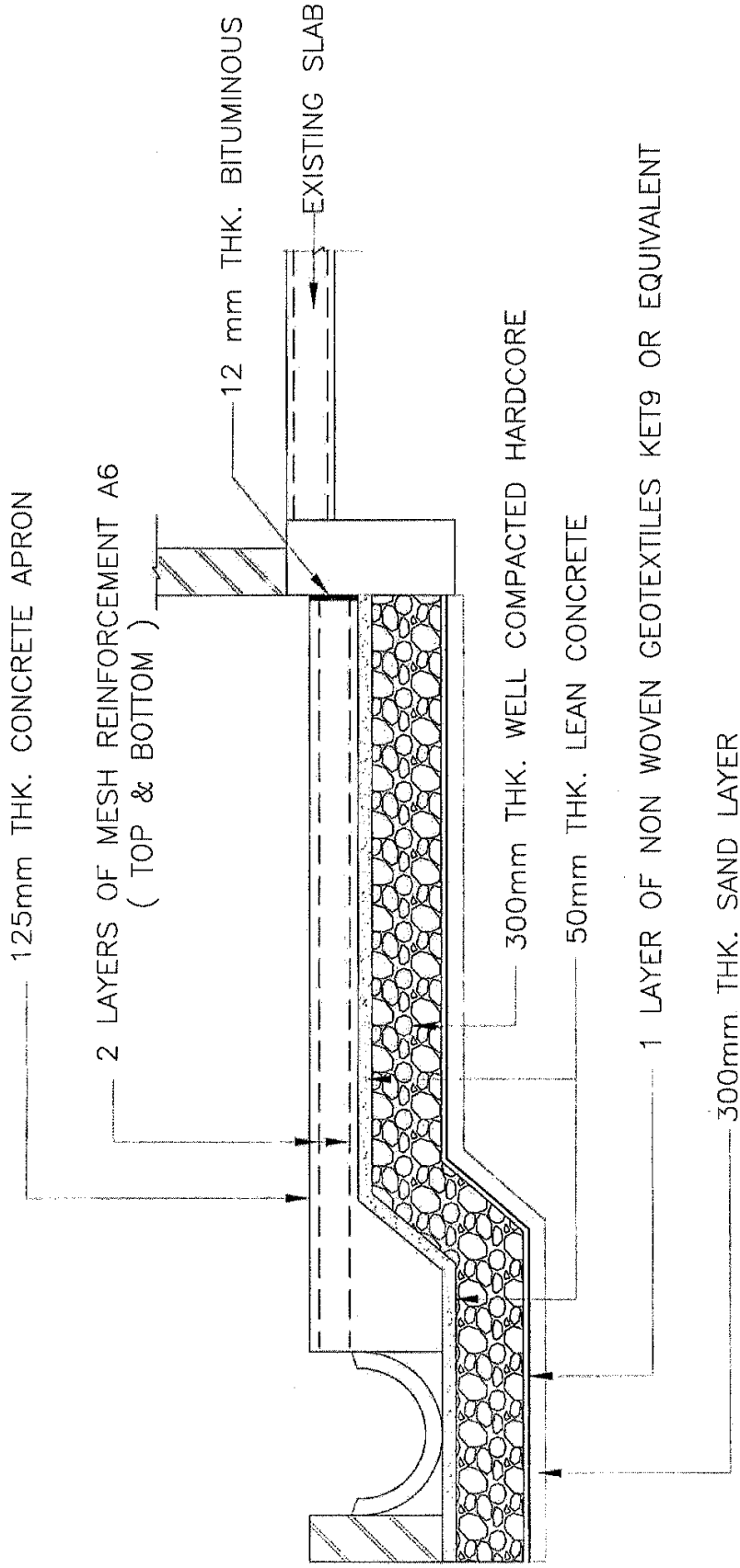
- i. SIJIL KEHADIRAN TAKLIMAT TAPAK,**
- ii. PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK),**
- iii. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK),**
- iv. SIJIL TARAF BUMIPUTERA (STB),**
- v. SIJIL TCC,**
- vi. PENYATA AKAUN BANK; DAN**
- vii. PROFAIL KONTRAKTOR**

(D) PELAN CADANGAN PEMBAIKAN



- Nota :**
1. Ketinggian "light Weight brick" ditentukan di tapak
 2. Tiang Penguat (Stiffener) konkrit perlu disediakan sepanjang dinding batu-bata pada selang jarak 3000mm memanjang atau 10m? keluasan dinding batu-bata, dan juga tepi batu-bata. Saiz tiang penguat konkrit adalah 150mm x 150mm dengan tulang besi 4H12 dan pengikat H10-125mm p/p

 <p> CANTONAN KEUTERAH PERAGAN CANTONREK JALAN TERBUKA PAVIL MALAYSIA BANGSAK KUALUMPUR, SELATAN PERAGAN CANTONAN KEUTERAH PERAGAN 801 PERAGAN JBT MALAYSIA 70000 KUALUMPUR 50000 KUALUMPUR (No. Tel. : 63-2654 8531) </p>		MAAF PERUMK	FAKSA	NOMBOR TEL	BUKANG GILANGAN	KETUA CANTONAN : JURUTERA AMBI PERKUSA KAWAN : JURUTERA AMBI KAWAN :	PROJEK
		SKALA : NIS	TARIKH :	No. LURUSAN :			



NOTE :
 ALL MEASUREMENT TO BE
 FIX DUE TO SITE CONDITION
 EXCEPT FOR THICKNESS OF
 MATERIALS.

TYPICAL SECTION
 NOT TO SCALE