



ARKIB NEGARA MALAYSIA
(Jalan Tuanku Abdul Halim, 50568 Kuala Lumpur)

FORMAT PERINCIAN ANGGARAN PERBELANJAAN BAGI PENGANJURAN ACARA/ KERAJIAN RASMI/ PAMERAN/ KURSUS/ MESYUARAT ARKIB NEGARA MALAYSIA

PROGRAM:
TEMPAT:
TARIKH :

BIL	OBJEK SEBAGAI (OS)	PERKARA	KADAR	KUANTITI	JUMLAH
			(RM)		(RM)
1	21000	PENGINAPAN, TUNTUTAN PERJALANAN DAN TIKET PENERBANGAN			
		1. Tuntutan Perjalanan (Ibu Pejabat dan ANM Negeri)			
		2. Tiket Penerbangan			
		3. Penginapan Urusetia & Jemputan Pejabat Awam (Ibu Pejabat dan ANM Negeri)			
2	24000	SEWAAN			
		1. Dewan/ Bilik Mesyuarat			
		2. Khemah			
		3. Kerusi dan Meja			
		4. Kenderaan			
		5. Peralatan sistem <i>Audio Visual</i>			
		6. Sewaan bunga			
		7. Tandas bergerak			
		8. Sewaan lain			
4	29000	PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN PERKHIDMATAN LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI			
		1. Makan Minum Taklimat Persediaan / Mesyuarat Jawatankuasa Induk			
		i. Minum Pagi/ Makan Tengah Hari/ Minum Petang/ Makan Malam			
		2. Makan Minum Program			
		i. Minum Pagi			
		ii. Makan Tengah Hari			
		iii. Minum Petang			
		iv. Makan Malam			
		3. Percetakan			
		i. <i>Banner</i>			
		ii. <i>Bunting</i>			
		iii. Buku Program (<i>QR Code</i>)			
		iv. Poster			
		v. Bahan Promosi (Cenderamata/ saguhati)			
		4. Paparan <i>Digital Backdrop/ eBackdrop</i>			
		5. Tuntutan Jemputan Bukan Penjawat Awam (Kelulusan Kadar Jawatan kuasa Penilai)			
		i. Perjalanan/ Tiket Penerbangan			
		ii. Penginapan			
		iii. Penceramah/ Fasilitator/ Panel/Tokoh/ Moderator/ Pembicara/ Penulis dan Pembentang			
		iv. Persembahan Kesenian			
		6. Penginapan secara Pakej (termasuk sewaan dewan/ peralatan dan makan minum)			
		7. Hiasan Pentas			
		8. Petugas Keselamatan (RELA)			
		9. Perkhidmatan Perubatan			
		10. Perkhidmatan Lain			
JUMLAH					